

Tarkastuslautakunta

Aika 08.12.2025 klo 09:15 - 11:37

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti, kokoustila Mestari

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindqvist Marko	09:15 - 11:37	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	
	Laaksonen Antti	09:15 - 11:37	tarkastuslautakunnan vpj	
	Ahola Suvi	09:15 - 11:37	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Lyttinen Eija	09:15 - 11:37	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Rauhala Kimmo	09:15 - 11:37	tarkastuslautakunnan jäsen	
	Virkkunen Päivi	09:15 - 11:37	tarkastuslautakunnan varajäsen (Kurisjärvi)	
Muu	Helge Vuoti	09:15 - 11:37	JHT-tilintarkastaja, BDO Oy	
	Anna-Sofia Lakonen	09:15 - 11:37	Tarkastaja, BDO Oy	
	Martti Tokola	09:39 - 10:24	toimitusjohtaja	§ 91-92
	Päivi Saarelainen	09:39 - 10:48	rehtori	§ 91, 93-94
	Risto Salmela	10:24 - 10:48	asiantuntija	§ 93
	Jarmo Kröger	10:48 - 11:16	asiantuntija	§ 94
Poissa	Kurisjärvi Mari	09:15 - 11:37	tarkastuslautakunnan jäsen	

Allekirjoitukset

Marko Lindqvist
puheenjohtajaHelge Vuoti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

81 - 99

Pöytäkirjantarkastus

Suvi Ahonen
pöytäkirjantarkastajaAntti Laaksonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen avaus	4
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 83	Pöytäkirjanpitäjän valinta	5
§ 84	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 85	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	7
§ 86	Esteellisyydet	8
§ 87	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	9
§ 88	Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	10
§ 89	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	11
§ 90	Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	12
§ 91	Toimitusjohtajan ja rehtorin esittäytyminen	13
§ 92	Kertaus vuoden 2024 havainnoista ja saatu vastine	14
§ 93	Tilannekatsaus oppivelvollisuuteen ja opetusjärjestelyihin Koulutuskeskus Salpauksessa	15
§ 94	Koulutuskeskus Salpauksen strategia vuosille 2026-2029, toteutumisen mittaust ja tavoitteiden saavuttaminen	16
§ 95	Arviointisuunnitelma vuosille 2025-2029 ja arvioinnin työohjelma vuodelle 2025	17
§ 96	Tarkastuslautakunnan työohjelma kevätkaudelle 2026 kokouspäivät	18
§ 97	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	19
§ 98	Muut asiat	20
§ 99	Kokouksen päättäminen	21

Tarkastuslautakunta

§ 81

08.12.2025

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 81

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avasi kokouksen kello 9.15.

Tarkastuslautakunta

§ 82

08.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 82

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 83

08.12.2025

Pöytäkirjanpitäjän valinta

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 83
26/00.02.01/2021

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös:

Tarkastuslautakunta nimesi pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastaja Helge Vuotin.

Tarkastuslautakunta

§ 84

08.12.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 84
26/00.02.01/2021

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallintosääntö 116 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat tarkastuslautakunnan jäsenet Suvi Ahola ja Antti Laaksonen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Suvi Aholan ja Antti Laaksosen.

Tarkastuslautakunta

§ 85

08.12.2025

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 85

26/00.02.01/2021

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti pitää kuntalain 140 §:n mukaisesti pöytäkirjan nähtävillä kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunta

§ 86

08.12.2025

Esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 86
26/00.02.01/2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 79 ja 110 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Puheenjohtaja:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Lautakunnan jäsenet ilmoittivat, ettei heillä ole tiedossa tällä hetkellä esteellisyyksiä.

Tarkastuslautakunta

§ 87

08.12.2025

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 87
26/00.02.01/2021

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan (kuntayhtymän) luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle (yhtymäkokoukselle) tiedoksi.

Kunnan (kuntayhtymän) on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kehottaa kuntayhtymää pyytämään sidonnaisuusilmoitukset ilmoitusvelvollisilta niin, että lautakunta pystyy hyväksymään ne seuraavissa kokouksissaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kehottaa kuntayhtymää pyytämään sidonnaisuusilmoitukset ilmoitusvelvollisilta niin, että lautakunta pystyy hyväksymään ne seuraavissa kokouksissaan.

Tarkastuslautakunta

§ 88

08.12.2025

Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 88
26/00.02.01/2021

Hallintosäännön 95 § mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. (96 §)

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja:

Päätetään kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti lähettää kokouskutsun ja esityslistan sähköpostilla.

Tarkastuslautakunta

§ 89

08.12.2025

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 89
187/00.00.01.01/2021

Yhtymäkokous asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

jäsen (puolue)	kunta	varajäsen (puolue)	kunta
Marko Lindqvist pj (KOK)	Lahti	Tomi Honkanen (Rkp)	Lahti
Kimmo Rauhala (KOK)	Orimattila	Jarno Eskelinen (KOK)	Orimattila
Suvi Ahola (KESK)	Padasjoki	Heli Ojala (KESK)	Padasjoki
Eija Lyttinen (SDP)	Lahti	Hanne Savolainen (SDP)	Lahti
Antti Laaksonen vpj (SDP)	Lahti	Tatu Härmä (SDP)	Lahti
Mari Kurisjärvi (SDP)	Hollola	Päivi Virkkunen (SDP)	Hollola

Päätös:

Kuntayhtymän osalta ei ole velvoitetta, että lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja, koska yhtymäkokouksen jäsenet valitaan omistajakunnista.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tarkastuslautakunnan vaalin toteutumisen ja yhtymäkokouksen päätöksen tarkastuslautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä.

Tarkastuslautakunta päätti jakaa jäsenten yhteystiedot tiedoksi toisilleen, jotta esimerkiksi poissaolot ja sijaisuudet voidaan ilmoittaa.

Tarkastuslautakunta

§ 90

08.12.2025

Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 90

26/00.02.01/2021

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosisikatsaukset tai muut kuntayhtymän kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- johtosäännöt ja niiden muutokset
- yhtymäkokouksen pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Puheenjohtaja:

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös:

Lautakunta päätti pyytää sille säännönmukaisesti toimitettavaksi varsinaisille jäsenille ja varajäsenille yllä mainitut asiakirjat pääasiassa erikseen luodun Teams-kanavan kautta.

Tarkastuslautakunta

§ 91

08.12.2025

Toimitusjohtajan ja rehtorin esittäytyminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 91
26/00.02.01/2021

Toimitusjohtaja Martti Tokola ja rehtori Päivi Saarelainen kertovat
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä ja -oppilaitoksesta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedokseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi esittelyn tiedokseen.

Tarkastuslautakunta

§ 92

08.12.2025

Kertaus vuoden 2024 havainnoista ja saatu vastine

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 92
369/00.03.00/2021

Toimitusjohtaja Martti Tokola esittelee vuoden 2024 arviointikertomuksen vastineen.

Arviointikertomus vuodesta 2024 on esityslistan liitteenä nro 1 ja pyydetty selvitys esityslistan liitteenä nro 2.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi katsauksen tiedokseen.

Liitteet

- 1 Arviointikertomus-2024
- 2 2025 selvitys arviointikertomus v 2024

Tarkastuslautakunta

§ 93

08.12.2025

Tilannekatsaus oppivelvollisuuteen ja opetusjärjestelyihin Koulutuskeskus Salpauksessa

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 93

1/00.02.01/2022

Rehtori Päivi Saarelainen ja johtaja, oppivelvollisten palvelut Risto Salmela antavat tilannekatsauksen Tarkastuslautakunnalle oppivelvollisuudesta ja opetusjärjestelyistä Koulutuskeskus Salpauksessa.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedokseen.

Tarkastuslautakunta

§ 94

08.12.2025

Koulutuskeskus Salpauksen strategia vuosille 2026-2029, toteutumisen mittaus ja tavoitteiden saavuttaminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 94
67/00.01.02.00/2024

Rehtori Päivi Saarelainen ja henkilöstö- ja kehittämisjohtaja Jarmo Kröger esittelevät tarkastuslautakunnalle Salpauksen strategiaa, strategiaprosessin ohjausta sekä tulosten mittausta ja saavuttamista.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi annetun selvityksen tiedokseen.

Tarkastuslautakunta

§ 95

08.12.2025

Arviointisuunnitelma vuosille 2025-2029 ja arvioinnin työohjelma vuodelle 2025

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 95
369/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja kuntayhtymän konsernissa toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi laaditaan arviointisuunnitelma vuosille 2025-2029. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa puheenjohtajan ja tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Arviointisuunnitelmaa täydennetään vuosittain tarkastuslautakunnan sisäiseen käyttöön tarkoitetulla työohjelmalla. Lautakunta valmistelee myös työohjelman vuoden 2025 arviointia varten.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025 – 2029 ja työohjelman vuodelle 2025.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025 – 2029 ja työohjelman vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunta

§ 96

08.12.2025

Tarkastuslautakunnan työohjelma kevätkaudelle 2026 kokouspäivät

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 96

187/00.00.01.01/2021

Tarkastuslautakunta käsittelee työohjelman keväälle 2026 ja sopii kevätkauden 2026 kokouspäivät.

Puheenjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli työohjelman keväälle 2026 ja sopi kevätkauden 2026 kokouspäivät.

Tarkastuslautakunta

§ 97

08.12.2025

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 97
187/00.00.01.01/2021

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saamansa kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuusilmoitukset

Uudet sidonnaisuusilmoitukset

- Martti Tokola, toimitusjohtaja
- Päivi Saarelainen, rehtori
- Antti Laaksonen, tarkastuslautakunnan vpj.
- Jetta Laakso, yhtymähallituksen pj
- Sari Niinistö, yhtymähallituksen vpj.
- Johanna Ekman, yhtymähallituksen jäsen
- Petra Tarula, yhtymähallituksen jäsen
- Markus Pälli, yhtymähallituksen jäsen
- Lassi Leivo, yhtymähallituksen varajäsen
- Minna Nieminen, yhtymähallituksen varajäsen

Muutoksina aiempiin sidonnaisuusilmoituksiin

- Ei ilmoituksia

Edellä mainitut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan päätöksen jälkeen yleisessä tietoverkossa (<https://www.salpaus.fi/salpaus/paatoksenteko-toiminta-jal-talous/luottamushenkilöille/#sidonnaisuusilmoitus>) ja saatetaan kuntayhtymän yhtymäkokoukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

- käsitteli sidonnaisuudet ja
- päätti niiden julkaisemisesta kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa sekä
- päätti niiden saattamista kuntayhtymän yhtymäkokoukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Liitteet

- 3 Sidonnaisuusilmoitus kooste lomake 2025-2029

Tarkastuslautakunta

§ 98

08.12.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 98

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei ilmennyt muita asioita.

Tarkastuslautakunta

§ 99

08.12.2025

Kokouksen päättäminen

Tarkastuslautakunta 08.12.2025 § 99

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 11.37.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 87, § 91, § 92, § 93, § 94, § 96, § 98, § 99

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 88, § 89, § 90, § 95, § 97

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.