

toimitusjohtaja

18.03.2026

10/01.00.03/2026

Jarmo Krögerin, vararehtori, henkilöstöjohtaja, virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen 1.4.2026 alkaen, virkanumero 100085

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän nykyinen operatiivinen toimintamalli on otettu käyttöön vuoden 2024 alusta. Ammatillisen koulutuksen toimintaympäristö on vuosien 2024–2025 aikana muuttunut merkittävästi, mikä vaikuttaa olennaisesti tarkoituksenmukaiseen tapaan järjestää kuntayhtymän operatiivinen toiminta. Lisäksi koulutuksen rahoituksen väheneminen ja ammatillisen koulutuksen valtakunnallisissa koulutuspoliittisissa tavoitteissa tapahtuneet muutokset pienentävät Salpauksen koulutustarjontaa ja toiminnan laajuutta. Leikkaukset kohdistuvat erityisesti aikuiskoulutukseen ja vaikuttavat suoraan toiminnan volyymiin ja johtamistarpeisiin. Kehitys heijastuu myös henkilöstömäärään. Sopeuttaminen toteutetaan pitkäjänteisesti ja harkiten.

Talousarvion ja taloussuunnitelman alijäämäisyys velvoittaa toimivaa johtoa suunnittelemaan ja toteuttamaan kaikki perustellut sopeuttamis- ja tuottavuutta parantavat toimenpiteet. Henkilöstön eläköitymisen myötä avautuvat tehostamismahdollisuudet tulee hyödyntää tarkoituksenmukaisesti koko organisaatiossa, myös johto- ja esimiestasolla.

Edellä esitettyyn kokonaisarvioon perustuen katsotaan tarkoituksenmukaiseksi, että kahta johtoryhmään kuuluvaa viranhaltijatehtävää ei täytetä eläköitymisten jälkeen, vaan tehtävät ja vastuut järjestellään uudelleen jäljellä olevan johdon kesken.

Tämän vuoksi Jarmo Krögeriä on kuultu viranhaltijalain (304/2003) 23 §:n mukaisesti. Pykälän mukaan viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa, mikäli toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää, edellyttäen että viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi.

Kuulemistilaisuudessa 6.2.2026 on käsitelty vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Krögerin virantoimitusvelvollisuuden muuttamista, virkatehtävien järjestelyitä sekä palvelussuhteen ehtoja. Kuulemistilaisuudesta on laadittu muistio, jonka kaikki osalliset ovat allekirjoittaneet.

Perustelujen mukaisesti esitetään, että Jarmo Krögerin palvelussuhteen ehdot tarkistetaan 1.4.2026 alkaen kuulemismuistiossa olevien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti ja Jarmo Krögerille laaditaan uusi viranhoidomääräys.

toimitusjohtaja

18.03.2026

10/01.00.03/2026

Päätös:

Päätän muuttaa perustelujen mukaisesti ja erikseen tehtävällä viranhoidomääräyksellä vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Krögerin viran 100085 virantoimitusvelvollisuutta 1.4.2026 alkaen.

Martti Tokola
toimitusjohtaja

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietojen antaja ja yhteystiedot

Päivi Saarelainen, rehtori, puhelinnumero 050 071 6751, sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Jakelu

Jarmo Kröger
HR-palvelut

Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän www-sivuille www.salpaus.fi

toimitusjohtaja

18.03.2026

10/01.00.03/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen. Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla www.salpaus.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi
puhelin 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksen ratkaisemista koskeva päätös voidaan laissa säädetyin edellytyksin antaa oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi sähköisesti. Mahdollinen suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon ja vastaanottajan sähköpostiosoite pyydetään ilmoittamaan oikaisuvaatimuksessa.

Oikaisuvaatimusasiakirjat ja Yhtymähallituksen päätös oikaisuvaatimukseen ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän [www-sivuille](http://www.salpaus.fi) www.salpaus.fi

toimitusjohtaja

18.03.2026

10/01.00.03/2026

Tiedoksiantotapa

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisesti Dynasty-asianhallintajärjestelmän kautta tulevalla sähköpostiviestillä. Asianhallintajärjestelmään jää lokitietona toimitusajankohta.