

johtaja, koulutuspalvelut

11.05.2026

13/01.01.01.01/2026

**Liiketoiminnan tuntiopettajan (päätoiminen) palkkaaminen ajalle 1.6.2026 - 31.7.2027, Kirsi Verkka**

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään haettiin liiketoiminnan alalle päätoimista tuntiopettajaa virkasuhteiseen tehtävään ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027. Tehtävä oli julkisesti haussa, siten että hakuaika päättyi 1.5.2026. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 12 hakijaa, joista hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelijoina toimivat opetusalan päälliköt Pia Hemmilä ja Pauliina Stranius.

Kelpoisuusvaatimukset kyseiseen virkasuhteiseen tehtävään ovat asetuksen 986/1998 mukaiset, soveltuva korkeakoulututkinto ja kolmen vuoden käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa työtehtävissä sekä suoritettut opettajan pedagogiset opinnot.

Tehtävässä edellytetään monipuolisia pedagogisia valmiuksia sekä sitä, että valittu osaa ohjata ja tukea opiskelijoita ammattiin opiskelussa. Lisäksi tulee hallita liiketoiminnan perustutkintoon kuuluvat aihealueet ja osaamisen tulee olla ajantasaista. Edellytämme myös ajantasaisia taitoja tieto- ja viestintätekniikan keskeisistä osa-alueista liiketoiminnan näkökulmasta.

Tehtävässä arvostetaan kaupan alan ajan tasalla olevaa työkokemusta, kiinnostusta oppimiseen ja oppimisen ohjauksen sekä kykyä toimia vaihtelevissa tilanteissa. Lisäksi arvostetaan yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta ja halukkuutta kehittää uutta. Alan ammattitaidon lisäksi tulee olla hyvät vuorovaikutus- ja tiimityötaitoilla. Salpaus tekee jatkuvasti yhteistyötä työpaikkojen kanssa, joten yhteydenpito alan työntantajiin tulee olla luontevaa.

Hakemusasiakirjojen, haastattelun ja kokonaisarviointin perusteella liiketoiminnan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.6.2026 - 31.7.2027 esitetään valittavaksi Kirsi Verkka, joka täyttää haun kelpoisuusvaatimukset.

Päätös:

Päätän, valita perustelujen mukaisesti ja erikseen tehtävällä viranhoidomääräyksellä haussa olleeseen liiketoiminnan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Kirsi Verkan ajalle 1.6.2026 - 31.7.2027

Tarja Laaksonen  
johtaja, koulutuspalvelut

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

johtaja, koulutuspalvelut

11.05.2026

13/01.01.01.01/2026

---

Lisätietojen antaja ja yhteystiedot

opetusalanpäällikkö Pia Hemmilä puhelinnumero 050 526 5884 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Jakelu

Hakijat  
HR-palvelut

Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän www-sivuille [www.salpaus.fi](http://www.salpaus.fi)

johtaja, koulutuspalvelut

11.05.2026

13/01.01.01.01/2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen. Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla [www.salpaus.fi](http://www.salpaus.fi)

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus  
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti  
[salpaus@salpaus.fi](mailto:salpaus@salpaus.fi)  
puhelin 03 828 11

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksen ratkaisemista koskeva päätös voidaan laissa säädetyin edellytyksin antaa oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi sähköisesti. Mahdollinen suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon ja vastaanottajan sähköpostiosoite pyydetään ilmoittamaan oikaisuvaatimuksessa.

Oikaisuvaatimusasiakirjat ja Yhtymähallituksen päätös oikaisuvaatimukseen ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän [www-sivuille](http://www.salpaus.fi) [www.salpaus.fi](http://www.salpaus.fi)

johtaja, koulutuspalvelut

11.05.2026

13/01.01.01.01/2026

---

**Tiedoksiantotapa**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisesti Dynasty-asianhallintajärjestelmän kautta tulevalla sähköpostiviestillä. Asianhallintajärjestelmään jää lokitietona toimitusajankohta.