johtaja, koulutuspalvelut 28.8.2026 1/01.01.01.01/2026

Sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen ajalle 25.8. - 20.12.2026, Erkki Loponen

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän Heinolan kone- ja tuotantotekniikan opetuksen järjestämiseksi tarvitaan sivutoiminen opettaja, koska vakituisen opettajan työpanosta kohdennetaan tarvittaessa Lahden opetukseen.

Esitetään, että tehtävään palkataan Erkki Loponen ajalle 25.8. - 20.12.2026.

Päätös:

Päätän palkata perustelujen mukaisesti ja erikseen tehtävällä viranhoitomääräyksellä Erkki Loposen sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 25.8. - 20.12.2026.

Tarja Laaksonen
johtaja, koulutuspalvelut

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietojen antaja ja yhteystiedot

Marko Arkko, opetusalapäällikkö, puhelinnumero 044 708 0163, sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@salpaus.fi

Jakelu

Erkki Loponen
HR-palvelut

Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän www-sivuille www.salpaus.fi

johtaja, koulutuspalvelut 28.8.2026 1/01.01.01.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen. Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla www.salpaus.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti
salpaus@salpaus.fi
puhelin 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksen ratkaisemista koskeva päätös voidaan laissa säädetyin edellytyksin antaa oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi sähköisesti. Mahdollinen suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon ja vastaanottajan sähköpostiosoite pyydetään ilmoittamaan oikaisuvaatimuksessa.

Oikaisuvaatimusasiakirjat ja Yhtymähallituksen päätös oikaisuvaatimukseen ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Päätös lähetetään asianosaiselle ja viedään nähtäville Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän www-sivuille www.salpaus.fi

johtaja, koulutuspalvelut 28.8.2026 1/01.01.01.01/2026

Tiedoksiantotapa

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisesti Dynasty-asianhallintajärjestelmän kautta tulevalla sähköpostiviestillä. Asianhallintajärjestelmään jää lokitietona toimitusajankohta.