

Yhtymähallitus

Aika 06.05.2025 klo 08:30 - 09:57

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti, kokoustila Mestari

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakso Jetta	08:30 - 09:57	hallituksen puheenjohtaja	
	Varjo Niina	08:30 - 09:57	hallituksen vpj	
	Halme Minna	08:30 - 09:57	hallituksen jäsen	
	Laaksonen Antti	08:30 - 09:57	hallituksen jäsen	
	Löytänen Oona	08:30 - 09:57	hallituksen jäsen	
	Nurminen Jouni	08:30 - 09:57	hallituksen jäsen	
	Rajajärvi Jouko	08:30 - 09:57	hallituksen jäsen	
	Seppälä Toni	08:31 - 09:09	hallituksen jäsen	
	Vahter Merja	08:31 - 09:57	hallituksen jäsen	
	Vuori Riitta	08:30 - 09:57	hallituksen varajäsen (Vainio)	
	Martti Tokola	08:30 - 09:57	esittelijä	
	Päivi Saarelainen	08:30 - 09:56	esittelijä	
Muu	Sirpa Pajula	08:30 - 09:57	pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Kröger	08:30 - 09:56	asiantuntija	§ 72
Poissa	Pietiläinen Jukka	08:30 - 09:57	hallituksen jäsen	

Allekirjoitukset

	Jetta Laakso puheenjohtaja	Sirpa Pajula pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	69 - 76	

Pöytäkirjantarkastus

	Minna Halme pöytäkirjantarkastaja	Riitta Vuori pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen avaus	4
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 72	Koulutuskeskus Salpauksen strategia vuosille 2026-2029	6
§ 73	Ilmoitusasiat	8
§ 74	Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano	9
§ 75	Muut asiat	10
§ 76	Kokouksen päättäminen	11

Yhtymähallitus

§ 69

06.05.2025

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 06.05.2025 § 69

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhtymähallitus

§ 70

06.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 06.05.2025 § 70

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 71

06.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 06.05.2025 § 71

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat hallituksen jäsenet Minna Halme ja Riitta Vuori.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin hallituksen jäsenet Minna Halme ja Riitta Vuori.

Yhtymähallitus	§ 116	20.08.2024
Yhtymähallitus	§ 72	06.05.2025

Koulutuskeskus Salpauksen strategia vuosille 2026-2029

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 116

Koulutuskeskus Salpauksen strategia vuosille 2021 - 2025 hyväksyttiin yhtymähallituksen kokouksessa 20.4.2020 ja otettiin käyttöön vuoden 2021 alussa. Tuolloin vahvistettiin ja määritettiin Salpaukselle strategian uudet kehitysohjelmat, perustehtävät, visio, arvot ja toiminnan eettiset kulmakivet.

Strategian kehitysohjelmat ovat:

- Rohkeita uuden rakentajia
- Jatkuvaa oppimista
- Onnistuneita asiakaskokemuksia

Perustehtävämme

Uudistavaa osaamista työhön ja yrittäjyyteen

Visiomme 2025

Salpaus - enemmän kuin koulu - opiskelijoiden ja työelämän kohtaamispaikka

Arvomme

- Oppimisen rohkeus
- Tekemisen ilo
- Reilu asenne

Toimintamme eettiset kulmakivet

- Vastuullisuus ja tarttuminen
- Keskustelu ja yhteisen ymmärryksen rakentaminen
- Vaikuttavuus ja keskittyminen olennaiseen

Strategiaa on tarkoituksenmukaista päivittää, säilyttäen samalla toimiva perusta strategiassa. Päivityksessä otetaan huomioon kuluneen strategiankauden aikana tapahtunut kehitys Koulutuskeskus Salpaus – kuntayhtymän toiminnassa sekä ammatillisen koulutuksen toimintaympäristössä tapahtuneet ja ennakoitavissa olevat muutokset alueellisesti ja kansallisesti.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän strategian vuodesta 2026 eteenpäin päivittäminen käynnistyy. Strategiajakson päättymisaika määritetään päivitysprosessin aikana. Strategian päivityksen valmistelu ajoittuu syksystä 2024 kevääseen 2025. Päivitetty strategia tulee voimaan 2026 alusta ja on osa talousarviota 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2026-2028.

Asiantuntijana kokouksessa esittelijöiden lisäksi on vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger.

Yhtymähallitus	§ 116	20.08.2024
Yhtymähallitus	§ 72	06.05.2025

Toimitusjohtaja:

Hallitus päättää aloittaa strategian päivityksen aloittamisen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus 06.05.2025 § 72
67/00.01.02.00/2024

Koulutuskeskus Salpauksen strategia vuosille 2021–2025 hyväksyttiin yhtymähallituksen kokouksessa 20.4.2020 ja otettiin käyttöön vuoden 2021 alussa. Strategian keskeiset kehitysohjelmat, perustehtävä, visio, arvot ja eettiset kulmakivet ovat osoittautuneet toimiviksi ja tukevat Salpauksen toimintaa ja kehittymistä.

Strategian päivitys vuosille 2026-2029 on käynnistetty yhtymähallituksen 20.8.2024 tekemän päätöksen mukaisesti. Johtoryhmä on jatkanut strategian päivitysprosessin valmistelua hallituksen elokuun päätöksen pohjalta. Valmisteluun on osallistettu Salpauksen esihenkilöitä ja koulutusneuvottelukunnat, ja näiden ryhmien näkemyksiä on hyödynnetty päivitystyössä.

Tässä kokouksessa hallitus jatkaa strategiapäivityksen käsittelyä. Päivityksessä huomioidaan sekä kuluneella strategiakaudella tapahtunut kehitys että ammatillisen koulutuksen toimintaympäristössä tapahtuneet ja ennakoitavat muutokset niin alueellisesti kuin valtakunnallisestikin.

Seuraavassa vaiheessa koko henkilöstö osallistetaan strategiapäivitystyöhön tarkoituksenmukaisilla osallistavilla menetelmillä. Henkilöstön osallistaminen varmistaa, että päivitetty strategia rakentuu yhteisen prosessin kautta.

Asinantuntijana kokouksessa on toimitusjohtajan ja rehtorin ohella vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger.

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tehdyn valmistelun tiedokseen ja jatkaa strategian 2026-2029 valmistelua valmistelun pohjalta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 73

06.05.2025

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 06.05.2025 § 73

Hallitus merkitsee ilmoitetut asiat tiedoksi ja hyväksyy esitetyt toimenpiteet.

Toimitusjohtaja:

1.

Rehtori:

2.

Päätös:

Ei ollut ilmoitusasioita.

Yhtymähallitus

§ 74

06.05.2025

Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano

Yhtymähallitus 06.05.2025 § 74

26/00.02.01/2021

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tiedokseen kuntayhtymän viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.4. - 30.4.2025 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kuntayhtymän lakisääteisellä tehtäväalueella (mm. laki ammatillisesta koulutuksesta) ja joissa muutoksenhaku ei ole kuntalain mukainen.

Päätösluettelot on lähetetty sähköisesti hallituksen jäsenille.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 75

06.05.2025

Muut asiat

Yhtymähallitus 06.05.2025 § 75

Toimitusjohtaja:

Hallitus käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei ollut muita asioita.

Yhtymähallitus

§ 76

06.05.2025

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 06.05.2025 § 76

Toimitusjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.57

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71, § 73, § 75, § 76

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 74

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.