

Yhtymähallitus

Aika 10.12.2024 klo 10:00 - 11:03

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti, kokoustila Mestari

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Laakso Jetta	10:00 - 11:03	hallituksen puheenjohtaja		
	Varjo Niina	10:00 - 11:03	hallituksen vpj		
	Halme Minna	10:00 - 10:56	hallituksen jäsen		
	Laaksonen Antti	10:00 - 11:03	hallituksen jäsen		
	Löytänen Oona	10:00 - 11:03	hallituksen jäsen		
	Nurminen Jouni	10:00 - 11:03	hallituksen jäsen		
	Pietiläinen Jukka	10:00 - 11:03	hallituksen jäsen		
	Rajajärvi Jouko	10:00 - 11:03	hallituksen jäsen		
	Seppälä Toni	10:00 - 11:03	hallituksen jäsen		
	Vahter Merja	10:00 - 11:03	hallituksen jäsen		
	Vuori Riitta	10:00 - 11:03	hallituksen varajäsen (Vainio)		
		Martti Tokola	10:00 - 11:03	esittelijä	
		Päivi Saarelainen	10:00 - 11:03	esittelijä	
Muu	Seija Katajisto	10:03 - 10:39	asiantuntija	§ 190	
	Elisa Hassinen	10:03 - 10:39	asiantuntija	§ 190	
	Sirpa Pajula	10:00 - 11:03	pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset

Jetta Laakso
puheenjohtaja
§ 187-193, 195-199

Niina Varjo
puheenjohtaja
§ 194

Sirpa Pajula
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

187 - 199

Pöytäkirjantarkastus

Oona Löytänen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Laaksonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 187	Kokouksen avaus	4
§ 188	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 189	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 190	Koulutuskeskus Salpaus – kuntayhtymä, kansainvälisen toiminnan esittely	6
§ 191	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, tilinpäätös vuodelta 2024	8
§ 192	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hakemukset opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaisiin rahoitushakuihin vuonna 2025	9
§ 193	Koulutuskeskus Salpauksen talousarvion täytäntöönpano-ohje ja toimivallan delegointi vuodelle 2025	10
§ 194	Salpaus-palvelut Oy:n talousarvio vuodelle 2025	11
§ 195	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan jäsenet kaudelle 1.8.2024 – 31.7.2026, muutos 10.12.2024 alkaen	12
§ 196	Ilmoitusasiat	15
§ 197	Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano	16
§ 198	Muut asiat	17
§ 199	Kokouksen päättäminen	18

Yhtymähallitus

§ 187

10.12.2024

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 187

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhtymähallitus

§ 188

10.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 188

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 189

10.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 189

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat hallituksen jäsenet Oona Löytänen ja Antti Laaksonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin hallituksen jäsenet Oona Löytänen ja Antti Laaksonen.

Yhtymähallitus

§ 190

10.12.2024

Koulutuskeskus Salpaus – kuntayhtymä, kansainvälisen toiminnan esittely

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 190
187/00.00.01.01/2021

Vararehtori Seija Katajisto ja kehittämiskoordinaattori Elisa Hassinen esittelevät Koulutuskeskus Salpauksen kansainvälisen toiminnan ajankohtaisia asioita ja tulevaisuuden näkymiä.

Kansainvälinen (KV) toiminta on kilpailuvaltti ammatillisessa koulutuksessa. Tällä hetkellä 8 % ammatillisista opiskelijoista osallistuu KV toimintaan. Kansainvälisiä oppimisympäristöjä ovat erilaiset ulkomailla ja kotimaassa kansainväliset oppimisympäristöt, virtuaaliset oppimisympäristöt sekä yhdistelmäoppiminen, jossa yhdistetään fyysinen ja virtuaalinen oppimisympäristö. Näiden lisäksi kansainväliseen toimintaa kuuluvat kansainväliset kehittämisprojektit.

Opetushallituksen argumentit kansainvälistymisen merkityksestä:

1. Identiteetin ja kansalaisuuden rakennuspalikoita
2. Sujuvuutta työelämään, kilpailukykyä työelämään
3. Vetovoimaisia koulutusaloja ja alueita
4. Globaalia yhteistyötä ja verkostoja

Kansainvälinen toiminta on Salpauksessa suunnitelmallista, jossa keskiössä ovat tavoitteellisuus, tulos ja seuranta. Opiskelijat suorittavat jakson aikana tutkinnon osia, kehittävät ammatillista osaamistaan ja kansainvälisiä yhteistyötaitoja. Henkilöstön tavoitteena on tavoitteellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen.

Salpauksen kansainvälisen toiminnan tavoitteita ohjaa EU Erasmus+- ohjelma. Salpaus on Erasmus+ -ohjelmakaudelle 2021-2027 akkreditoitu ammatillisen koulutuksen järjestäjä.

Akkreditointiin liittyvät tavoitteet strategiakaudenne 2021-2025 ja myös EU-ohjelmakauden loppuun 2027

1. Monipuolistetaan kv-liikkuvuuden muotoja, jotta voidaan tarjota erilaisille oppijaryhmille mahdollisuuksia. Kaikille yhdenvertaiset mahdollisuudet hankkia kansainvälistä osaamista liikkuvuusjaksolla.
2. Liikkuvuusdokumenttien digitalisoiminen
3. Henkilöstön kansainvälisyysosaamisen kehittäminen
4. Rakennetaan virtuaalisia kv-oppimistoteutuksia
5. Analysoidaan Salpauksen kv-kumppanit

Salpauksen kansainvälisen toiminnan tavoitteet:

- varmistaa opiskelijoiden kansainvälinen osaaminen kansainvälistyvän työelämän vaatimuksiin
- henkilöstön osaamisen kehittäminen kansainvälisessä yhteistyössä
- koulutuksen kehittäminen kansainvälisessä yhteistyössä

Yhtymähallitus

§ 190

10.12.2024

Rehtori:

Yhtymähallitus merkitsee annetun esityksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 191

10.12.2024

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, tilinpäätös vuodelta 2024

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 191

61/02.02.02/2023

Kuntalain mukaan Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän toimintakertomukseen tulee liittää yhtymähallituksen selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävydestä ja toimivuudesta sekä mahdollisista kehittämisalueilta.

Toimitusjohtaja ja rehtori kuntayhtymän muun johtoryhmän tukemana valmistelevat kyseisen selonteon eli arviointi- ja vahvistuslausuman, jossa yhtymähallitus arvioi ja ottaa kantaa siihen, ovatko varmistavat menettelyt ja järjestelyt riittäviä ja tehokkaita koskien:

- toiminnan ja talouden lainmukaisuutta ja talousarvion noudattamista
- perussopimuksen toteutumista
- omaisuuden ja varojen turvaamista
- toiminnan tuloksellisuutta ja
- oikeiden tietojen antamista taloudesta ja tuloksellisuudesta.

Lisäksi selvitetään, mitkä ovat olennaisimmat kehityskohteet.

Lausumassa otetaan kantaa siihen, ovatko suunnittelun ja toimintatapojen määrittelyn taustalla olevat käsitykset talouden ja toimintaympäristön riskeistä ajan tasalla. Edelleen arvioidaan, ovatko toiminnan ja talouden perusprosessien vastuutukset, määritykset ja menettelytavat säädösten ja määräysten mukaisia ja antavatko nämä perusteet tuloksekkaalle toiminnalle.

Lausuman valmistelu käynnistetään toimitusjohtajan ja rehtorin sekä johtoryhmän yhteistyönä. Valmisteluprosessilla varmennetaan, että Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa kuvatut kriteerit selonteolle täyttyvät (Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto. Työ- ja elinkeinoministeriö. Suomen Kuntaliitto. Helsinki. 2024).

Yhtymähallitus käsittelee ja hyväksyy lausuman tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä. Valmis lausuma liitetään kuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen asiakirjoihin.

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee asian tiedokseen ja hyväksyy esitetyt valmistelutoimet.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin esitetyt valmistelutoimet.

Yhtymähallitus

§ 192

10.12.2024

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hakemukset opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaisiin rahoitushakuihin vuonna 2025

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 192
75/02.02.02/2024

Vuoden aikana tulee hakuun Opetus- ja kulttuuriministeriön avaamia ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaisia rahoitushakujia. Näitä ovat Opetus- ja kulttuuriministeriön tulevalle varainhoitovuodelle varsinaisella suoritepäätöksellä myöntämän rahoituksen hakeminen sekä valtion talousarvion sisältämät muut rahoitukset. Rahoitusten tarkemmat kriteerit ja hakuajat ilmoitetaan koulutuksenjärjestäjille vuosiakataulun mukaisesti.

Toimitusjohtaja:

Hallitus valtuuttaa toimitusjohtajan ja rehtorin valmistelemaan, allekirjoittamaan ja toimittamaan Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hakemukset opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaisiin rahoitushakuihin vuonna 2025.

Rahoitushaut, hakemukset sekä saatavat päätökset esitellään hallitukselle tarkoituksenmukaisella tavalla hallituksen kokousaikataulun mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 193

10.12.2024

Koulutuskeskus Salpauksen talousarvion täytäntöönpano-ohje ja toimivallan delegointi vuodelle 2025

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 193
75/02.02.02/2024

Vuosittain annettava talousarvion täytäntöönpano vuodelle 2025 on osa kuntayhtymän hallinnollista sääntö- ja ohjeistuskokonaisuutta. Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa päivitetään johdon ja esimiesten tehtäviin ja vastuisiin liittyvät muutokset.

Esityslistan liitteessä nro 1 'Talousarvion täytäntöönpano-ohje ja toimivallan delegointi vuodelle 2025' on kuvattu

- kuntayhtymän toiminnan ja talouden periaatteet
- talousarvion noudattaminen ja vastuu määrärahojen käytöstä
- viranhaltijapäätösten tekijät
- hankintavaltuudet ja tositteiden hyväksyntä
- ratkaisovalta ja asiakirjojen allekirjoitusoikeudet.

Hallintosääntöön perustuen laaditaan sekä toimitusjohtajan että rehtorin viranhaltijapäätökset, joilla kumpikin määrää vuodelle 2025 oman vastualueensa osalta valtuutukset eri asiakirjojen allekirjoittamiseen.

Toimitusjohtaja:

Hallitus hyväksyy liitteen nro 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja toimivallan delegoinnin vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Liitteet

- 1 Liite 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje ja toimivallan delegointi vuodelle 2025

Yhtymähallitus

§ 194

10.12.2024

Salpaus-palvelut Oy:n talousarvio vuodelle 2025

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 194
128/00.01.00.03/2021

Toimitusjohtaja esittelee Salpaus-palvelut Oy:n vuoden 2025 talousarvion.

Hallituksen varapuheenjohtaja Niina Varjo toimii puheenjohtajana tämän asian osalta.

Asian käsittelyyn ja päätöksentekoon eivät osallistu Salpaus-palvelut Oy:n hallituksen puheenjohtaja Jetta Laakso, Salpaus-palvelut Oy:n hallituksen jäsen Jouko Rajajärvi ja Salpaus-palvelut Oy:n toimitusjohtaja Martti Tokola.

Rehtori:

Hallitus merkitsee tiedokseen Salpaus-palvelut Oy:n talousarvion 2025.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hallituksen varapuheenjohtaja Niina Varjo toimi puheenjohtajana tämän asian osalta.

Asian käsittelyyn ja päätöksentekoon eivät osallistuneet Salpaus-palvelut Oy:n hallituksen puheenjohtaja Jetta Laakso, Salpaus-palvelut Oy:n hallituksen jäsen Jouko Rajajärvi ja Salpaus-palvelut Oy:n toimitusjohtaja Martti Tokola.

Yhtymähallitus	§ 105	04.06.2024
Yhtymähallitus	§ 195	10.12.2024

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan jäsenet kaudelle 1.8.2024 – 31.7.2026, muutos 10.12.2024 alkaen

Yhtymähallitus 04.06.2024 § 105

Koulutuskeskus Salpauksessa toimii ammatillisen koulutuksen lainsäädännön (L 531/2017, 93 §) mukaisesti koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin, joka päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä. Koulutuskeskus Salpauksessa toimielin on Opiskelijan oikeusturvatoimikunta.

Kuntayhtymän Hallintosäännössä mainitaan seuraavaa:

6 § Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunta kokoonpano ja toimikausi

Koulutuskeskus Salpauksessa toimii ammatillisen koulutuksen lainsäädännön (L 531/2017, 93 §) mukaisesti koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin, joka päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä. Koulutuskeskus Salpauksessa toimielin on Opiskelijan oikeusturvatoimikunta.

Yhtymähallitus nimeää Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista sekä kurinpitoa koskevien asioiden käsittelyä varten. Opiskelijan oikeusturvatoimikunnassa on koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustaja. Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa puheenjohtaja kutsuu toimitilimeen tarvittaessa tapauskohtaisesti opiskelijan työssäoppimispaikan edustajan.

Yhtymähallitus nimeää Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, esittelijän ja muut jäsenet. Toimikausi on kaksi vuotta.

Opiskelijajäsenen on oltava 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan kokouksissa opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista, määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista ja opiskelusta pidättämistä koskevia asioita käsiteltäessä.

13 § Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunta, tehtävät ja toimivalta

Toimikunnan tehtävät perustuvat voimassa olevaan lakiin ammatillisesta koulutuksesta (L 531/2017, § 81, § 83, § 85, § 86, § 93)

Yhtymähallitus
Yhtymähallitus

§ 105
§ 195

04.06.2024
10.12.2024

- päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta tai palauttamisesta
- opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta
- asuntolasta erottamisesta
- opiskelusta pidättämisestä.

Päätökset tehdään esittelystä.

105 § Esittelijät

Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan esittelijänä toimii yhtymähallituksen nimeämä esittelijä.

Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan nykyinen toimikausi päättyy 31.7.2024.

Toimikaudelle 1.8.2024 - 31.7.2026 esitetään nimettäväksi seuraavat henkilöt:

Edustajataho	Varsinainen jäsen	Varajäsen
Koulutuksen järjestäjä	Seija Katajisto, vararehtori, puheenjohtaja	Jarmo Kröger, vararehtori, henkilöstöjohtaja, varapuheenjohtaja
Esittelijä	Tiina Muukka, opetusalapäällikkö, esittelijä	Ismo Hämäläinen, opetusalapäällikkö
Opiskeluhyvinvoinnin edustaja	Sanna Tuomainen, palveluohjaaja, esittelijän varahenkilö	Sanna Taipale, palveluohjaaja
Opiskeluhuollon edustaja	Margit Riikkula (vastaava kuraattori, Päijät-Hämeen hyvinvointialue)	Matti-Petteri Kontinen (kuraattori, Päijät-Hämeen hyvinvointialue)
Jäsen	Risto Salmela, johtaja, oppivelvollisten palvelut	Tarja Laaksonen, johtaja, jatkuvan oppimisen palvelut
Jäsen	Päivi Saarelainen, rehtori	Minna Vesaaja, opetusalapäällikkö
Opettajajäsen	Vesa Marttila (lehtori, autoala)	Arto Arvola (lehtori, logistiikka)
Opettajajäsen	Sari Nykopp (lehtori, sosiaali- ja terveysala)	Ulriikka Kangas-Honkaniemi (lehtori, kasvatus- ja ohjausala)
Työelämäedustaja	Maria Borg (aluepäällikkö, Attendo)	Piia Huhtala (palveluesihenkilö, Päijät-Hämeen hyvinvointialue)
Opiskelijaedustaja	Pekka Niskanen (opiskelija, taideteollisuusalan	xx (koulutusala)

Yhtymähallitus
Yhtymähallitus

§ 105
§ 195

04.06.2024
10.12.2024

	perustutkinto, jalometalliala)	
Opiskelijaedustaja	Heidi Hiljanen (opiskelija, liiketoiminnan perustutkinto)	xx (koulutusala)
Pöytäkirjasihteeri	Arja Mikkonen, palvelupäällikkö	Tuija Tuomalainen, suunnittelija

Lisäksi tarvittaessa tapauskohtaisesti kokoukseen kutsutaan opiskelijakohtainen työssäoppimispaikan edustaja (opiskeluoikeuden peruuttaminen tai palauttaminen) sekä muita mahdollisia asiantuntijoita.

Rehtori:

Yhtymähallitus nimeää Koulutuskeskus Salpauksen Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan jäsenet ajalle 1.8.2024 - 31.7.2026 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 195
187/00.00.01.01/2021

Rehtori:

Opetusalanpäällikkö Tiina Muukan henkilökohtaiseksi varajäseneksi nimetään opetusalanpäällikkö Ismo Hämäläisen siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen auto- ja logistiikka-alan opetusalanpäällikkö Hanna Mäkelä ajalle 10.12.2024 – 31.7.2026.

Päätös:

Hyväksyttiin muutos esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 196

10.12.2024

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 196

Hallitus merkitsee ilmoitetut asiat tiedoksi ja hyväksyy esitetyt toimenpiteet.

Toimitusjohtaja:

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös varainhoitovuoden 2024 aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta (vuoden 2024 lisäsuoritepäätös) 31 opiskelijavuotta, 227 934 euroa.

Rehtori:

1.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 197

10.12.2024

Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 197

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tiedokseen kuntayhtymän viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.11. – 30.11.2024 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kuntayhtymän lakisääteisellä tehtäväalueella (mm. laki ammatillisesta koulutuksesta) ja joissa muutoksenhaku ei ole kuntalain mukainen.

Päätösluettelot on lähetetty sähköisesti hallituksen jäsenille.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 198

10.12.2024

Muut asiat

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 198

Toimitusjohtaja:

Hallitus käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei ollut muita asioita.

Yhtymähallitus

§ 199

10.12.2024

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 10.12.2024 § 199

Toimitusjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.03

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 194, § 196, § 197, § 198, § 199

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 193, § 195

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.