

Päätoimisen tuntiopettajan palkkaaminen, hoitotyö 1.1.2026 alkaen, Päivi Airaksinen

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään haettiin hoitotyön päätoimista tuntiopettajaa 1.1.2026 alkaen. Tehtävä oli julkisesti haussa, siten että hakuaika päättyi 31.10.2025. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 12 hakijaa, joista hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelut pidettiin 14.11.2025 ja haastattelijoina toimivat opetusalanpäällikö Irina Oksanen ja lehtori Sirpa Vannula.

Kelpoisuusvaatimukset kyseiseen virkasuhteiseen tehtävään ovat asetuksen 986/1998 mukaiset. Tehtävässä edellytettävä koulutus on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ylempi ammattikorkeakoulututkinto ja kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa tehtävissä tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja vähintään viiden vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa tehtävissä sekä opettajan pedagogiset opinnot.

Tehtävässä edellytetään laajaa hoidollista ja ajantasaista käytännön työkokemusta hoitotyöstä, erityisesti ikääntyvien hoidon osalta ja työkokemusta monipuolisesti erilaisten palveluntarjoajien työympäristöistä, niin julkisella sektorilla kuin yksityisellä työnantajalla. Valitun tulee osata hyödyntää monipuolisia digitaalisia oppimisympäristöjä ja välineitä opetustyössä, olla kykyä ja halua oppia aktiivisesti uutta, olla avoin ja kehityksmyönteinen ja haluta ylläpitää sekä kehittää ammattitaitoa ja osaamista vastaisuudessaan.

Lisäksi arvostamme kokemusta toisen asteen ammatillisen koulutuksen opettajan tehtävästä, intoa suhtautua koulutuksen kehittämiseen ja pedagogisiin kokeiluihin, olla hyvät vuorovaikutustaidot ja aito halu kohdata erilaiset oppijat, olla joustava ja välittävä tiimityöläinen.

Tehtävässä arvostetaan itsenäistä ja joustavaa työtapaa sekä taitoa eriyttää opetusta ottaen huomioon kunkin opiskelijan oppimisvalmiudet. Arvostamme lisäksi kokemusta monikulttuurisuudesta ja erilaisten pedagogisten menetelmien hallintaa.

Hakemusasiakirjojen, haastattelun ja kokonaisarviointin perusteella päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.1.2026 alkaen esitetään valittavaksi sairaanhoitaja AMK, AmO Päivi Airaksinen. Hänellä on työkokemusta ammatillisen koulutuksen opettajan tehtävästä sekä laajaa ja ajantasaista kotihoidon ja ikääntyneiden hoitotyön työkokemusta erilaisten palveluntarjoajien työympäristöistä, niin julkisella sektorilla kuin yksityisellä työnantajalla.

johtaja, jatkuvan oppimisen palvelut

18.11.2025

40/01.01.01.01/2025

Päätös:

Päätän, valita perustelujen mukaisesti ja erikseen tehtävällä viranhoidomääräyksellä haussa olleeseen hoitotyön päätoimisen tuntiopettajan, tehtävään 1.1.2026 alkaen, Päivi Airaksinen

Tarja Laaksonen
johtaja, jatkuvan oppimisen palvelut

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietojen antaja ja yhteystiedot

Irina Oksanen, opetusalapäällikkö, puhelinnumero 044 708 1870, sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Jakelu

Hakijat
HR-palvelut

Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän www-sivuille www.salpaus.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen. Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla www.salpaus.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi
puhelin 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksen ratkaisemista koskeva päätös voidaan laissa säädetyin edellytyksin antaa oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi sähköisesti. Mahdollinen suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon ja vastaanottajan sähköpostiosoite pyydetään ilmoittamaan oikaisuvaatimuksessa.

Oikaisuvaatimusasiakirjat ja Yhtymähallituksen päätös oikaisuvaatimukseen ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän [www-sivuille](http://www.salpaus.fi) www.salpaus.fi

johtaja, jatkuvan oppimisen palvelut

18.11.2025

40/01.01.01.01/2025

Tiedoksiantotapa

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisesti Dynasty-asianhallintajärjestelmän kautta tulevalla sähköpostiviestillä. Asianhallintajärjestelmään jää lokitietona toimitusajankohta.