

Tarkastuslautakunta

Aika 10.02.2026 klo 09:00 - 10:59

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti, kokoustila Mestari

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindqvist Marko	09:00 - 10:59	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	
	Laaksonen Antti	09:00 - 10:59	tarkastuslautakunnan vpj	
	Ahola Suvi	09:00 - 10:59	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Virkkunen Päivi	09:00 - 10:59	tarkastuslautakunnan varajäsen (Kurisjärvi)	
	Lyttinen Eija	09:00 - 10:59	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Rauhala Kimmo	09:00 - 10:59	tarkastuslautakunnan jäsen	
Muu	Helge Vuoti	09:00 - 10:59	JHT-tilintarkastaja, BDO Oy	
	Anna-Sofia Lakonen	09:00 - 10:59	Tarkastaja, BDO Oy	
	Martti Tokola	09:00 - 10:16	asiantuntija	§ 11
	Päivi Saarelainen	09:00 - 10:16	asiantuntija	§ 11
	Mika Rauhala	10:16 - 10:47	asiantuntija	§ 12
	Eija Silvonen	10:16 - 10:47	asiantuntija	§ 12
Poissa	Kurisjärvi Mari	09:00 - 10:59	tarkastuslautakunnan jäsen	

Allekirjoitukset

	Marko Lindqvist puheenjohtaja	Helge Vuoti pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	----------------------------------

Käsitellyt asiat

11 - 19

Pöytäkirjantarkastus

	Antti Laaksonen pöytäkirjantarkastaja	Kimmo Rauhala pöytäkirjantarkastaja
--	--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen avaus	4
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 14	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen valmistelu	6
§ 15	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän vuoden 2025 tietotilinpäätös	7
§ 16	Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadinta	8
§ 17	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	9
§ 18	Muut asiat	10
§ 19	Kokouksen päättäminen	11

Tarkastuslautakunta

§ 11

10.02.2026

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 11

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen kello 9.00.

Tarkastuslautakunta

§ 12

10.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 12

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja toteasi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 13

10.02.2026

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 13

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat tarkastuslautakunnan jäsenet Antti Laaksonen ja Kimmo Rauhala.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Laaksonen ja Kimmo Rauhala.

Tarkastuslautakunta

§ 14

10.02.2026

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen valmistelu

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 14
75/02.02.02/2024

Yhtymähallitus aloitti vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittelyn 13.1.2026, jolloin hallitus merkitsi tiedokseen tilinpäätöksen käsittelyaikataulun. Kokouksessa 26.1.2026 toimitusjohtaja esitteli tilinpäätöksen taloudellisen toteuman.

Käsittelyä jatkettiin 3.2.2026, jolloin rehtori esitteli toiminnan tuloksia vuodelta 2025 ja strategiaohjelmien vastuuhenkilöt esittelivät toiminnan tuloksia vuodelta 2025. Lisäksi hallitus antoi selonteon kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kokouksessa 9.2.2026 yhtymähallitus hyväksyy osaltaan Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilit tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tarkastettavaksi. Yhtymähallitus allekirjoittaa tasekirjan sähköisesti.

Tässä kokouksessa toimitusjohtaja Martti Tokola ja rehtori Päivi Saarelainen esittelevät tarkastuslautakunnalle tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodesta 2025.

3.3.2026 kokouksessa vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger esittelee Henkilöstökertomuksen 2025.

Yhtymäkokous käsittelee tilinpäätöksen 19.5.2026.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi annetun selvityksen tiedokseen

Tarkastuslautakunta

§ 15

10.02.2026

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän vuoden 2025 tietotilinpäätös

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 15

75/02.02.02/2024

Tietotilinpäätös (esityslistan liite nro 1) kuvaa Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän tietosuojan nykytilan ja arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista. Lisäksi kuvaus sisältää niihin liittyviä kehittämistarpeita ja -toimenpiteitä. Tietotilinpäätös on keino osoittaa sääntelyn asettamat velvoitteet ja yhdessä sovitut menettelyt ja säännöt Koulutuskeskus Salpauksen toiminnassa. Lainmukaisuuden noudattaminen tietojenkäsittelyssä ja henkilötietojen asianmukainen käsittely lisää avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröidyn henkilön oikeuksia.

Asiantuntijana kokouksessa ovat johtaja, digitaaliset palvelut Mika Rauhala ja tietosuojavastaava Eija Silvonen.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi annetun selvityksen tiedokseen.

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2025

Tarkastuslautakunta

§ 16

10.02.2026

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadinta

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 16

7/00.03.00/2026

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti aloittaa arviointikertomuksen laadinnan käyttäen apuna valmistelussa BDO:n asiantuntijoita (osana kilpailutettua tilintarkastusta).

Tarkastuslautakunta

§ 17

10.02.2026

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 17
16/00.00.01.01/2026

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saamansa kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuusilmoitukset

Uudet sidonnaisuusilmoitukset

- Abdulkader Jafar

Muutoksina aiempiin sidonnaisuusilmoituksiin

- Ei ilmoituksia

Edellä mainitut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan päätöksen jälkeen yleisessä tietoverkossa (<https://www.salpaus.fi/salpaus/maatoksenteke-toiminta-ja-talous/luottamushenkilöille/#sidonnaisuusilmoitus>) ja saatetaan kuntayhtymän yhtymäkokoukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti saattaa sidonnaisuusilmoitukset julkaistavaksi yleisessä tietoverkossa ja saattaa kuntayhtymän yhtymäkokoukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Liitteet

- 2 Sidonnaisuusilmoitus kooste lomake 2025-2029

Tarkastuslautakunta

§ 18

10.02.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 18

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei tullut esille muita asioita.

Tarkastuslautakunta

§ 19

10.02.2026

Kokouksen päättäminen

Tarkastuslautakunta 10.02.2026 § 19

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.59.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11, § 12, § 14, § 18, § 19

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 15, § 16, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.