

Korvaus virka-/työpuvun tai suojavaatetuksen huoltamisesta 1.1.2025 alkaen

KVTESin luku 6 kustannusten ja luontoissuoritusten korvaukset 2 § virka-/työpuku ja suojavaatetus mukaan, jos työnantaja on velvoittanut viranhaltijan/työntekijän käyttämään työssään tietyn mallista virka-/työpukua tai määriteltyä suojavaatetusta, työnantaja hankkii ja huoltaa tällaisen puvun tai vaatetuksen.

Mikäli työnantaja ei voi tarkoituksenmukaisella tavalla huoltaa kustannuksellaan hankittua suojavaatetusta, voidaan paikallisesti menetellä siten, että viranhaltija/työntekijä huoltaa käytettäväkseen annetun suojavaatetuksen. Tällöin huollosta aiheutuvista kustannuksista korvataan 5 euroa kuukaudessa.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymässä on vuoden 2025 aikana määritelty ja tarkennettu työ- ja suojavaatekäytännöt ja tunnistettu toimitusjohtajan viranhaltijapäätöksen § 153/2025 liitteen mukaiset päätoimiset työntekijät/viranhaltijat, joita edellytetään työssään käyttämään työnantajan hankkimaa virka-/työpukua ja/tai suojavaatetusta.

Liitteestä olivat jääneet puuttumaan seuraavat henkilöt:

- Kaj Randelin, prosessiteollisuusala
- Timo Poskela, puuteollisuusala
- Jussi Heimala, sähkö- ja automaatioala
- Antti Järvelä, sähkö- ja automaatioala ajalta 1.6.2025-31.12.2026
- Marko Kangas, sähkö- ja automaatioala
- Juhana Kankainen, sähkö- ja automaatioala
- Juha Mikkonen, sähkö- ja automaatioala
- Juha Panula, sähkö- ja automaatioala
- Kalle Pärssinen, sähkö- ja automaatioala
- Mika Rinne, sähkö- ja automaatioala
- Jouko Virta, sähkö- ja automaatioala
- Janne Honkanen, huoltomestari 12.5.2025 alkaen
- Pasi Järvinen, huoltomestari
- Mikko Kainulainen, huoltomestari
- Juha Varttinen, huoltomestari

Esitetään, että liitteestä puuttuneille henkilöille maksetaan suojavaatekorvaus 5 e/kk 1.1.2025 alkaen, ellei toisin mainita, takautuvasti seuraavassa palkka-ajossa ja jatkossa kuukausittain niin kauan, kuin työtehtävät edellyttävät virka-/työpuvun ja/tai suojavaatetuksen käyttöä, eikä niiden huoltoa ole työnantajan toimesta järjestetty.

Päätös:

Päätän laittaa korvaukset takautuvasti maksuun edellä mainituille henkilöille 1.1.2025 alkaen, ellei toisin mainita siten, että takautuva korvaus maksetaan seuraavassa mahdollisessa palkka-ajossa. Jatkossa 5 e/kk korvaus on maksussa kuukausittain niin kauan, kuin työtehtävät edellyttävät virka-

toimitusjohtaja

21.04.2026

137/01.02.01.03/2021

/työpuvun ja/tai suojavaatetuksen käyttöä, eikä niiden huoltoa ole työnantajan toimesta järjestetty.

Martti Tokola
toimitusjohtaja

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietojen antaja ja yhteystiedot

Jarmo Kröger, vararehtori, henkilöstöjohtaja, puhelinnumero 044 708 0698, sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@salpaus.fi

Jakelu

Kaj Randelin
Timo Poskela
Jussi Heimala
Antti Järvelä
Marko Kangas
Juhana Kankainen
Juha Mikkonen
Juha Panula
Kalle Pärssinen
Mika Rinne
Jouko Virta
Janne Honkanen
Pasi Järvinen
Mikko Kainulainen
Juha Varttinen
HR-palvelut

Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän www-sivuille www.salpaus.fi

toimitusjohtaja

21.04.2026

137/01.02.01.03/2021

OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen. Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla www.salpaus.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi
puhelin 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksen ratkaisemista koskeva päätös voidaan laissa säädetyin edellytyksin antaa oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi sähköisesti. Mahdollinen suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon ja vastaanottajan sähköpostiosoite pyydetään ilmoittamaan oikaisuvaatimuksessa.

Oikaisuvaatimusasiakirjat ja Yhtymähallituksen päätös oikaisuvaatimukseen ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän [www-sivuille](http://www.salpaus.fi) www.salpaus.fi

toimitusjohtaja

21.04.2026

137/01.02.01.03/2021

Tiedoksiantotapa

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisesti Dynasty-asianhallintajärjestelmän kautta tulevalla sähköpostiviestillä. Asianhallintajärjestelmään jää lokitietona toimitusajankohta.