

## SIIRTOSOPIMUS

### 1. Sopijapuolet

Provincia Oy

Y-tunnus [ ]

Osoite [ ]

(jäljempänä "Provincia")

ja

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

Y-tunnus 0993644-6

Osoite Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

(jäljempänä "Salpaus" tai "Pienosakas")

Yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

### 2. Tausta

Pienosakas on Provincian osakkeenomistaja ja Provinciasta palveluja hankkiva asiakas voimassa olevan palvelusopimuksen perusteella ("Palvelusopimus"). Pienosakkaalla tarkoitetaan osakasta, jonka omistusosuus on alle 10% Provincian osakekannasta.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettuun lakiin 18.6.2026 voimaan tulleiden muutosten johdosta alle 10 prosentin omistusosuudella olevien omistajien mahdollisuudet hankkia palveluja sidosyksikköasemassa muuttuvat. Tämän vuoksi Pienosakkaan on järjestettävä palvelujensa tuottaminen uudella tavalla.

Pienosakas kilpailuttaa uuden palveluntuottajan syksyllä 2026. Tavoitteena on tehdä palveluntuottajaa koskeva hankintapäätös ja käynnistää siirtoprojekti siten, että uusi palveluntuottaja ottaa palvelut tuotantokäyttöön viimeistään 30.9.2027. Provincia ja Pienosakas toteuttavat palvelujen siirron yhteistyössä hallitusti ja palvelujen jatkuvuus turvaten.

## LUONNOS

Tällä Siirtosopimuksella sovitaan Palvelusopimuksen päättymiseen liittyvistä siirtymäjärjestelyistä, palvelujen hallitusta luovuttamisesta, osapuolten vastuista ja siirrosta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta.

### 3. Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on varmistaa, että Pienosakkaan käytössä olevat palvelut, niihin liittyvät tiedot, aineistot ja mahdolliset siirrettävät prosessit voidaan luovuttaa hallitusti Pienosakkaan nimeämälle vastaanottavalle taholle.

Sopimuksella sovitaan lisäksi edellytyksistä, joilla palvelujen tuottamista voidaan poikkeuksellisesti jatkaa 30.9.2027 jälkeen, jos siirto viivästyy ennakoimattomasta ja olennaisesta syystä ja jatkaminen on hankintalainsäädännön mukaan sallittua.

Ellei tässä sopimuksessa ole toisin sovittu, noudatetaan Palvelusopimuksen ehtoja.

### 4. Uuden palveluntuottajan kilpailutus ja poikkeuksellisen lisäsiirtymäajan edellytykset

4.1 Pienosakas kilpailuttaa uuden palveluntuottajan hankintalain mukaisesti syksyllä 2026 siten, että palvelujen suunniteltu siirto voidaan toteuttaa viimeistään 30.9.2027.

4.2 Pienosakas ilmoittaa Provincialelle hankintamenettelyn etenemisestä ja vastaanottavasta palveluntuottajasta ilman aiheetonta viivytystä. Tavoitteena on nimetä vastaanottava palveluntuottaja viimeistään 31.3.2027.

4.3 Pienosakas tekee Valtiokonttorille hankintalain edellyttämän ilmoituksen viimeistään 30.9.2026, jolla varmistetaan, että olemassa olevaa Palvelusopimusta voidaan tarvittaessa jatkaa laissa säädettyjen edellytysten täytyessä jatkamaan 30.6.2027 jälkeen.

4.4 Mikäli hankintamenettely, hankintapäätöksen lainvoimaisuus, siirron toteutus tai muu olennainen vaihe viivästyy ennakoimattomasta syystä siten, ettei siirtoa voida kohtuudella toteuttaa 30.9.2027 mennessä, Osapuolet neuvottelevat viivytyksettä tarvittavista siirtymäjärjestelyistä. Palvelujen jatkaminen edellyttää aina, että hankintalainsäädännön mukaiset edellytykset täyttyvät ja jatkosta sovitaan kirjallisesti. Jatkoaika rajoitetaan siihen, mikä on palvelujen jatkuvuuden turvaamiseksi välttämätöntä.

### 5. Siirtymäkausi ja aikataulu

5.1 Palvelujen, tietojen, aineistojen ja muiden sovittujen siirtokohteiden luovutus vastaanottavalle taholle on toteutettava Osapuolten sopimana ajankohtana, jollei kohtien

## LUONNOS

4.4 ja 13.3 mukaisesti kirjallisesti sovita välttämättömästä lisäajasta. Asiakaskohtainen tavoiteltu siirtoajankohta on [pp.kk.vvvv] ja se kirjataan liitteeseen 1. Mahdollinen lisäaika ei saa ylittää sitä aikaa, joka on siirron toteuttamiseksi välttämätön, eikä hankintalainsäädännön sallimaa enimmäisaikaa.

5.2 Pienosakas sitoutuu nimeämään vastaanottavan palveluntuottajan tai muun vastaanottavan tahon tavoitteellisesti viimeistään 31.3.2027. Jos nimeäminen viivästyy kohdassa 4.4 tarkoitetusta ennakoinnista johtuen, Pienosakas ilmoittaa viivästyksestä ja päivitetystä aikataulusta Provinciale viivytyksestä.

5.3 Mikäli vastaanottavaa tahoa ei ole nimetty 5.2 kohdan tavoitepäivään mennessä muusta kuin kohdassa 4.4 tarkoitetusta syystä, Provincia ei vastaa tästä aiheutuvasta siirron viivästyksistä. Provincia on kuitenkin velvollinen täyttämään tässä sopimuksessa sovitut siirto- ja avustamisvelvoitteensa sovitun aikataulun mukaisesti.

5.4 Osapuolet laativat siirrolle projektisuunnitelman viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun sekä (i) vastaanottava taho on nimetty että (ii) Osapuolet ovat vastaanottaneet vastaanottavan tahon oman siirtoa koskevan projektisuunnitelman, riippuen siitä, kumpi näistä tapahtumista on myöhempi. Osapuolten projektisuunnitelma laaditaan yhteensopivaksi vastaanottavan tahon projektisuunnitelman kanssa erityisesti siirron vaiheistuksen, välitavoitteiden ja aikataulun osalta. Osapuolten projektisuunnitelmassa sovitaan ainakin siirron vaiheistus ja välitavoitteet, siirrettävät tiedot ja aineistot, testaus ja hyväksyntä, vastuuhenkilöt sekä siirtoajankohta.

Mikäli vastaanottavan tahon projektisuunnitelmaa ei toimiteta Osapuolille tai sen toimittaminen viivästyy, edellä mainittu yhden (1) kuukauden määräaika alkaa kulua vasta suunnitelman vastaanottamisesta. Provincia ei vastaa Osapuolten projektisuunnitelman viivästyksistä siltä osin kuin viivästys johtuu vastaanottavan tahon projektisuunnitelman puuttumisesta tai viivästyksistä taikka muusta Provincian vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta syystä.

5.5 Provincia varaa Pienosakkaan siirron valmisteluun ja toteutukseen tarvittavat omat ja alihankkijoidensa resurssit yhdessä sovittavalle ajalle projektisuunnitelman mukaisesti. Mahdollisen kohdissa 4.4 ja 13.3 tarkoitetun lisäajan resursoinnista sovitaan viivytyksestä kirjallisesti, kun lisäajan tarve on todettu.

5.6 Sovittu siirtoajankohta sitoo molempia Osapuolia. Siirtoajankohdan muuttamisesta on sovittava kirjallisesti.

## 6. Palvelujen tuottaminen siirtymäkaudella

6.1 Provincia tuottaa Palvelusopimuksen mukaiset palvelut sovitussa laajuudessa

## LUONNOS

siirtoajankohtaan saakka sekä, jos kohdissa 4.4 ja 13.3 tarkoitetut edellytykset täyttyvät ja jatkosta on kirjallisesti sovittu, sovitun lisäajan loppuun saakka.

6.2 Palveluista veloitetaan siirtymäkaudella Palvelusopimuksen mukaisesti. Siirtotyöstä veloitetaan erikseen kohdan 10 mukaisesti.

6.3 Pienosakas ei tilaa siirtymäkauden aikana Provincialta uusia kehitys- tai muutostöitä, ellei niistä erikseen kirjallisesti sovita.

## 7. Projektiorganisaatio ja resurssien kiinnittäminen

7.1 Osapuolet nimeävät projektipäälliköt ja projektiryhmän jäsenet viimeistään projektisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

7.2 Provincia kiinnittää siirtoon tarvittavat omat ja alihankkijoidensa resurssit projektisuunnitelmassa sovitun aikataulun mukaisesti. Resurssien varaaminen perustuu sovittuun aikatauluun, ja aikataulumuutokset voivat vaikuttaa resurssien saatavuuteen ja kustannuksiin.

7.3 Pienosakas kiinnittää vastaavasti omat resurssinsa sovittuun aikatauluun ja vastaa siitä, että vastaanottava taho sitoutuu projektisuunnitelmaan ja siinä sovittuihin välitavoitteisiin.

7.4 Osapuolet raportoivat projektin etenemisestä projektisuunnitelmassa sovitulla tavalla ja käsittelevät havaitut poikkeamat viivytyksettä.

## 8. Provincian avustamisvelvollisuus

8.1 Provincia avustaa Pienosakasta palvelujen siirrossa kohtuullisessa laajuudessa, mukaan lukien tietojen ja dokumentaation luovutus, siirtoon liittyvä asiantuntijatyö, tekniset siirtopalaverit sekä käyttöönottoa tukevat toimenpiteet.

8.2 Siirtymäaikatauluun ei sovelleta Palvelusopimuksen liitteenä olevien JYSE-ehtojen mukaista avustamisvelvollisuutta. Tällä sopimuksella sovitaan, että yleinen avustamisvelvollisuus kattaa enintään kahden (2) kuukauden ajanjakson palvelujen luovutusajankohdasta alkaen.

8.3 Poikkeuksena sovitaan erillinen aikataulu tilinpäätökselle tai välitilinpäätökselle ja muulle raportoinnille, joka koskee Provincian vastuulla ollutta palvelujen tuottamisajaksoa. Aikataulu kirjataan projektisuunnitelmaan.

8.4 Avustamisvelvollisuuden laajuuden tai keston ylittävä työ tehdään erillisestä kirjallisesta tilauksesta kohdan 10 mukaisin hinnoin.

## 9. Pienosakkaan vastuut

Pienosakas vastaa omalta osaltaan:

- uuden palveluntuottajan kilpailuttamisesta kohdan 4 mukaisesti sekä siihen liittyvistä omista päätöksistään;

## LUONNOS

- vastaanottavan tahon nimeämisestä ja siirtoa koskevista tarvittavista päätöksistä;
- siirron johtamisesta omassa organisaatiossaan sekä oman organisaationsa ja vastaanottavan tahon sitouttamisesta sovittuun aikatauluun;
- omien tietojensa ja aineistojensa oikeellisuudesta sekä niiden toimittamisesta sovitussa aikataulussa;
- omien järjestelmä- ja sopimusjärjestelyjensä, kuten lisenssien, rajapintojen, pankkiyhteyksien ja valtuutusten, järjestämisestä siirtoa varten;
- lakisääteisten säilytys-, arkistointi- ja viranomaisvelvoitteidensa täyttämisestä siirron jälkeen;
- kohdan 10 mukaisista kustannuksista.

### 10. Kustannukset

10.1 Pienosakas vastaa niistä siirtohankkeen kustannuksista, jotka aiheutuvat Pienosakkaan tai vastaanottavan tahon vastuulle kuuluvista toimenpiteistä sekä Provincialta erikseen tilatusta siirtotyöstä. Provincia vastaa omien Palvelusopimukseen ja tähän sopimukseen perustuvien tavanomaisten velvoitteidensa täyttämisestä aiheutuvista kustannuksista siltä osin kuin ne sisältyvät Palvelusopimuksen hintoihin.

10.2 Provincia laskuttaa erikseen tilatun siirtotyön toteutuneen työmäärän ja kulujen perusteella voimassa olevan hinnaston tai erikseen kirjallisesti sovittujen hintojen mukaisesti. Laskutettavan työn tulee perustua Pienosakkaan hyväksymään kustannusarvioon tai erilliseen kirjalliseen tilaukseen.

10.3 Provincia antaa Pienosakkaalle ennen siirtotyön aloittamista kirjallisen kustannusarvion siirrosta aiheutuvasta työmäärästä ja erittelee olennaiset kustannuserät. Kustannusarviota ei saa ylittää yli kymmenellä (10) prosentilla ilman Pienosakkaan etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Mikäli ylitystarve havaitaan, Provincia ilmoittaa siitä Pienosakkaalle viivytyksettä ja Osapuolet sopivat jatkotoimenpiteistä ennen ylittävän työn tekemistä.

10.4 Pienosakas vastaa lisäksi kolmansilta osapuolilta, kuten järjestelmätoimittajilta, aiheutuvista siirtoon liittyvistä kustannuksista, mukaan lukien tietojen poiminta-, konversio-, rajapinta- ja lisenssikustannukset. Provincia ei vastaa näiden kustannusten tasosta eikä niiden muutoksista.

10.5 Mikäli siirto viivästyy Pienosakkaan tai vastaanottavan tahon laiminlyönnistä tai sovitun aikataulun vastaisesta toiminnasta johtuvasta syystä, Pienosakas vastaa

## LUONNOS

viivästyksestä Provincialelle aiheutuvista kohtuullisista ja todennettavista lisäkustannuksista, mukaan lukien varattujen resurssien välttämättömästä uudelleenjärjestelystä aiheutuvat kustannukset. Pienosakas ei vastaa lisäkustannuksista siltä osin kuin viivästys johtuu Provinciasta tai kohdassa 4.4 tarkoitetusta ennakoimattomasta syystä, jota Pienosakas ei ole voinut kohtuudella estää.

10.6 Maksuehto on [21] päivää netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

### 11. Tietojen ja aineistojen luovutus sekä arkistointi

11.1 Provincia luovuttaa ne tiedot ja aineistot, joiden luovuttamiseen Pienosakkaalla on oikeus. Luovutuksessa huomioidaan tietosuoja-, tietoturva- ja salassapitovelvoitteet.

11.2 Tiedot ja aineistot luovutetaan projektisuunnitelmassa sovitussa, dokumentoidussa ja teknisesti käyttökelpoisessa muodossa ja laajuudessa siten, että vastaanottava taho voi kohtuudella hyödyntää niitä siirrossa. Aineistojen konvertointi vastaanottavan tahon järjestelmäkohtaiseen tai muutoin erityisesti vastaanottavaa tahoa varten räätälöityyn muotoon ei kuulu Provincian vastuulle, ellei siitä erikseen sovita.

11.3 Osapuolet sopivat projektisuunnitelmassa siitä, miten Provincian palvelujen tuottamisaikaa koskeva aineisto arkistoidaan, kuka vastaa arkistoinnista siirron jälkeen ja miten aineistoon päästään myöhemmin käsiksi. Pienosakas vastaa omista lakisääteisistä säilytys- ja arkistointivelvoitteistaan.

11.4 Provincia säilyttää Pienosakasta koskevia tietoja siirron jälkeen ainoastaan siltä osin kuin laki tai Provincian omat velvoitteet sitä edellyttävät. Muut tiedot hävitetään [kuuden (6) kuukauden] kuluessa siirron toteutumisesta.

### 12. Henkilöstö

12.1 Osapuolet selvittävät siirron valmistelun yhteydessä, täyttyvätkö liikkeen luovutuksen tunnusmerkit työsopimuslain tarkoittamalla tavalla, ja toimivat selvityksen edellyttämällä tavalla.

12.2 Osapuolet suhtautuvat lähtökohtaisesti myönteisesti siihen, että Provincian palveluksessa olevaa, Pienosakkaan palveluja tuottavaa henkilöstöä voi siirtyä vastaanottavan palveluntuottajan palvelukseen. Osaamisen siirtyminen palvelun mukana pienentää palvelun jatkuvuuteen kohdistuvaa riskiä siirtymävaiheessa.

12.3 Osapuolet noudattavat yhteistoiminnasta annettua lainsäädäntöä ja tiedottavat henkilöstölleen siirrosta sovitulla tavalla.

### 13. Viivästykset ja poikkeamat

13.1 Osapuoli ilmoittaa toiselle Osapuolelle viivytyksettä kirjallisesti, mikäli sovitun aikataulun noudattaminen vaarantuu.

## LUONNOS

13.2 Mikäli Pienosakas tai vastaanottava taho ei ole siirtovalmis sovittuun siirtoajankohtaan mennessä Pienosakkaasta tai vastaanottavasta tahosta johtuvasta syystä, Osapuolet neuvottelevat uudesta siirtoajankohdasta. Tällainen viivästys ei sellaisenaan oikeuta kohdassa 13.3 tarkoitettuun poikkeukselliseen lisäaikaan.

13.3 Mikäli siirron toteuttaminen 30.9.2027 mennessä estyy tai olennaisesti viivästyy ennakoimattomasta syystä, jota Pienosakas ei ole kohtuudella voinut ennakoida tai estää, kuten hankintapäätökseen kohdistuvan muutoksenhaun, hankintamenettelyn Pienosakkaasta riippumattoman viivästymisen, siirron kriittisen teknisen esteen tai muun palvelujen jatkuvuutta vakavasti vaarantavan syyn vuoksi, Osapuolet neuvottelevat viivytyksettä väliaikaisesta jatkosta. Provincia sitoutuu jatkamaan palvelujen tuottamista sovituksessa laajuudessa sen välttämättömän ajan, josta Osapuolet kirjallisesti sopivat, edellyttäen että hankintalainsäädäntö sallii jatkamisen. Lisäaika mitoitetaan mahdollisimman lyhyeksi, sille sovitaan uusi sitova siirtoajankohta, eikä se voi ylittää hankintalainsäädännön sallimaa enimmäisaikaa.

## 14. Vastuunrajoitus

14.1 Provincia vastaa siirtymäpalveluista samalla vastuunjaolla ja samoilla vastuunrajoituksilla kuin Palvelusopimuksessa on sovittu.

14.2 Provincia ei vastaa vastaanottavan tahon toiminnasta, sen valmiudesta ottaa palvelut vastaan, Pienosakkaan hankintamenettelyn lopputuloksesta eikä siitä, että Pienosakas saa palvelut järjestettyä haluamallaan tavalla. Provincia vastaa kuitenkin siitä, että se täyttää tässä sopimuksessa sovitut siirto-, resursointi- ja avustamisvelvoitteensa.

## 15. Salassapito ja tietosuoja

15.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Palvelusopimuksen salassapitoa, tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia ehtoja.

15.2 Osapuolet sopivat tarvittaessa erikseen henkilötietojen käsittelyä koskevista järjestelyistä siirron yhteydessä sekä siitä, milloin käsittelyä koskevat sopimusjärjestelyt päättyvät.

## 16. Osakkeiden siirto

Osakkeiden lunastuksesta tai luovutuksesta sovitaan erillisessä järjestelyssä eikä se ole tämän sopimuksen voimaantulon edellytys.

Osakkeiden lunastuksen tai luovutuksen aikataulu, hinnoitteluperuste sekä järjestelyn suhde osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen valmistellaan erillään tästä sopimuksesta.

Pienosakas sitoutuu siihen, että omistus Provinciaan säilyy niin kauan kuin Provincia tuottaa Pienosakkaalle Palvelusopimuksen mukaisia palveluja, mukaan lukien mahdollinen tämän sopimuksen mukainen hankintalainsäädännön sallima lisäaika.

### **17. Sopimuksen suhde muihin sopimuksiin**

Mikäli tämän sopimuksen ja Palvelusopimuksen ehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan siirtoa koskevissa kysymyksissä ensisijaisesti tätä sopimusta. Muilta osin noudatetaan Palvelusopimusta liitteineen.

### **18. Sopimuksen voimaantulo ja voimassaolo**

18.1 Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

18.2 Sopimus on voimassa, kunnes siirto on toteutettu ja Osapuolten tähän sopimukseen perustuvat velvoitteet on täytetty. Salassapitoa koskevat velvoitteet jäävät voimaan Palvelusopimuksessa sovitun mukaisesti.

### **19. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen**

19.1 Tämän sopimuksen muutokset on tehtävä kirjallisesti ja molempien Osapuolten on ne hyväksyttävä.

19.2 Osapuoli ei saa siirtää tätä sopimusta kolmannelle ilman toisen Osapuolen kirjallista suostumusta.

### **20. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki**

20.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännökset.

20.2 Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, riita ratkaistaan [Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa].

### **21. Liitteet ja sopimuskappaleet**

Tämän sopimuksen liitteinä ovat:

- Liite 1: Siirtokohteet sekä asiakaskohtainen tavoite- ja mahdollinen varautumisaikataulu
- Liite 2: Projektisuunnitelma (laaditaan kohdan 5.4 mukaisesti)
- Liite 3: Provincian voimassa oleva hinnasto

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle, tai sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

LUONNOS

## 22. Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys: \_\_\_\_\_

Provincia Oy

\_\_\_\_\_

Nimi

Asema

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

\_\_\_\_\_

Martti Tokola

toimitusjohtaja

\_\_\_\_\_

Jarmo Kröger

vararehtori, henkilöstöjohtaja