

Yhtymähallitus

Aika 03.02.2026 klo 08:30 - 10:35

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti, kokoustila Mestari

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakso Jetta	08:30 - 10:35	hallituksen puheenjohtaja	
	Vahter Merja	08:30 - 10:35	hallituksen varajäsen (Niinistö)	
	Ekman Johanna	08:30 - 10:35	hallituksen jäsen	
	Halme Minna	08:30 - 10:35	hallituksen jäsen	
	Jafar Abdulkader	08:30 - 10:35	hallituksen jäsen	
	Kemppi Hilikka	08:30 - 10:35	hallituksen jäsen	
	Kytölä Kalle	08:30 - 10:35	hallituksen jäsen	
	Nipuli Tomi	08:30 - 10:35	hallituksen jäsen	
	Pälli Markus	08:30 - 10:35	hallituksen jäsen	
	Rajajärvi Jouko	08:30 - 10:19	hallituksen jäsen	
	Tarula Petra	08:30 - 10:35	hallituksen jäsen	
	Martti Tokola	08:30 - 10:35	esittelijä	
	Päivi Saarelainen	08:30 - 10:35	esittelijä	
Muu	Sirpa Pajula	08:30 - 10:35	pöytäkirjanpitäjä	
	Seija Katajisto	08:38 - 09:06	asiantuntija	§ 37
	Laura Linnavuori	08:38 - 09:06	asiantuntija	§ 37
	Henna Erkamo	09:07 - 10:18	asiantuntija	§ 38
	Tarja Laaksonen	09:07 - 10:18	asiantuntija	§ 38
	Mika Rauhala	09:07 - 10:18	asiantuntija	§ 38
	Jarmo Kröger	09:07 - 10:33	asiantuntija	§ 38-39
Poissa	Niinistö Sari	08:30 - 10:35	hallituksen vpj	

Allekirjoitukset

	Jetta Laakso puheenjohtaja	Sirpa Pajula pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	34 - 44	

Pöytäkirjantarkastus

	Petra Tarula pöytäkirjantarkastaja	Merja Vahter pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen avaus	4
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 37	Koulutuskeskus Salpaus, hakeutumis- ja opiskelijapalvelut	6
§ 38	Tilinpäätöksen valmistelu, vuoden 2025 toiminnan tulokset ja strategian kehitysohjelmien tavoitteiden toteutuminen	7
§ 39	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, tilinpäätös vuodelta 2025	9
§ 40	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän edustus yhteisöissä ja osakeyhtiöissä, edustajien nimeäminen vuonna 2026	11
§ 41	Ilmoitusasiat	13
§ 42	Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano	14
§ 43	Muut asiat	15
§ 44	Kokouksen päättäminen	16

Yhtymähallitus

§ 34

03.02.2026

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 34

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhtymähallitus

§ 35

03.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 35

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 36

03.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 36

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat hallituksen jäsenet Jouko Rajajärvi ja Petra Tarula.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin hallituksen jäsenet Petra Tarula ja Merja Vahter.

Yhtymähallitus

§ 37

03.02.2026

Koulutuskeskus Salpaus, hakeutumis- ja opiskelijapalvelut

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 37
1/00.02.01/2026

Vararehtori Seija Katajisto ja opetusalapäälikkö Laura Linnavuori esittelevät Koulutuskeskus Salpauksen hakeutumis- ja opiskelijapalveluja.

Hakeutumispalvelut vastaavat opiskelijoiksi hakeutuvien ohjaus- ja neuvontapalveluista sekä hakijoiden hakeutumisen ja opiskelijavalinnan kokonaisuuden organisoinnista. Hakeutumisväyliä ovat yhteishaku ja jatkuva haku, johon myös oppisopimuskoulutus ja työvoimahallinnon kanssa tarjottu koulutus kuuluvat.

Opiskelijapalvelut ovat Salpauksen opiskelijoille suunnattuja palveluja. Opintohallintojärjestelmässä hallinnoidaan opiskeluoikeuksia, opiskelijaprofiileja, opintosuorituksia ja todistuksia. Opiskelijapalveluiden digitalisointi on ollut merkittävää ja pääosa asioinnista on nykyisin sähköistä.

Rehtori:

Yhtymähallitus merkitsee annetun esityksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 38

03.02.2026

Tilinpäätöksen valmistelu, vuoden 2025 toiminnan tulokset ja strategian kehitysohjelmien tavoitteiden toteutuminen

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 38

75/02.02.02/2024

Hallitukselle on toimitettu tasekirjan 1. luonnos tähän kokoukseen. Tässä kokouksessa rehtori ja muut asiantuntijat esittelevät toimintakertomusta ja toiminnan tuloksia vuodelta 2025.

Salpauksen strategiakauden 2021–2025 keskeisenä lähtökohtana on ollut perustehtävään keskittyminen, ydintoiminnan sujuvuuden vahvistaminen sekä laadukkaan ja vaikuttavan ammatillisen koulutuksen varmistaminen muuttuvassa toimintaympäristössä. Strategia on perustunut näkemykseen siitä, että koulutuksen vaikuttavuus syntyy ennen kaikkea laadukkaan arjen toiminnan, selkeiden rakenteiden ja osaavan henkilöstön kautta. Tavoitteena ei ole ollut erillisten kehityshankkeiden lisääminen, vaan strategisten linjausten kytkeminen osaksi jokapäiväistä työtä, johtamista ja päätöksentekoa.

Strategian toimeenpanoa ovat konkretisoineet kolme strategista kehittämisohjelmaa: Rohkeita uuden rakentajia, Jatkuvaa oppimista ja Onnistuneita asiakaskokemuksia. Nämä ohjelmat ovat toimineet kehyksenä, jonka kautta strategisia tavoitteita on jäsennetty ja viety käytäntöön koulutuspalveluissa, henkilöstöjohtamisessa, laadunhallinnassa ja yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Strategiakauden aikana kehittämisohjelmien painopiste on siirtynyt yksittäisistä toimenpiteistä pysyvien toimintamallien rakentamiseen ja vakiinnuttamiseen.

Strategiaa on toteutettu vuoden 2025 aikana henkilöstöä ja esihenkilöitä osallistaen strategiakauden yhteydessä luotuja käytänteitä hyödyntäen. Strategian todeksi elämistä on kytketty osaksi kunkin vastuualueen, työyhteisön ja yksilön omaa työtä.

Strategisten kehittämisohjelmien vetäjät esittelevät yhtymähallitukselle vuoden 2025 toimenpiteet sujuvan arjen ja laadukkaan ammatillisen koulutuksen varmistamisessa sekä arvion kehitymisestä kohti palveluorganisaationa toimimista.

Asiantuntijoina rehtorin lisäksi ovat strategisten kehitysohjelmien vastaavat johtajat

- vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger
- johtaja, jatkuvan oppimisen palvelut Tarja Laaksonen
- johtaja, yritys- ja työelämäpalvelut Henna Erkamo
- johtaja, digitaaliset palvelut Mika Rauhala

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tilinpäätöksen valmistelutilanteen tiedokseen.

Yhtymähallitus

§ 38

03.02.2026

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus	§ 168	15.12.2025
Yhtymähallitus	§ 39	03.02.2026

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, tilinpäätös vuodelta 2025

Yhtymähallitus 15.12.2025 § 168

Kuntalain mukaan Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän toimintakertomukseen tulee liittää yhtymähallituksen selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävydestä ja toimivuudesta sekä mahdollisista kehittämisalueista.

Toimitusjohtaja ja rehtori kuntayhtymän muun johtoryhmän tukemana valmistelevat kyseisen selonteon eli arviointi- ja vahvistuslausuman, jossa yhtymähallitus arvioi ja ottaa kantaa siihen, ovatko varmistavat menettelyt ja järjestelyt riittäviä ja tehokkaita koskien:

- toiminnan ja talouden lainmukaisuutta ja talousarvion noudattamista
- perussopimuksen toteutumista
- omaisuuden ja varojen turvaamista
- toiminnan tuloksellisuutta ja
- oikeiden tietojen antamista taloudesta ja tuloksellisuudesta.

Lisäksi selvitetään, mitkä ovat olennaisimmat kehityskohteet.

Lausumassa otetaan kantaa siihen, ovatko suunnittelun ja toimintatapojen määrittelyn taustalla olevat käsitykset talouden ja toimintaympäristön riskeistä ajan tasalla. Edelleen arvioidaan, ovatko toiminnan ja talouden perusprosessien vastuutukset, määritykset ja menettelytavat säädösten ja määräysten mukaisia ja antavatko nämä perusteet tuloksekkaalle toiminnalle.

Lausuman valmistelu käynnistetään toimitusjohtajan ja rehtorin sekä johtoryhmän yhteistyönä. Valmisteluprosessilla varmennetaan, että kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antamassa yleisohjeessa kuvatut kriteerit selonteolle täyttyvät (KILA hyvinvointialue- ja kuntajaosto, yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta 2024, Suomen Kuntaliitto).

Yhtymähallitus käsittelee ja hyväksyy lausuman tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä. Valmis lausuma liitetään kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen asiakirjoihin.

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee asian tiedokseen ja hyväksyy esitetyt valmistelutoimet.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 168	15.12.2025
Yhtymähallitus	§ 39	03.02.2026

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 39
75/02.02.02/2024

Hallitus jatkaa riskienhallinnan selonteon käsittelyä. Selonteko on liitetty osaksi Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodesta 2025 -asiakirjaa kohdassa 1.2 'Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2025'.

Asiantuntijana kokouksessa vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger.

Toimitusjohtaja:

Hallitus hyväksyy selonteon osaksi kuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöstä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 40

03.02.2026

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän edustus yhteisöissä ja osakeyhtiöissä, edustajien nimeäminen vuonna 2026

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 40
5/00.00.01.04/2026

Kuntayhtymän hallintosäännössä 9 § kohdassa 11 todetaan, että "yhtymähallituksen tehtävänä on valita edustajat ylimpiin päättäviin elimiin yhteisöissä ja säätiöissä, joiden osakkaana tai jäsenenä kuntayhtymä on, sekä nimetä ehdokkaansa niiden hallituksiin, ellei ole tätä tehtävää siirtänyt yhtymähallituksen jaostolle tai toimitusjohtajalle".

Kuntayhtymän kannalta merkittävä omistusosuus ja päätäntävalta on Salpaus-palvelut Oy:ssä. Omistukset 31.12.2025 on eritelty alla.

Omistukset muissa yhtiöissä Liite 20-22	Kirjanpidon tili	Kirjanpitoarvo €		Osake-/ peruspää- omasta %	Ääni- vallasta %
		Konserni	Kuntayhtymä		
Tytäryhteisöt					
Salpaus palvelut Oy		0,00	50 000,00	100,00	100,00
Salpaus palvelut Oy SVOP-rahastoon		0,00	150 000,00		
Osakkuus- ja omistusyhteisyyhteisöt yhteenä	1201	0,00	200 000,00		
Muut osakkeet ja osuudet (sis. arvonorotukset)					
Provincia Oy		299,00	299,00	2,99	2,99
Provincia Oy sijoitus VPO-rahastoon		22 432,00	22 432,00		
Kuntien Tiera Oy		3,00	3,00		
Nets Oy (Luottokunta Oy)		8,41	8,41		
Muovialan Kehittämiskeskus Oy (Muovipoli Oy)		12 614,10	12 614,10	3,60	3,60
PHP Holding Oy puhelinosaakkeet		83 538,95	83 538,95		3225 ääntä
Päijät-Hämeen Tekstiilihuolto Oy		504,56	504,56	0,20	0
Laitoshuoltopalvelut Oy		1 655,00	1 655,00	0,005	
Muut osakkeet ja osuudet yhteensä	1208 - 1214	121 055,02	121 055,02		
Kaikki yhteensä		121 055,02	321 055,02		

Osakeyhtiöiden lisäksi kuntayhtymä on jäsenenä tai muutoin aktiivisesti toimijana lukuisissa yhteisöissä kuten yhdistyksissä ja säätiöissä. Tällaisia ovat mm. Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry, Skills Finland ry tai SAKU ry.

Yhtymähallitus on aiemmin linjannut edustajien nimeämisestä seuraavaa:

- Yhtymähallitus päättää erikseen Salpaus-palvelut Oy:n hallituksen jäsenet ja yhtiökokousedustajan.
- Muiden osakeyhtiöiden, yhdistysten tai säätiöiden yhtiö- tms. kokousedustajista päättää toimitusjohtaja. Mahdolliset hallitusjäsenyydet tuodaan yhtymähallituksen päätettäväksi.
- Toimitusjohtajan toimiessa kuntayhtymän edustajana, valtakirjan allekirjoittaa/valtuutuksen antaa hallituksen puheenjohtaja.

Yhtymähallitus

§ 40

03.02.2026

Toimitusjohtaja:

Hallitus päättää jatkaa esittelytekstissä kuvattua linjausta kuntayhtymän edustajien nimeämisestä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 41

03.02.2026

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 41

Hallitus merkitsee ilmoitetut asiat tiedoksi ja hyväksyy esitetyt toimenpiteet.

Toimitusjohtaja:

1.

Rehtori:

2.

Päätös:

Ei ollut ilmoitusasioita.

Yhtymähallitus

§ 42

03.02.2026

Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 42

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tiedokseen kuntayhtymän viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.1. – 31.1.2026 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kuntayhtymän lakisääteisellä tehtäväalueella (mm. laki ammatillisesta koulutuksesta) ja joissa muutoksenhaku ei ole kuntalain mukainen.

Päätösluettelot on lähetetty sähköisesti hallituksen jäsenille.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 43

03.02.2026

Muut asiat

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 43

Toimitusjohtaja:

Hallitus käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei ollut muita asioita.

Yhtymähallitus

§ 44

03.02.2026

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 03.02.2026 § 44

Toimitusjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.35

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35, § 37, § 38, § 41, § 43, § 44

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 39, § 40, § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.