

Yhtymähallitus	§ 72	09.04.2024
Yhtymäkokous	§ 11	14.05.2024

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallintosäännön päivittäminen

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 72

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan sekä talouden ja tarkastuksen järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosääntö noudattaa soveltuvin osin Kuntaliiton hallintosääntömallia. Kuntaliiton hallintosääntömalli on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Hallintosääntömalli on laadittu kunnan toiminnan näkökulmasta, mutta malli on lähes sellaisenaan sovellettavissa myös kuntayhtymissä.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallintosääntöön (hyväksytty aiemmin 17.5.2022, Yhtymäkokous, § 13) on tarpeen tehdä seuraavat lisäykset:

- Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa (luku 4),
- Sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä sisäinen tarkastus (luku 10), täydennys
- Varautuminen ja valmiussuunnittelu (luku 11).

Hallintosäännön rakennetta on tarpeen tarkastella muutoinkin Kuntaliiton 1.4.2023 antaman hallintosääntömallin mukaisesti. Tästä johtuen hallintosääntöön on tarpeen sisällyttää:

- Palkkiosääntö (luku 15)

Palkkiosääntö on aiemmin ollut oma yksittäinen sääntönsä. Palkkiosääntöä palkkiotasoinen on päivitetty edellisen kerran yhtymäkokouksessa 30.10.2017, § 34.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä kuvatut hallintosäännön muutokset osaltaan ja päättää esittää ne Yhtymäkokouksen 14.5.2024 hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi 1.6.2024 alkaen.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi osaltaan hallintosäännön muutokset. Hallintosäännön muutokset ovat yhtymäkokouksessa hyväksyttävänä 14.5.2024.

Yhtymäkokous 14.05.2024 § 11
172/00.01.01.00/2021

Yhtymähallitus:

Yhtymäkokous hyväksyy esittelystä kuvatut muutokset kuntayhtymän hallintosääntöön (liitteenä 5).

Yhtymähallitus	§ 72	09.04.2024
Yhtymäkokous	§ 11	14.05.2024

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi kuntayhtymän hallintosääntömuutokset.

Yhtymäkokousedustaja Pia Salo (Hollola) teki toimenpideoitteen siitä, että Koulutuskeskus Salpaus- kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksissa olisi jatkossa vakituksena jäsenenä henkilökunnan edustaja läsnäolo- ja puheoikeudella.

Yhtymäkokous hyväksyi toimenpideoitteen ja pyytää yhtymähallitusta selvittämään ja valmistelemaan asiaa yhtymäkokouksen 19.11.2024 käsiteltäväksi.

Otteen oikeaksi todistaa

14.05.2024

Sirpa Pajula
hallintoassistentti

Yhtymähallitus	§ 72	09.04.2024
Yhtymäkokous	§ 11	14.05.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200, faksi 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Yhtymähallitus	§ 72	09.04.2024
Yhtymäkokous	§ 11	14.05.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän verkkosivuilla (www.salpaus.fi)