

Tarkastuslautakunta

Aika 02.06.2026 klo 09:00 - 09:42

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti, kokoustila Mestari

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindqvist Marko	09:00 - 09:42	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	
	Laaksonen Antti	09:00 - 09:42	tarkastuslautakunnan vpj	Teams
	Ahola Suvi	09:00 - 09:42	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Kurisjärvi Mari	09:00 - 09:42	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Lyttinen Eija	09:00 - 09:42	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Rauhala Kimmo	09:00 - 09:42	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Helge Vuoti	09:00 - 09:42	JHT-tilintarkastaja, BDO Oy	Teams
Muu	Anna-Sofia Lakonen	09:00 - 09:42	Tarkastaja, BDO Oy	

Allekirjoitukset

Marko Lindqvist
puheenjohtaja

Helge Vuoti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

45 - 52

Pöytäkirjantarkastus

Eija Lyttinen
pöytäkirjantarkastaja

Mari Kurisjärvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen avaus	4
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 47	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 48	Arvioinnin vuoden 2026 työohjelma ja syksyn kokouspäivät	6
§ 49	Tilintarkastuksen työohjelma 2026 esittely	7
§ 50	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	8
§ 51	Muut asiat	9
§ 52	Kokouksen päättäminen	10

Tarkastuslautakunta

§ 45

02.06.2026

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 02.06.2026 § 45

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 9.00.

Tarkastuslautakunta

§ 46

02.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 02.06.2026 § 46

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 47

02.06.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 02.06.2026 § 47

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat tarkastuslautakunnan jäsenet Eija Lyttinen ja Mari Kurisjärvi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Lyttinen ja Mari Kurisjärvi.

Tarkastuslautakunta

§ 48

02.06.2026

Arvioinnin vuoden 2026 työohjelma ja syksyn kokouspäivät

Tarkastuslautakunta 02.06.2026 § 48

7/00.03.00/2026

Päivitetään tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma syyskaudelle 2026.

Lisäksi sovitaan syyskauden 2026 kokouspäivät.

Puheenjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päivitti arvioinnin työohjelman syyskaudelle 2026 ja sopi kokouspäivät.

Tarkastuslautakunta

§ 49

02.06.2026

Tilintarkastuksen työohjelma 2026 esittely

Tarkastuslautakunta 02.06.2026 § 49

7/00.03.00/2026

Vastuutarkastaja Helge Vuoti esittelee vuoden 2026 tilintarkastuksen työohjelman.

Puheenjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tilintarkastuksen työohjelma 2026 merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 50

02.06.2026

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 02.06.2026 § 50

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saamansa kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuusilmoitukset

Uudet sidonnaisuusilmoitukset

- Ei ilmoituksia

Muutoksina aiempiin sidonnaisuusilmoituksiin

- Ei ilmoituksia

Edellä mainitut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan päätöksen jälkeen yleisessä tietoverkossa (<https://www.salpaus.fi/salpaus/maatoksenteke-toiminta-ja-talous/luottamushenkilolle/#sidonnaisuusilmoitus>) ja saatetaan kuntayhtymän yhtymäkokoukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Ei ole tullut ilmoituksia käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta

§ 51

02.06.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 02.06.2026 § 51

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei tullut esille muita asioita.

Tarkastuslautakunta

§ 52

02.06.2026

Kokouksen päättäminen

Tarkastuslautakunta 02.06.2026 § 52

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 9.42.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 50, § 51, § 52

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.