

Tuntiopettajan (päätoiminen), liiketoiminta valinta 1.1.2025 alkaen, Suvi Enonkoski, varalle Päivi Lakso

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään, liiketoiminnan koulutukseen, haettiin vakituiseen, toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteiseen tehtävään päätoimista tuntiopettajaa 1.1.2025 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan. Tehtävä oli julkisesti haussa siten, että haku päättyi 13.11.2024 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 36 hakijaa. Hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa, jotka haastateltiin 20.11.2024 pidetyissä haastatteluissa. Haastattelijoina toimivat opetusalapääällikkö Pia Hemmilä ja lehtori Sari Mäyrä sekä johtaja, yritys- ja työelämäpalvelut Henna Erkamo.

Kelpoisuusvaatimukset olivat asetuksen 986/1998 mukaiset. Hakijalta edellytettiin soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja vähintään kolmen vuoden työkokemusta. Lisäksi edellytettiin opettajan pedagogisia opintoja.

Hakijalta edellytettiin monipuolisia pedagogisia valmiuksia sekä osaamista ohjata ja tukea opiskelijoita ammattiin opiskelussa. Hänen tulee hallita liiketoiminnan perustutkintoon kuuluvat aihealueet ja hänellä tulee olla ajantasaista osaamista. Hakijalta edellytettiin myös ajantasaisia taitoja tieto- ja viestintätekniikan keskeisistä osa-alueista liiketoiminnan näkökulmasta.

Hakijalla arvostettiin kiinnostusta verkkopedagogiikkaan, kykyä toimia vaihtelevissa tilanteissa sekä kykyä opettaa englannin kielellä. Hakija sopii hyvin asiantuntijajoukkoon, kun hänellä on yhteistyökykyä ja oma-aloitteisuutta ja hän on mielellään kehittämässä uutta. Alan ammattitaidon lisäksi hakija onnistuu hyvillä vuorovaikutus- ja tiimityötaidoilla. Hänelle on myös luontevaa pitää yhteyttä alan työnantajiin.

Hakemusasiakirjojen, haastatteluiden ja kokonaisarvioinnin perusteella päätän esittää, että tuntiopettajan (päätoiminen), liiketoiminta vakituiseen, virkasuhteiseen tehtävään valitaan yhteisöpedagogi YAMK, AmO Suvi Enonkoski 1.1.2025 alkaen ja varalle Päivi Lakso.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on toimittanut työhöntulotarkastuslausunnon terveydentilastaan sekä esittänyt rikosrekisteriotteen siten kuin laissa 504 /2002 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi säädetään.

johtaja, yritys- ja työelämäpalvelut

22.11.2024

187/01.01.01.01/2024

Päätös:

Päätän valita Suvi Enonkosken tuntiopettajan (päätoiminen) liiketoiminta vakituiseen, virkasuhteiseen tehtävään 1.1.2025 alkaen. Varalle valitaan Päivi Lakso.

Henna Erkamo
johtaja, yritys- ja työelämäpalvelut

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietojen antaja ja yhteystiedot

Pia Hemmilä, opetusalapäällikkö, puhelinnumero 050 526 5884,
sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@salpaus.fi.

Jakelu

Hakijat
Henkilöstöpalvelut

Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän www-sivuille www.salpaus.fi

johtaja, yritys- ja työelämäpalvelut

22.11.2024

187/01.01.01.01/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen. Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla www.salpaus.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi
puhelin 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksen ratkaisemista koskeva päätös voidaan laissa säädetyin edellytyksin antaa oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi sähköisesti. Mahdollinen suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon ja vastaanottajan sähköpostiosoite pyydetään ilmoittamaan oikaisuvaatimuksessa.

Oikaisuvaatimusasiakirjat ja Yhtymähallituksen päätös oikaisuvaatimukseen ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän [www-sivuille www.salpaus.fi](http://www.salpaus.fi)

johtaja, yritys- ja työelämäpalvelut

22.11.2024

187/01.01.01.01/2024

Tiedoksiantotapa

- Luovutettu asianosaiselle
- Lähetetty asianosaiselle kirjeellä
- Lähetetty asianosaiselle sähköisesti
- Muulla tavoin, miten

Päivämäärä:

Tiedoksiantajan allekirjoitus
nimenselvennys ja nimikeVastaanottajan allekirjoitus
nimenselvennys