

Jalometallialan päätoimisen tuntiopettajan valinta 15.9.2025 alkaen Heli Kauhanen

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään haettiin jalometallialan koulutukseen päätoimista tuntiopettajaa vakituiseen virkasuhteeseen tehtävään 25.8.2025 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan. Tehtävä oli julkisesti haussa, siten että hakuaika päättyi 17.8.2025. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 14 hakijaa, joista hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa, joista haastatteluun tuli viisi hakijaa. Haastattelijoina toimivat opetusalapäällikö Minna Vesaja, päätoiminen tuntiopettaja Soili-Riikka Andersson sekä osassa HRD-asiantuntija Erika Penttilä.

Kelpoisuusvaatimukset kyseiseen virkasuhteeseen tehtävään ovat asetuksen 986/1998 mukaiset. Soveltuva korkeakoulututkinto ja kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa työtehtävissä tai soveltuva erikoisammattitutkinto ja vähintään viiden vuoden käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa tehtävissä sekä opettajan pedagogiset opinnot.

Ammatillisten tutkinnon osien opetusta on oikeutettu antamaan myös henkilö, joka on otettu opettajaksi ehdolla, että hän kolmen vuoden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta suorittaa opettajan pedagogiset opinnot.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävään voidaan valita määräaikaiseen tehtävään päätoiminen tuntiopettaja, joka ei täytä haun kelpoisuusvaatimuksia.

Valitulta edellytetään, että hän on jalometallialan kokenut ja innokas ammattilainen sekä haluaa ohjata, auttaa ja tukea erilaisia opiskelijoita ja antaa heille parhaat mahdolliset eväät työelämään.

Tehtävässä arvostetaan osaamista kultasepäalan eri tekniikoista esim. kiven istutuksesta, emaloinnista sekä 3D-mallintamisesta.

Hakemusasiakirjojen, haastattelun ja kokonaisarviointin perusteella jalometallialan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 15.9.2025 alkaen esitetään valittavaksi taiteen maisteri, muotoilija AMK, AmO Heli Kauhanen, joka täyttää haun kelpoisuusvaatimukset. Varalle valitaan kaivertajamestari Laura Kaikkonen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt työhöntulotarkastuslausunnon terveydentilastaan sekä rikosrekisteriotteen siten kuin laissa 504 /2002 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi säädetään.

johtaja, jatkuvan oppimisen palvelut

27.08.2025

32/01.01.01.01/2025

Päätös:

Päätän, valita perustelujen mukaisesti ja erikseen tehtävällä viranhoidomääräyksellä Heli Kauhasen haussa olleeseen jalometallialan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 15.9.2025 alkaen. Varalle valitaan Laura Kaikkonen.

Tarja Laaksonen
johtaja, jatkuvan oppimisen palvelut

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietojen antaja ja yhteystiedot

Minna Vesaja, opetusalapäällikkö, puhelinnumero 050 561 9617,
sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Jakelu

Hakijat
HR-palvelut

Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän www-sivuille www.salpaus.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen. Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla www.salpaus.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi
puhelin 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksen ratkaisemista koskeva päätös voidaan laissa säädetyin edellytyksin antaa oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi sähköisesti. Mahdollinen suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon ja vastaanottajan sähköpostiosoite pyydetään ilmoittamaan oikaisuvaatimuksessa.

Oikaisuvaatimusasiakirjat ja Yhtymähallituksen päätös oikaisuvaatimukseen ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän [www-sivuille](http://www.salpaus.fi) www.salpaus.fi

johtaja, jatkuvan oppimisen palvelut

27.08.2025

32/01.01.01.01/2025

Tiedoksiantotapa

- ☐ Luovutettu asianosaiselle
- ☐ Lähetetty asianosaiselle kirjeellä
- ☐ Lähetetty asianosaiselle sähköisesti
- ☐ Muulla tavoin, miten

Päivämäärä:

Tiedoksiantajan allekirjoitus
nimenselvennys ja nimike

Vastaanottajan allekirjoitus
nimenselvennys