

Yhtymähallitus

Aika 20.08.2024 klo 08:29 - 09:26

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Svinhufvudinkatu 6 F, Lahti, kokoustila Mestari

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakso Jetta	08:29 - 09:26	hallituksen puheenjohtaja	
	Varjo Niina	08:29 - 09:26	hallituksen vpj	
	Halme Minna	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	
	Laaksonen Antti	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	
	Löytänen Oona	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	
	Nurminen Jouni	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	
	Pietiläinen Jukka	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	
	Rajajärvi Jouko	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	
	Seppälä Toni	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	
	Vahter Merja	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	
	Vuori Riitta	08:29 - 09:26	hallituksen varajäsen (Vainio)	
Muu	Seija Katajisto	08:31 - 08:56	esittelijä	
	Jarmo Kröger	08:56 - 09:16	esittelijä	
	Päivi Saarelainen	08:29 - 09:26	esittelijä	
	Anu Snellman	08:31 - 08:56	esittelijä	
	Martti Tokola	08:29 - 09:26	esittelijä	
	Sirpa Pajula	08:29 - 09:26	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Vainio Tiina	08:29 - 09:26	hallituksen jäsen	

Allekirjoitukset

Jetta Laakso
puheenjohtaja
§ 111-118, 120-125

Niina Varjo
puheenjohtaja
§ 119

Sirpa Pajula
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

111 - 125

Pöytäkirjantarkastus

Jouni Nurminen
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Rajajärvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 111	Kokouksen avaus	4
§ 112	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 113	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 114	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä koulutusalaesittely, Yhteiset tutkinnonosat sekä yhdistelmätkinto	6
§ 115	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodesta 2023, selvityksen antaminen	11
§ 116	Koulutuskeskus Salpauksen strategian päivittäminen vuodesta 2026 eteenpäin	12
§ 117	Kuntayhtymän omana työnä tehdyn siivouspalveluiden hankinta Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelut Oy:ltä 1.1.2025 alkaen	14
§ 118	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän osavuosisikatsaus Q2, 1.1. - 30.6.2024, kuntaraportointi	16
§ 119	Salpaus-palvelut Oy:n toiminnan ja talouden raportti Q2, 1.1. - 30.6.2024	19
§ 120	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, maito- ja maitotuotteet kilpailutus	20
§ 121	Koulutuskeskus Salpauksen jätehuoltopalveluiden hankintasopimuksen päivittäminen ja optioiden käyttö	21
§ 122	Ilmoitusasiat	25
§ 123	Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano	26
§ 124	Muut asiat	27
§ 125	Kokouksen päättäminen	28

Yhtymähallitus

§ 111

20.08.2024

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 111

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhtymähallitus

§ 112

20.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 112

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 113

20.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 113

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat hallituksen jäsenet Jouni Nurminen ja Jouko Rajajärvi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin hallituksen jäsenet Jouni Nurminen ja Jouko Rajajärvi.

Yhtymähallitus

§ 114

20.08.2024

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä koulutusalaesittely, Yhteiset tutkinnonosat sekä yhdistelmätkinto

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 114

1/00.02.01/2022

Yhteiset opinnot

Yhteiset tutkinnon osat (YTO) kuuluvat jokaiseen ammatilliseen perustutkintoon. Yhteisten tutkinnon osien laajuus on 35 osaamispistettä (osp). Ne koostuvat yleissivistävistä opinnoista, jotka tarjoavat opiskelijoille perustiedot ja -taidot, joita tarvitaan sekä työelämässä että jatko-opinnoissa. Yhteiset tutkinnonosat ovat pakollisia kaikille ammatillista perustutkintoa suorittaville ja ne tukevat ammatillisten taitojen kehittämistä. Lisäksi niillä vahvistetaan työssä ja elämässä tarvittavia perustaitoja sekä valmiuksia jatko-opintoihin ja elinikäiseen oppimiseen.

Yhteisiä tutkinnon osia on mahdollisuus opiskella kaikilla Salpauksen kampuksilla ja lisäksi Salpaus myy yhteisten tutkinnon osien toteutuksia Suomen (Vierumäki) ja Kolmen kampuksen (Pajulahti) -urheiluopistoille äidinkielellä, matematiikassa sekä toisessa kotimaisessa (ruotsi) ja vieraassa (englanti) kielellä.

Yhteiset tutkinnon osat ja niiden osa-alueet ovat:

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen (11 osp)

- viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä (4 osp)
- viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä (1 osp)
- viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä (3 osp)
- toiminta digitaalisessa ympäristössä (2 osp)
- taide ja luova ilmaisu (1 osp)

Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen (6 osp)

- matematiikka ja matematiikan soveltaminen (4 osp)
- fysiikka ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen (2 osp)

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen (9 osp)

- yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen (2 osp)
- työelämässä toimiminen (2 osp)
- opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet (1 osp)
- yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta (1 osp)
- työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen (2 osp)
- kestävän kehityksen edistäminen (1 osp)

Pakollisten osa-alueiden laajuus on yhteensä 26 osaamispistettä ja valinnaisten 9 osaamispistettä. Valinnaiset osaamistavoitteet vahvistavat tai syventävät yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osaamista opiskelijan valitsemalla tavalla.

Yhtymähallitus

§ 114

20.08.2024

Tutkinnon perusteissa on kuvattu valinnaiset osaamistavoitteet, mutta koulutuksen järjestäjä voi tarjota myös muita yhteisten tutkinnon osien sisältöjä tukevia osaamistavoitteita.

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet (9 osp) voivat olla:

- Tutkinnon perusteissa määrättyjä valinnaisia osaamistavoitteita. Tutkinnon perusteiden mukaiset kokonaisuudet ovat 3 osaamispisteen laajuisia ja niitä ei voi suorittaa suppeampina tai laajempina kokonaisuuksina.
- Koulutuksen järjestäjän päättämiä muita valinnaisia osaamistavoitteita, jotka tukevat kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä osaamistavoitteita. Tällöin koulutuksen järjestäjä nimeää kokonaisuuden, määrittelee osaamistavoitteet ja laajuuden (1-9 osp). Kokonaisuus arvioidaan tutkinnon perusteissa olevien arviointikriteerien mukaisesti. Koulutuksen järjestäjän päättämiä osaamistavoitteita voidaan laatia kaikkiin tutkinnon perusteiden mukaisiin osa-alueisiin, myös niihin, joihin ei tutkinnon perusteissa ole valinnaisia osaamistavoitteita.
- Koulutuskeskus Salpauksessa valinnaiset kokonaisuudet ovat laajuudeltaan 3 osp ja valinnaisia opintoja on tarjolla kaikkiin tutkinnon osiin (YTO).

Toteutukset

Yhteisten tutkinnon osien toteutuksissa opiskelija hankkii puuttuvaa osaamista. Kun osaamista on riittävästi, hän osoittaa osaamisensa näytöllä. Näytöt on kuvattu osana tutkintojen toteutussuunnitelmia. Opiskelija voi osallistua erilaisiin toteutustapoihin HOKS:n mukaan.

- Ryhmämuotoinen toteutus – pääsääntöisesti yhteishaussa valituille suoraan peruskoulusta tuleville opiskelijoille
- Pajatoteutukset (ainepajat) – jatkuvan haun opiskelijoille, joilla puuttuvien yto-opintojen määrä vaihtelee, oppisopimusopiskelijoille lähipäivinä
- Verkkototeutukset - opiskelijoille, jotka aikatauluun tai etäisyyteen liittyvien syiden vuoksi eivät voi osallistua kontaktiopetukseen ja kykenevät itsenäiseen opiskeluun

Arviointi

Ammatillisessa koulutuksessa osaamisen arviointi tehdään työelämälähtöisesti sekä osaamis- ja kriteeriperusteisesti. Koulutuksessa opiskelija hankkii puuttuvaa osaamista ja osaamisen karttumista seurataan koulutuksen aikana. Aiemmin hankittu ja suoritettavan tutkinnon kannalta olennainen osaaminen tunnustetaan ja mahdollisuuksien mukaan tunnustetaan koulutuksen alussa.

Arviointikriteerit ovat geneeriset eli kaikissa opiskeltavissa aineissa samat.

Yhtymähallitus

§ 114

20.08.2024

Osaamisen arviointi

Opiskelija

Tyydyttävä 1

- tarvitsee ajoittain tukea rutiininomaisissa tilanteissa
- toimii tutuissa vuorovaikutustilanteissa asianmukaisesti
- tuntee osa-alueen sisältämiä peruskäsitteitä ja tietoja
- käyttää perustietoa kaavamaisesti
- arvioi suoriutumistaan

Tyydyttävä 2

- toimii pääosin omatoimisesti rutiininomaisissa tilanteissa
- toimii tutuissa vuorovaikutustilanteissa yhteistyökykyisesti
- tuntee osa-alueen keskeiset käsitteet ja tiedot
- käyttää perustietoa tarkoituksenmukaisesti
- arvioi suoriutumistaan ja tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan

Hyvä 3

- toimii omatoimisesti rutiininomaisissa tilanteissa
- toimii tavanomaisissa vuorovaikutustilanteissa yhteistyökykyisesti
- ratkaisee tavanomaisia ongelmatilanteita
- hallitsee osa-alueen keskeiset käsitteet ja tiedot
- käyttää tietoa monipuolisesti
- arvioi suoriutumistaan ja tekee ehdotuksia toimintansa kehittämiseksi

Hyvä 4

- toimii omatoimisesti rutiininomaisissa ja vaihtelevissa tilanteissa
- toimii tavanomaisissa vuorovaikutustilanteissa yhteistyökykyisesti ja rakentavasti
- ratkaisee ongelmatilanteita käyttäen monipuolisia tapoja
- hallitsee osa-alueen käsitteet ja tiedot sekä tunnistaa siihen liittyviä erityispiirteitä
- soveltaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti
- arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan

Kiitettävä 5

- toimii omatoimisesti ja suunnitelmallisesti rutiininomaisissa ja vaihtelevissa tilanteissa
- toimii vaihtelevissa vuorovaikutustilanteissa yhteistyökykyisesti ja rakentavasti
- ratkaisee ongelmatilanteita monipuolisilla tavoilla ja tekee kehittämissuhteita
- hallitsee osa-alueen käsitteet ja tiedot laaja-alaisesti ja syvästi
- soveltaa tietoa monipuolisesti, perustellusti ja kriittisesti

Yhtymähallitus

§ 114

20.08.2024

- arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseksi

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 46 ja 47 §:ssä. Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on opiskelijan esittämien asiakirjojen ja muiden selvitysten perusteella selvittää, tunnistaa ja tunnustaa opiskelijan aiemmin hankittu osaaminen, joka vastaa suoritettavan tutkinnon tai koulutuksen perusteiden ammattitaito-vaatimuksia tai osaamistavoitteita. Opiskelijan osaaminen tunnustetaan osaksi suoritettavaa tutkintoa.

Osaamisen tunnustaminen

Opiskelijan aiemmin suorittamia opintoja voidaan tunnustaa yto-opintojen paikalle. Tavoitteena on, että opiskelija hakee tunnustamisen heti opintojen alussa. Näin HOKS saadaan suunniteltua tarkoituksenmukaisesti. Tuoreimmat opinnot (ammatilliset opinnot 2018 ja lukio 2016 jälkeen suoritettut) voidaan sisällyttää suoraan, vanhemmista tarkistetaan osaamisen ajantasaisuus. Vuosituhannen vaihteen ja sitä vanhemmista todistuksista ei enää tehdä tunnustamista, mutta jos osaamista on edelleen, opiskelija voi osoittaa sen näytössä.

Yhdistelmä­tutkinto

Salpauksen perustutkinto-opiskelijan on mahdollista suorittaa ammatillisen tutkinnon rinnalla myös ylioppilastutkinto. Yhdistelmä­tutkinnon opintoihin haetaan erikseen sen jälkeen, kun opiskelija on saanut tiedon opiskelupaikasta. Vuosittain yhdistelmä­tutkinnon aloittaa n. 60-70 opiskelijaa. Yhdistelmä­tutkinnon ylioppilaskirjoituksiin valmistavat opinnot toteutetaan Salpauksessa lukion opetussuunnitelman mukaisesti kuudessa aineessa: äidinkieli ja kirjallisuus, englanti pitkä oppimäärä, ruotsi keskipitkä oppimäärä, matematiikka lyhyt oppimäärä, terveystieto sekä yhteiskuntaoppi. Ylioppilaskirjoituksissa opiskelijan on kirjoitettava vähintään viisi ainetta. Osallistumisoikeuden ylioppilaskirjoituksiin opiskelija saa, kun hänellä on suoritettuna 90 osp ammatillisesta perustutkinnosta. Ylioppilastutkinto-todistuksen opiskelija voi saada sen jälkeen, kun myös ammatillinen perustutkinto on valmis.

Ylioppilaskirjoituksissa yhteistyölukiona toimii Lahden lyseo. Salpauksen yhdistelmä­tutkinnon opiskelijat ovat lyseon aikuislinjan kirjoilla aineopiskelijoina.

Ammatillisissa perustutkinnoissa on myös kaikille tutkinnoille yhteisiä ammatillisia tutkinnon osia:

Yrityksessä toimiminen (15 osp)

Yritystoiminnan suunnittelu (15 osp)

Ilmastovastuullinen toiminta (15 osp)

Yhtymähallitus

§ 114

20.08.2024

Huippuosajana toimiminen (15 osp)

Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen (15 osp)

Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen (5 osp)

Suunnitteilla on digitalisaatioon ja vihreään siirtymään liittyvän osaamisen vahvistaminen ammatillisissa tutkinnoissa: Vihreä siirtymä ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin ja digitalisaation tarkastelu ammattialakohtaisesti ammatillisiin tutkintoihin.

Rehtori:

Yhtymähallitus merkitsee annetun esittelyn tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 115

20.08.2024

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodesta 2023, selvityksen antaminen

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 115

42/02.02.02/2022

Tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen vuodesta 2023 (liite 1). Yhtymäkokous käsitteli arviointikertomuksen kokouksessaan 14.5.2024.

Pyydetyn selvityksen (liite 2) sisältöä ovat valmistelleet asiakokonaisuuksista vastuulliset henkilöt. Arviointikertomuksen vastineeseen on kuvattu Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymää ja oppilaitosta koskevia asioita tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Tämän hallituksen käsittelyn jälkeen selvitys toimitetaan tarkastuslautakunnan 30.9.2024 kokoukseen, ja edelleen yhtymäkokoukseen 19.11.2024.

Asiantuntijana kokouksessa on vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger.

Toimitusjohtaja:

Hallitus hyväksyy selvityksen ja toimittaa sen tarkastuslautakunnan tietoon.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 116

20.08.2024

Koulutuskeskus Salpauksen strategian päivittäminen vuodesta 2026 eteenpäin

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 116

67/00.01.02.00/2024

Koulutuskeskus Salpauksen strategia vuosille 2021 - 2025 hyväksyttiin yhtymähallituksen kokouksessa 20.4.2020 ja otettiin käyttöön vuoden 2021 alussa. Tuolloin vahvistettiin ja määritettiin Salpaukselle strategian uudet kehitysohjelmat, perustehtävät, visio, arvot ja toiminnan eettiset kulmakivet.

Strategian kehitysohjelmat ovat:

- Rohkeita uuden rakentajia
- Jatkuvaa oppimista
- Onnistuneita asiakaskokemuksia

Perustehtävämme

Uudistavaa osaamista työhön ja yrittäjyyteen

Visiomme 2025

Salpaus - enemmän kuin koulu - opiskelijoiden ja työelämän kohtaamispaikka

Arvomme

- Oppimisen rohkeus
- Tekemisen ilo
- Reilu asenne

Toimintamme eettiset kulmakivet

- Vastuullisuus ja tarttuminen
- Keskustelu ja yhteisen ymmärryksen rakentaminen
- Vaikuttavuus ja keskittyminen olennaiseen

Strategiaa on tarkoituksenmukaista päivittää, säilyttäen samalla toimiva perusta strategiassa. Päivityksessä otetaan huomioon kuluneen strategiankauden aikana tapahtunut kehitys Koulutuskeskus Salpaus – kuntayhtymän toiminnassa sekä ammatillisen koulutuksen toimintaympäristössä tapahtuneet ja ennakoitavissa olevat muutokset alueellisesti ja kansallisesti.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän strategian vuodesta 2026 eteenpäin päivittäminen käynnistyy. Strategiajakson päättymisaika määritetään päivitysprosessin aikana. Strategian päivityksen valmistelu ajoittuu syksystä 2024 kevääseen 2025. Päivitetty strategia tulee voimaan 2026 alusta ja on osa talousarviota 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2026-2028.

Asiantuntijana kokouksessa esittelijöiden lisäksi on vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger.

Yhtymähallitus

§ 116

20.08.2024

Toimitusjohtaja:

Hallitus päättää aloittaa strategian päivityksen aloittamisen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 117

20.08.2024

**Kuntayhtymän omana työnä tehdyn siivouspalveluiden hankinta Päijät-Hämeen
laitoshuoltopalvelut Oy:ltä 1.1.2025 alkaen**Yhtymähallitus 20.08.2024 § 117
221/02.08.00/2021

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä on liittynyt yhtymähallituksen 07.06.2021 päätöksellä § 100 Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n osakkaaksi. Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n omistajia ovat myös Lahden kaupunki, Päijät-Hämeen Hyvinvointialue ja Heinolan kaupunki. Yhtiön asiakaskunta koostuu Lahden kaupungin yksiköistä ja sen omistamista yrityksistä, Päijät-Hämeen Hyvinvointialueen yksiköistä sekä muista yrityksistä ja yhteisöistä Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän lisäksi.

Toimitusjohtaja aloitti toukokuussa vielä jäljellä olevan kuntayhtymän omana työnä tehdyn siivouspalveluiden hankinnan valmistelun Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelut Oy:ltä. Kuntayhtymä ja Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelut Oy:n tekivät ennen kesää alustavaa valmistelua Koulutuskeskus Salpauksen laitoshuoltopalvelujen siirtämisestä liikkeenluovutuksella Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelut Oy:lle valmisteluprosessin suunnittelun, aikataulutuksen ja perustietojen vaihdon osalta.

Varsinainen valmistelu ja neuvottelu alkaa nyt kesän jälkeen. Liikkeenluovutuksen suunniteltu ajankohta on 1.1.2025. Liikkeenluovutuksen toteutuessa Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelut Oy:lle siirtyisivät kaikki Koulutuskeskus Salpaus – kuntayhtymän laitoshuoltajat (21 henkilöä).

Kuntayhtymä on vaiheittain siirtynyt palveluostoina hankittuun laitoshuoltopalveluun ja nykyisin pääosin enää Salpauksen Lahden keskustakampuksen siivouspalvelut tuotetaan kuntayhtymän omalla henkilöstöllä. Kuntayhtymän toisen laitoshuoltopalveluista vastaavan palveluesimiehen eläköityessä on tullut tarve päättää miten siivouspalvelut jatkossa tuotetaan. Kuntayhtymän omassa toiminnassa tulee keskittyä Koulutuskeskus Salpauksen perustehtävään. Ammatillisen koulutuksen tulevien rahoitusleikkausten näkökulmasta eri ratkaisuiden tulee olla myös kustannustehokkaita. Henkilöstön saatavuus ja muun muassa sijaisuusjärjestelyiden turvaaminen on myös laitoshuoltopalveluissa kaiken aikaa haastavampaa. Siivouspalveluiden laatu sekä sen riittävä saatavuus tulee turvata voimassa olevan siivousmitoituksen mukaisesti.

Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelu Oy on laadukas ja hyvin johdettu organisaatio ja Salpaus on sen palveluihin tyytyväinen. Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:ssä työskentelee noin 500 henkilöä, mikä mahdollistaa ammattimaisen laitoshuoltopalvelujen tuottamisen sekä henkilöstön kehittämisen, parantaa sijaistamisjärjestelyjä sekä tarvittavan henkilöstön saatavuutta.

Toimitusjohtaja ja vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger järjestivät 14. elokuuta kuntayhtymän laitoshuoltopalveluiden henkilöstölle henkilöstöinfon ja samalla muutoksen valmistelu käynnistettiin yhteistoiminnassa laitoshuolto-

Yhtymähallitus

§ 117

20.08.2024

palvelujen mahdolliseen liikkeenluovutukseen liittyen. Liikkeenluovutuksen valmistelua jatketaan syksyn 2024 aikana Päijät-Hämeen laitoshuolto Oy:n kanssa. Syksyn aikana järjestetään tarvittava määrä yhteisiä tilaisuuksia henkilöstön kanssa valmistelussa tarkentuvien asioiden käsittelyä varten. Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelu Oy:n edustajat tulevat esittäytymään ja kertomaan tarkemmin siirtoon liittyvistä asioista.

Hankintaa valmistellaan omistaja-asiakkuuden puitteissa yhteistyössä Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n kanssa toteutettavana sidosyksikköhankintana ja hankintaan liittyvänä liikkeenluovutuksena. Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:ltä pyydetään tarjous kuntayhtymän omana työnä tehtyjen siivouspalveluiden järjestämisestä ja liikkeenluovutuksen toteutuksesta 1.1.2025 alkaen. Hankinta- ja liikkeenluovutuksen toteuttamispäätös tuodaan yhtymähallitukselle aikataulusuunnitelman mukaisesti lokakuussa.

Vararehtori, henkilöstöjohtaja Jarmo Kröger on toimitusjohtajan lisäksi asiantuntijana kokouksessa.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee valmistelun tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 118

20.08.2024

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän osavuositarkastus Q2, 1.1. - 30.6.2024, kuntaraportointi

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 118
61/02.02.02/2023

Omistajakunnille toimitettiin 7.8.2024 Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän osavuositarkastus ajalta 1.1. - 30.6.2024. Se on luettavissa www.salpaus.fi -sivuilla osoitteessa www.salpaus.fi/info/toiminta-ja-talous/toiminnan-ja-talouden-suunnittelu-ja-seuranta/

Osavuositarkastuksessa kuvataan Salpauksen toimintaa ja taloutta sekä strategisten kehitysohjelmien toteumaa kesäkuun 2024 loppuun mennessä.

Salpaus ja SDO ovat vastanneet hoiva-alan työvoimapulaan

- Salpaus ja Suomen Diakoniaopisto ovat yhteisessä hankkeessa vastanneet hoiva-alan työvoimapulaan kouluttamalla hoiva-avustajia ja tukemalla opiskelijoita ja heidän työpaikkaohjaajiaan.

Kehysriihen päätökset vaikuttavat koulutustarjontaan

- Salpauksen opiskelijamäärä ja opiskelijavuosien toteuma ovat edelleen korkealla tasolla ja opiskelijavuosien toteuma ylittää tänä vuonna saatavan valtionosuusrahoituksen.
- Hallituksen kehysriihen päätökset ovat vaikuttaneet Salpauksessa jo suunnitelmiin syksyn koulutustarjonnan osalta. Tutkinnon osien täsmätarjonta työllistymisen varmistamisessa jo aiemman tutkinnon omaaville aikuisille korostuu jatkossa aiempaa enemmän.

Ensimmäiset ohjelmistokehittäjät valmistuivat Salpauksesta

- Juuso Oijala valmistui ohjelmistokehittäjäksi ensimmäisten joukossa Salpauksesta ja suoritti samalla ylioppilastutkinnon. Työpaikan hän löysi jo opintojen aikana lahtelaisesta lioppi Oy:stä.

Toukokuun valmistujaisissa ennätysmäärä osallistujia

- Toukokuun lopussa vietetyssä valmistujaisjuhlassa ravintola Signessä oli ennätysmäärä osallistujia. Lisäksi kesäkuun ensimmäisenä päivänä lakitettiin Salpauksen kaksoistutkinnon suorittaneet ylioppilaat.

Uuden toimintamallin keskiössä työllistyminen ja uraohjaus

- Salpauksen uudessa toimintamallissa kiinnitetään huomiota erityisesti opiskelija- ja työelämäasiakkaiden tarpeisiin vastaamiseen asiakkaiden palvelupolkujen mukaisesti oppivelvollisten palveluissa, jatkuvan oppimisen palveluissa, yritysten ja työelämän palveluissa sekä digitaalisissa palveluissa. Keskiössä on erityisesti opiskelijoiden työllistymisen ja uraohjauksen parantaminen.
- Tutustu työntekijätarinoihin Salpauksen johtajat tutuiksi -sarjassa:

Yhtymähallitus

§ 118

20.08.2024

- Salpauksen visio "Enemmän kuin koulu" näkyy työssämme jokaisena päivänä
- Oppimisen rohkeudella nykyaikaisia oppimisen palveluita
- Reilu asenne näkyy vararehtoreiden arjessa.

Oppisopimus vastaa työelämän tarpeisiin

- Oppisopimuskoulutus tarjoaa erinomaisen mahdollisuuden kouluttaa työvoimaa suoraan työelämän tarpeisiin. Myös yhä useampi opiskelija kokee, että oppisopimuskoulutus antaa heille mahdollisuuden oppia uusia taitoja ja hankkia käytännön kokemusta samanaikaisesti.

"Oppisopimus on lähes täydellinen koulutusmuoto uudelle työntekijälle"

- Lahtelaisen pienpanimon Ant Brew:n yrittäjän Kari Puttosen mielestä oppisopimus on ollut lähes täydellinen tapa rekrytoida uusi työntekijä.

"Oppisopimuksella työntekijä saa työssä tarvittavan teoreettisen perustan, minkä päälle hän oppii työskentelemällä oluen valmistuksen juuri meidän tavallamme", Puttonen kertoo.

Sensonin henkilöstö opiskelee prosessi-teollisuuden ammattitutkintoa

- Osaava ja ammattitaitoinen tiimi nähdään tärkeänä lahtelaisessa Polttimo-konsernissa ja sen tytäryhtiöissä.

"Oppisopimus on hyvä opiskelumuoto, kun opiskeltavia asioita voi peilata konkreettisesti omaan työhön ja työympäristöön", sanoo henkilöstöpäällikkö Liisa Sipilä.

Viidelle Salpauksen opiskelijalle mitalit Taitaja-kilpailussa

- Salpauksen joukkue palasi tyytyväisenä kotiin Kuopiossa järjestetystä Taitaja2024-kilpailusta. Kilpailuun osallistui Salpauksesta kymmenen kilpailijaa kahdeksassa lajissa. Joukkue toi mukanaan kaksi kulta- ja kolme hopeamitalia.

Toimitusjohtajan poiminta taloudesta

Ylijäämäinen tilikausi luo puskuria tuleviin rahoitusleikkauksiin

- Raportoitava kausi ja koko tilikausi tulee olemaan ylijäämäinen. Kuntayhtymän toimintatuotot kasvoivat tammi-kesäkuussa 7,2 prosenttia edellisvuodesta, toteuman ollessa 36,0 miljoonaa euroa. Kehysriihen päätökset ensi vuodelle tulevat kääntämään suunnan. Kuluvan vuoden tulosta on tukenut vielä tänä vuonna kasvanut valtionosuusrahoitus sekä suunnitelmallinen toimintakulujen hallinta.
- Kuntayhtymän toimintakulut ovat kasvaneet vain 1,5 prosenttia. Kustannusten kasvua on hillinnyt henkilöstökulujen onnistunut ja jatkuva hallinta. Muut kuin henkilöstökulut ovat nousseet inflaation vaikutuksesta 5,2 prosenttia edellisvuodesta. Nousuvauhti on tasaantunut, vauhti oli vuositasolla vuonna 2023 edellisvuodesta vielä 15,1 prosenttia. Kuntayhtymän palvelu- ja tarvikehankinnoista vajaa puolet, 4,1 miljoonaa

Yhtymähallitus

§ 118

20.08.2024

euroa (44,0 %), on kohdistunut Päijät-Hämeen alueen yrityksiltä hankittaviin palvelu- ja tavaraostoihin.

Toimitusjohtaja:

Merkitään tiedoksi osavuosikatsaus Q2 ajalta 1.1. – 30.6.2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 119

20.08.2024

Salpaus-palvelut Oy:n toiminnan ja talouden raportti Q2, 1.1. - 30.6.2024

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 119

128/00.01.00.03/2021

Kuntayhtymän konserniohjeen 11 §:ssä Raportointi mainitaan seuraavaa:

"Tytäryhteisö raportoi kuntayhtymälle toiminnastaan ja taloudestaan konsernijohtoon ja taloushallinnon antamien ohjeiden ja aikataulun mukaisesti vähintään tilinpäätöksen osalta.

Merkittävät poikkeamat hyväksytystä suunnitelmasta, talousarviosta tai rahoitusasemasta on raportoitava aina välittömästi konsernijohtolle. Tytäryhteisön on annettava konsernijohtoon pyynnöstä muitakin selvityksiä toiminnastaan ja taloudestaan."

Kuntayhtymän tytäryhtiön Salpaus-palvelut Oy:n toiminnasta ja taloudesta on tarkoituksenmukaista raportoida yhtymähallitukselle samalla aikataululla neljännesvuosittain, kuin jäsenkunnille raportoidaan kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta.

Salpaus-palvelut Oy:n toimitusjohtaja Martti Tokola raportoi yhtiön osavuosisikatsauksen.

Tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon eivät osallistu Jetta Laakso, Jouko Rajajärvi ja Martti Tokola. Hallituksen varapuheenjohtaja Niina Varjo toimii puheenjohtajana tämän asian osalta.

Rehtori:

Hallitus merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Puheenjohtajana tämän asian osalta toimi hallituksen varapuheenjohtaja Niina Varjo. Asiantuntijana kuultiin toimitusjohtaja Martti Tokolaa.

Merkittiin selvitys tiedoksi.

Lisäksi merkittiin, että Jetta Laakso, Jouko Rajajärvi ja Martti Tokola eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Yhtymähallitus

§ 120

20.08.2024

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, maito- ja maitotuotteet kilpailutus

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 120

57/02.08.00/2024

Koulutuskeskus Salpaus liittyi 12.4.2023 Hansel Oy:n elintarvikkeiden ja non food-tuotteiden puitesopimukseen. Maidon ja maitotaloustuotteiden hankinta ei kuitenkaan sisälly Hanselin sopimukseen.

Hankinnan kohteena ovat maitotuotteet ja maitopohjaiset ruoanvalmistustuotteet sekä ravintorasvat Koulutuskeskus Salpauksen Ravintolapalveluiden toimipisteille ja ravintola-alan opetuksen tarpeisiin.

Maitotaloustuotteiden hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa 15.4.2024. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Hankinnassa perustetaan yhden toimittajan puitejärjestely ajalle 1.8.2024 - 31.7.2026. Sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä (1) optiovuodella ja mahdollisesti toisella optiovuodella. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on noin 750 000 euroa (alv 0 %).

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 23.5.2024 klo 12:00.

Tarjousten valintaperusteena oli hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena ovat hinta (95 %) ja laatu (5 %).

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Valio Oy, joka täytti tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjousten tarkastamisessa Valio Oy:n tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Valio Oy:n tarjouksen vertailuhinta oli 149,57 € ja kokonaispistemäärä 95 pistettä.

Toimitusjohtaja:

Hallitus päättää valita maitotaloustuotteiden puitejärjestelyn toimittajaksi Valio Oy:n ajalle 1.8.2024 – 31.7.2026. Hallitus valtuuttaa toimitusjohtaja Martti Tokolan allekirjoittamaan asiasta solmittavat sopimukset sekä päättämään mahdollisista optiovuosien (1 + 1) käytöstä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus	§ 94	03.05.2022
Yhtymähallitus	§ 121	20.08.2024

Koulutuskeskus Salpauksen jätehuoltopalveluiden hankinta-sopimuksen päivittäminen ja optioiden käyttö

Yhtymähallitus 03.05.2022 § 94

Koulutuskeskus Salpauksen jätehuoltopalveluiden nykyinen palvelusopimus Remeo Oy:n kanssa päättyy 31.7.2022.

Jätehuoltopalvelu sisältää jätteiden keräysvälineet, niiden huollon ja puhdistuksen, jätteidenkeräysvälineiden tyhjennyksen, jätteiden kuljetuksen ja jätemaksut.

Jätehuoltopalvelu on kilpailutettu kattamaan koko Koulutuskeskus Salpauksen jätehuoltopalvelut. Sopimusjakso on määräaikainen 1.8.2022 - 31.7.2025. Lisäksi sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahden (2) vuoden optioon ajalle 1.8.2025 - 31.7.2027.

Hankinta ylittää euromäärältään EU-hankinnan raja-arvon ja hankinnasta ilmoitettiin julkisten hankintojen HILMA-kanavassa 15.3.2022. Tarjouspyyntö julkaistiin Clouadia-järjestelmän kautta. Tarjouslaskentaan esitettiin muutamia tarkentavia kysymyksiä ja niiden vastausten yhteydessä tarjouslomaketta päivitettiin tarjouslaskennan aikana 11.4.2022. Tarjousten jättöaika oli 19.4.2022 klo 9.00. Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kolme kappaletta:

- Hämeen Kuljetuspiste Oy
- Remeo Oy
- Urbaser Oy

Tarjoajien soveltuvuus on tarkastettu tarjousten vastaanoton yhteydessä ja kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Kaikkien tarjoajien tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset olivat tarjoushetkellä kunnossa.

Tarjoajien soveltuvuustarkastuksen jälkeen tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Tarkastuksessa todettiin, että Hämeen Kuljetuspiste Oy:n tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, joten se suljettiin pois tarjouskilpailusta. Hämeen Kuljetuspiste Oy:lle toimitetaan erillinen tiedoksianto, jossa poissulkeminen perustellaan.

Tämän jälkeen tarjousten vertailuun hyväksytyt tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti. Tarjoukset pisteytettiin käyttäen hintaa, painoarvo 100 %.

Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta. Palveluhankinnoissa hankinnan laatu varmistetaan asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla, tarkoilla hankinnan kohteen määräyksillä sekä sopimusehdoilla. Hankinnan laatu on huomioitu kilpailutusasiakirjoissa oleville määräyksillä. Edellä mainituilla perusteilla muun kuin hinnan käyttäminen valintaperusteena ei ole tarkoituksenmukaista.

Yhtymähallitus	§ 94	03.05.2022
Yhtymähallitus	§ 121	20.08.2024

Tarjousvertailut esitellään kokouksessa. Asiantuntijana kokouksessa on tilapalvelupäällikkö Ville Rainisto.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus valitsee Koulutuskeskus Salpauksen jätehuoltopalveluiden tuottajaksi Salpauksen toimipisteisiin

- Remeo Oy:n Lahdesta.

Tarjouksen vertailuhinta kolmelle (3) vuodelle, sisältäen laskennalliset erillisveloituksella suoritettavat työt on 819 261,45 €, alv 0 %.

Hankinnan laskennallinen kokonaisarvo viidelle (5) vuodelle (määräaikainen jakso + optiovuodet) on 1 365 435,75 €, alv 0 %.

Hämeen Kuljetuspiste Oy suljettiin pois tarjouskilpailusta, koska Hämeen Kuljetuspiste Oy:n tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Yhtymähallitus valtuuttaa toimitusjohtaja Martti Tokolan allekirjoittamaan toimeksiannosta laadittavan palvelusopimuksen.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 121
61/02.08.00/2022

Yhtymähallitus valitsi kokouksessaan 3.5.2022 § 94 Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän jätehuoltopalveluiden tuottajaksi Salpauksen toimipisteisiin Remeo Oy:n Lahdesta. Sopimusjakso on 1.8.2022 - 31.7.2025. Lisäksi päätökseen ja sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahden (2) vuoden optioon ajalle 1.8.2025 - 31.7.2027.

Seudullisen jätekeräyksen vastuulle ovat jätelain muutoksen myötä vuosina 2023–2024 siirtyneet seuraavat kuntavastuujätejakeet:

- muovipakkaukset
- kartonki/pahvi
- bio
- lasi sekä
- metalli.

Yhtymähallitus	§ 94	03.05.2022
Yhtymähallitus	§ 121	20.08.2024

Lainmuutos ja seudulliseen jätekeräykseen siirtyminen ovat aiheuttaneet muutostarpeita Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän ja Remeo Oy:n väliseen jätehuoltopalvelujen sopimukseen. Samalla on perusteltua sopia myös hankintapäätöksessä ja sopimuksessa olevien optiovuosien käytöstä, koska neuvottelut ja päätös option käytöstä tulee sopimuksen mukaan tehdä seitsemän (7) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä eli viimeistään 1.2.2025. Kuntayhtymän on ollut tyytyväinen Remeo Oy:n palveluihin.

Tilaaaja ja palveluntuottaja ovat neuvotelleet 28.5.2024 sopimuksen päivittämisestä ja optionvuosien käytöstä siten, että sopimukseen on päivitetty kuljetusvastuut ja palvelut sekä kaupalliset ehdot. Sopimus on määräaikainen ja tulee olemaan voimassa ajalla 1.10.2024 – 31.7.2027. Käytännössä muuttunutta toimitussisältöä kuljetettavien jätejakeiden osalta on noudatettu jo em. seudullisten muutosten jälkeen ja tilanne on perusteltua päivittää myös keskinäiseen sopimukseen. Päivitettävä sopimus vastaa muilta osin pääosin alkuperäistä sopimusta. Remeon palveluiden piiriin jäävät jätejakeet:

- sekajäte
- keräyspaperi
- tietosuojapaperit
- vaarallinen jäte sekä
- vaihtolava-autolla ajettavat muut jakeet, kuten rakennusjäte, puut, ym.

Mikäli sopimuskauden aikana eri jätejakeiden keräykseen tai niiden käsittelyyn asetetaan seudullisia tai muita tilaajaa sitovia muutoksia, nämä muutokset huomioidaan tässä sopimuksessa viranomaisen tai lain määrittelemien ajankohtien mukaisesti. Sopijaosapuolilla on tiedossa jo nyt mahdollinen sekajätejakeen siirtyminen seudulliseen jätekeräykseen. Tilajalla on lisäksi oikeus muuttaa jätehuoltopalvelun laajuutta, jos tilaajan toimintaa supistetaan pandemian tai vastaavan tilanteen johdosta, tai tilaajan kiinteistökannassa tapahtuu muutoksia.

Päivitettävässä sopimuksessa sovelletaan alkuperäisiä palveluntuottajan antamia yksikköhintoja jätejakeittain, jotka se on ilmoittanut alkuperäisen sopimuksen liitteenä olevassa tarjouslomakkeessa (pvm. 11.4.2022). Laskutus perustuu toteutuviin kuljetus- ja astiamääriin. Lainmuutoksen ja seudullisen toimintamallin pakottamana tehdyt jätejakeiden kuljetusvastuumuutokset ovat pienentäneet kuntayhtymän ja Remeon välistä palvelusopimuksen laajuutta merkittävästi. Alkuperäisen hankinnan toteutunut laajuus on hankintapäätöksen vertailuhintaa alhaisempi, mutta kuitenkin yli 200 000 euroa vuodessa. Päivitettävän sopimuksen laajuus tulee olemaan noin 90 000 euroa vuodessa. Sopimuksen laajuuden pienentyessä alkuperäisestä palvelun hallinnoinnin vaativat panostukset eivät kuitenkaan vähene samassa suhteessa. Optiovuosien käyttöönoton yhteydessä toteutuvana hinnantarkistuksena sopimukseen on sisällytetty kiinteä palvelumaksu 295 euroa kuukaudessa.

Yhtymähallitus	§ 94	03.05.2022
Yhtymähallitus	§ 121	20.08.2024

Toimitusjohtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän ja Remeo Oy:n välisen päivitetyn sopimuksen ja optiovuosien käyttöönoton sopimuskaudeksi 1.10.2024 – 31.7.2027.

Yhtymähallitus valtuuttaa toimitusjohtaja Martti Tokolan allekirjoittamaan päivitetyn palvelusopimuksen.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkinen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 122

20.08.2024

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 122

Hallitus merkitsee ilmoitetut asiat tiedoksi ja hyväksyy esitetyt toimenpiteet.

Toimitusjohtaja:

1. -

Rehtori:

2. -

Päätös:

Ei ollut ilmoitusasioita.

Yhtymähallitus

§ 123

20.08.2024

Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 123

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tiedokseen kuntayhtymän viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.6. - 31.7.2024 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kuntayhtymän lakisääteisellä tehtäväalueella (mm. laki ammatillisesta koulutuksesta) ja joissa muutoksenhaku ei ole kuntalain mukainen.

Päätösluettelot on lähetetty sähköisesti hallituksen jäsenille.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 124

20.08.2024

Muut asiat

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 124

Toimitusjohtaja:

Hallitus käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei ollut muita asioita.

Yhtymähallitus

§ 125

20.08.2024

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 20.08.2024 § 125

Toimitusjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.26..

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 111, § 112, § 113, § 114, § 117, § 118, § 119, § 122, § 123, § 124, § 125

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 116

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 120, § 121

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti
puhelin: (03) 828 11
hankinnat@salpaus.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 § nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi suoranhankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen (147 §). Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoranhankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) **30 päivän** kuluessa siitä, kun suoranhankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) **kuuden kuukauden** kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 ja 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin 029 564 3300
faksi 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.