

Yhtymähallitus

---

Aika 31.01.2023 klo 08:30 - 10:12

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, sähköinen Teams-kokous

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakso Jetta	08:30 - 10:12	hallituksen puheenjohtaja	
	Varjo Niina	08:30 - 10:12	hallituksen vpj	
	Halme Minna	08:30 - 10:12	hallituksen jäsen	
	Laaksonen Antti	08:30 - 10:12	hallituksen jäsen	
	Nurminen Jouni	08:32 - 10:12	hallituksen jäsen	
	Pietiläinen Jukka	08:30 - 10:12	hallituksen jäsen	
	Rajajärvi Jouko	08:30 - 10:12	hallituksen jäsen	
	Seppälä Toni	08:30 - 10:12	hallituksen jäsen	
	Vuori Riitta	08:30 - 10:12	hallituksen varajäsen (Vainio)	
	Jokinen Marjo	08:30 - 10:12	hallituksen varajäsen (Löytänen)	
	Muu	Martti Tokola	08:30 - 10:12	esittelijä
Päivi Saarelainen		08:30 - 10:12	esittelijä	
Reija Launiemi		08:30 - 10:12	pöytäkirjanpitäjä	
Kyllike Ladva		08:30 - 09:13	opetusalapäällikkö	18 §
Eija Silvonen		09:13 - 09:28	asiakirjahallinnon asiantuntija, tietosuojavastaav	19 §
	Mika Rauhala	09:13 - 09:28	tietohallintojohtaja	19 §
Poissa	Löytänen Oona	08:30 - 10:12	hallituksen jäsen	
	Vahter Merja	08:30 - 10:12	hallituksen jäsen	
	Vainio Tiina	08:30 - 10:12	hallituksen jäsen	

## Allekirjoitukset

Jetta Laakso  
puheenjohtajaReija Launiemi  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

15 - 26

---

## Pöytäkirjantarkastus

Riitta Vuori  
pöytäkirjantarkastajaNiina Varjo  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän verkkosivuilla ([www.salpaus.fi](http://www.salpaus.fi))

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 15	Kokouksen avaus	4
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 18	Koulutuskeskus Salpauksen maahanmuuttajakoulutuksen esittely	6
§ 19	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän vuoden 2022 tietotilinpäätös	7
§ 20	Koulutuskeskus Salpauksen vuoden 2022 tilinpäätöksen valmistelu	8
§ 21	Opetusneuvos Arpo Heinosen stipendirahaston stipendit vuodelle 2023	10
§ 22	Provincia Oy:n omistajastrategia	13
§ 23	Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n omistajastrategia	14
§ 24	Ilmoitusasiat	15
§ 25	Muut asiat	16
§ 26	Kokouksen päättäminen	17

Yhtymähallitus

§ 15

31.01.2023

## **Kokouksen avaus**

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 15

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhtymähallitus

§ 16

31.01.2023

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 16

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 17

31.01.2023

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 17

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat hallituksen jäsenet Merja Vahter ja Riitta Vuori.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin hallituksen jäsenet Riitta Vuori ja Niina Varjo.

Yhtymähallitus

§ 18

31.01.2023

## **Koulutuskeskus Salpauksen maahanmuuttajakoulutuksen esittely**

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 18  
1/00.02.01/2022

Koulutuskeskus Salpauksen opiskelijoista n. 15 % oli maahanmuuttajataustaisia vuonna 2022. Osa opiskelijoista on edennyt opintopolullaan tutkinnon suorittamiseen, osa on vasta aloittelemassa opintojaan kotoutumiskoulutuksessa. Salpauksessa on mahdollisuus opiskella kotoutumiskoulutuksessa, tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa (TUVA), tutkintoon johtavassa koulutuksessa suorittaen joko koko tutkinto tai tutkinnon osia.

Tutkintoon johtavassa koulutuksessa maahanmuuttaja voi opiskella lisäksi opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja parantaakseen esim. kielitaitoaan.

Iltaopetuksessa on mahdollista opiskella suomen kieltä ja kulttuuria eri tasoilla kurseilla tai valmentautua yleiseen kielitaitotestiin (YKI), joita myös järjestetään Salpauksessa. Opiskelijaa ohjataan hakeutumaan suomen kielen taitotasonsa ja elämäntilanteensa mukaiseen koulutukseen.

Asiantuntijana kokouksessa ovat opetuslapäällikkö Kyllike Ladva ja rehtori Päivi Saarelainen.

Rehtori:

Hallitus merkitsee annetun esittelyn tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 19

31.01.2023

## Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän vuoden 2022 tietotilinpäätös

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 19  
238/02.02.02/2021

Tietotilinpäätös (esityslistan liite nro 1) kuvaa Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän tietosuojan nykytilan ja arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista. Lisäksi kuvaus sisältää niihin liittyviä kehittämistarpeita ja -toimenpiteitä. Tietotilinpäätös on keino osoittaa sääntelyn asettamat velvoitteet ja yhdessä sovitut menettelyt ja säännöt Koulutuskeskus Salpauksen toiminnassa. Lainmukaisuuden noudattaminen tietojenkäsittelyssä ja henkilötietojen asianmukainen käsittely lisää avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröidyn henkilön oikeuksia.

Asiantuntijana kokouksessa ovat asiakirjahallinnon asiantuntija, tietosuojavastaava Eija Silvonen ja tietohallintojohtaja Mika Rauhala.

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee saadun selvityksen tiedokseen ja hyväksyy Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän tietotilinpäätöksen vuodesta 2022.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Yhtymähallitus 31.1.2023, Liite 1, Tietotilinpäätös vuodelta 2022

Yhtymähallitus	§ 6	17.01.2023
Yhtymähallitus	§ 20	31.01.2023

## Koulutuskeskus Salpauksen vuoden 2022 tilinpäätöksen valmistelu

Yhtymähallitus 17.01.2023 § 6

Tilinpäätösaikataulun mukaisesti varsinaiset kirjaukset tilinpäätökseen vuodelta 2022 saadaan valmiiksi ja tiedot ovat raportoitavissa 23. tammikuuta. Tilinpäätöksen valmistelu jatkuu toimintakertomuksen ja muiden tasekirjan osioiden kirjoittamisella ja muun tilinpäätösaineiston valmistelulla ja kokoamisella.

Hallitus käsittelee tilinpäätökseen sisältyen erikseen mm. luottotappiot ja toimintakertomukseen tulevan hallituksen selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Hallitus aloittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittelyn kokouksessaan 31. tammikuuta, jolloin toimitusjohtaja esittelee tilinpäätöksen talouden, käytännössä jo valmiin toteuman, vielä ilman tasekirjaa.

Tasekirja toimitetaan hallitukselle 7. helmikuuta kokoukseen. Samassa kokouksessa rehtori esittelee toiminnan tuloksia vuodelta 2022 ja edelleen strategian kehitysohjelmien vetäjät kertovat ohjelmien tavoitteiden toteutumaa. Kuntayhtymän vuoden 2022 henkilöstökertomus (sähköinen julkaisu) esitellään hallituksen 14. helmikuuta kokouksessa.

Hallitus hyväksyy osaltaan tilinpäätöksen 14. helmikuuta kokouksessa, jonka jälkeen allekirjoitettu tilinpäätös toimitetaan jäsenkunnille.

Yhtymäkokous käsittelee tilinpäätöksen 16.5.2023.

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 20  
238/02.02.02/2021

Hallitus jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä. Tässä kokouksessa toimitusjohtaja esittelee tilinpäätöksen talouden, käytännössä jo valmiin toteuman, vielä ilman tasekirjaa.



Yhtymähallitus	§ 6	17.01.2023
Yhtymähallitus	§ 20	31.01.2023

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 21

31.01.2023

## Opetusneuvos Arpo Heinosen stipendirahaston stipendit vuodelle 2023

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 21  
60/12.01.06/2021

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän (aiemmin Päijät-Hämeen koulutuskonserni -kuntayhtymän) yhtymäkokous on kokouksessaan 12.5.2003 § 8 päättänyt perustaa opetusneuvos Arpo Heinosen stipendirahaston. Arpo Heinonen toimi Päijät-Hämeen koulutuskonsernin ensimmäisenä toimitusjohtajana ja kuntayhtymän käynnistäjänä.

Sääntöjen mukaisesti stipendejä jaetaan ensisijaisesti Koulutuskeskus Salpauksen kautta LAB-ammattikorkeakoulussa (31.12.2020 asti Lahden ammattikorkeakoulu) opiskeluaan jatkaville, opinnoissaan hyvin menestyville opiskelijoille. Rahastosta halutaan siis palkita erityisesti kuntayhtymän omaa "koulutusputkea" kulkeneita opiskelijoita.

Rahaston varat 148.776,49 euroa (31.12.2022) muodostuvat kuntayhtymän vuoden 2002 tilinpäätöksessä rahastoon siirretystä pääomasta (125.000 euroa) sekä saaduista lahjoituksista, joita on kerätty mm. toimitusjohtaja Arpo Heinosen eläkkeelle lähtöön liittyen (5.400 euroa). Rahaston pääomaa hallinnoidaan Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän taseessa.

Rahaston säännöt ovat:

### *"OPETUSNEUVOS ARPO HEINOSEN STIPENDIRAHASTON SÄÄNNÖT*

*Päijät-Hämeen koulutuskonserniin on yhtymäkokouksen 12.5.2003 päätöksellä päätetty perustaa Päijät-Hämeen koulutuskonsernin perustamiseen ja kehittämiseen vahvasti vaikuttaneen opetusneuvos Arpo Heinosen nimeä kantava stipendirahasto. Rahaston säännöt ovat seuraavat.*

#### *1 §*

*Rahaston nimi on Opetusneuvos Arpo Heinosen stipendirahasto. Sen pääoma muodostuu Päijät-Hämeen koulutuskonsernin tilinpäätöksessä 2002 rahastoon siirtämästä pääomasta sekä yritysten, yhteisöjen ja yksityishenkilöiden lahjoituksista.*

#### *2 §*

*Stipendirahastoa hoitaa Päijät-Hämeen koulutuskonsernin taloustoimisto ja sen pääomaa voivat kartuttaa rahaston tarkoitusperiä kannattavat yritykset, yhteisöt ja yksityiset henkilöt.*

#### *3 §*

Yhtymähallitus

§ 21

31.01.2023

*Rahaston varat säilytetään Päijät-Hämeen koulutus konsernin hallituksen päättämällä tavalla. Milloin rahaston varoja säilytetään Päijät-Hämeen koulutus konsernin tileillä, niille maksetaan vuotuista korkoa. Konsernin maksaman koron vahvistaa konsernin hallitus.*

4 §

*Rahaston pääomaa voidaan kartuttaa tai jakaa pääoma kokonaisuudessaan stipendeinä, jolloin rahaston toiminta lakkaa. Päijät-Hämeen koulutus konsernin hallitus päättää vuosittain stipendeinä jaettavan varojen määrän ja nimeää stipendien saajat Lahden ammattikorkeakoulun hallituksen esityksestä.*

5 §

*Rahastosta myönnettävät stipendit jaetaan Lahden ammattikorkeakoulun niille hyvin menestyneille opiskelijoille, jotka ovat tulleet ammattikorkeakouluun toisen asteen ammatillisen koulutuksen väylää ja ovat suorittaneet toisen asteen ammatillisen tutkinnon Koulutuskeskus Salpauksessa.*

6 §

*Päijät-Hämeen koulutus konsernin, Lahden ammattikorkeakoulun tai Koulutuskeskus Salpauksen toiminnan oleellisilta osiltaan tai kokonaan loppuessa rahasto siirtyy lähinnä vastaavalle ylläpitäjälle Päijät-Hämeessä. Vastaavasti stipendejä jaetaan lähinnä vastaavien oppilaitoksen opiskelijoille."*

Hallituksen on tarpeen määrätä vuonna 2023 rahastosta jaettavien stipendien yhteismäärä ja pyytää esitys LAB-ammattikorkeakoululta vuoden 2022 stipendien saajista. Vuonna 2022 hallitus päätti jaettavien stipendien yhteismääräksi 700,00 euroa.

Kuntayhtymän hallituksen 8.12.1997 § 147 päätöksen mukaisesti kuntayhtymän kassavaroina oleville stipendirahastojen varoille maksetaan korkoa vuoden keskimääräinen 12 kk euribor + 1 % p.a. Opetusneuvos Arpo Heinosen stipendirahaston korkotuotto vuodelta 2022 on näin laskettuna 3 308,81 euroa.

Rahaston sääntöjen hengen mukaisesti on perusteltua pyytää LAB-ammattikorkeakoulu nimeämään stipendien saajiksi LAB-ammattikorkeakoulun Lahden kampuksella opiskelevia, Koulutuskeskus Salpauksesta valmistuneita opiskelijoita.

Toimitusjohtaja:

Hallitus päättää vuonna 2023 opetusneuvos Arpo Heinosen stipendirahastosta jaettavaksi stipendien yhteismääräksi enintään 3 300,00 euroa ja valtuuttaa LAB-ammattikorkeakoulun rehtorin nimeämään vuoden 2023 stipendien saajat

Yhtymähallitus

§ 21

31.01.2023

LAB-ammattikorkeakoulun Lahden kampuksella opiskelevista, Koulutuskeskus Salpauksesta aiemmin valmistuneista opiskelijoista.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 22

31.01.2023

**Provincia Oy:n omistajastrategia**

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 22

9/00.04.02/2021

Lahti-konsernin merkittävimmille osakeyhtiöille on laadittu kirjalliset omistajastrategiat, joissa linjataan omistamisen tarkoitus, omistajastrateginen tahtotila, omistamisen riskit ja kehittämistavoitteet. Omistajastrategia kertoo yhtiön olemassaolon tarkoituksen, kuvaa omistajan tahtotilaa ja toimii pohjana yhtiön missiolle, visiolle ja liiketoimintastrategialle. Alueen kuntaorganisaatioiden omistamissa yhtiöissä omistamisen tulee tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, strategisia tavoitteita tai omistajien taloutta.

Lahden kaupunki on kutsunut loppusyksyn 2022 aikana koolle alueen kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueen yhteisesti omistamien yhtiöiden osakaskokoukset. Osakaskokouksissa on valmisteltu Lahden kaupungin luonnoksen pohjalta yhtiöiden omistajastrategioita. Yhteisen tahtotilan pohjalta on muodostettu kirjalliset yhtiöiden toimintaa linjaavat omistajastrategiat. Kukin yhtiön osakas vie omistajastrategian omaan päätöksentekoeleimeensä hyväksyttäväksi.

Osakaskokouksissa päätettiin tiivistää omistajayhteistyötä. Omistajien tulisi kokoontua vuosittain osakaskokoukseen, jossa tarkastellaan omistajastrategiaa ja omistajien yhtiölle asettamia tavoitteita sekä tuodaan omistajien linjauksia tiedoksi yhtiön johdolle. Yhtiöiden tulisi myös raportoida omistajille säännöllisesti toiminnan tuloksista, kuten yhtiön taloudesta, toiminnallisesta tehokkuudesta ja asiakastyytyvyydestä.

Toimitusjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Provincia Oy:n omistajastrategian.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Yhtymähallitus 31.1.2023, Liite 2, Provincia Oy:n omistajastrategia

Yhtymähallitus

§ 23

31.01.2023

**Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n omistajastrategia**Yhtymähallitus 31.01.2023 § 23  
9/00.04.02/2021

Lahti-konsernin merkittävimmille osakeyhtiöille on laadittu kirjalliset omistajastrategiat, joissa linjataan omistamisen tarkoitus, omistajastrateginen tahtotila, omistamisen riskit ja kehittämistavoitteet. Omistajastrategia kertoo yhtiön olemassaolon tarkoituksen, kuvaa omistajan tahtotilaa ja toimii pohjana yhtiön missiolle, visiolle ja liiketoimintastrategialle. Alueen kuntaorganisaatioiden omistamissa yhtiöissä omistamisen tulee tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, strategisia tavoitteita tai omistajien taloutta.

Lahden kaupunki on kutsunut loppusyksyn 2022 aikana koolle alueen kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueen yhteisesti omistamien yhtiöiden osakaskokoukset. Osakaskokouksissa on valmisteltu Lahden kaupungin luonnoksen pohjalta yhtiöiden omistajastrategioita. Yhteisen tahtotilan pohjalta on muodostettu kirjalliset yhtiöiden toimintaa linjaavat omistajastrategiat. Kukin yhtiön osakas vie omistajastrategian omaan päätöksentekoeleimeensä hyväksyttäväksi.

Osakaskokouksissa päätettiin tiivistää omistajayhteistyötä. Omistajien tulisi kokoontua vuosittain osakaskokoukseen, jossa tarkastellaan omistajastrategiaa ja omistajien yhtiölle asettamia tavoitteita sekä tuodaan omistajien linjauksia tiedoksi yhtiön johdolle. Yhtiöiden tulisi myös raportoida omistajille säännöllisesti toiminnan tuloksista, kuten yhtiön taloudesta, toiminnallisesta tehokkuudesta ja asiakastyytyvyydestä.

Toimitusjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n omistajastrategian.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Yhtymähallitus 31.1.2023, Liite 3, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n omistajastrategia

Yhtymähallitus

§ 24

31.01.2023

## Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 24

Hallitus merkitsee ilmoitetut asiat tiedoksi ja hyväksyy esitetyt toimenpiteet.

Toimitusjohtaja:

1. Ei ilmoitusasioita.

Rehtori:

2. Ei ilmoitusasioita.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 25

31.01.2023

## **Muut asiat**

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 25

Toimitusjohtaja:

Hallitus käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Ei ollut muita asioita.



Yhtymähallitus

§ 26

31.01.2023

## **Kokouksen päättäminen**

Yhtymähallitus 31.01.2023 § 26

Toimitusjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.12.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 24, § 25, § 26**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse [asianhallinta@salpaus.fi](mailto:asianhallinta@salpaus.fi) määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus**

Postiosoite: Paasikivenkatu 7, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: [asianhallinta@salpaus.fi](mailto:asianhallinta@salpaus.fi)

Puhelinnumero: 03 828 11

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.