

Yhtymähallitus

Aika 28.11.2023 klo 08:50 - 10:17

Paikka Koulutuskeskus Salpaus, Ståhlberginkatu 10 E, Lahti, tila 130

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakso Jetta	08:50 - 10:17	hallituksen puheenjohtaja	
	Varjo Niina	08:50 - 10:17	hallituksen vpj	
	Halme Minna	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	
	Laaksonen Antti	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	
	Pietiläinen Jukka	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	
	Rajajärvi Jouko	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	
	Vahter Merja	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	
	Vuori Riitta	08:50 - 10:17	hallituksen varajäsen (Vainio)	
Muu	Martti Tokola	08:50 - 10:17	esittelijä	
	Päivi Saarelainen	08:50 - 10:17	esittelijä	
	Arja Mikkonen	08:50 - 10:17	pöytäkirjanpitäjä	
	Marko Viljamaa	08:54 - 09:00	asiantuntija	§ 173
	Laura Linnavuori	09:00 - 09:30	asiantuntija	§ 174
	Minna Vesaaaja	09:30 - 10:10	asiantuntija	§ 175
Poissa	Jäppinen Tero	08:50 - 10:17	hallituksen varajäsen (Nurminen)	
	Löytänen Oona	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	
	Nurminen Jouni	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	
	Seppälä Toni	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	
	Vainio Tiina	08:50 - 10:17	hallituksen jäsen	

Allekirjoitukset

Jetta Laakso
puheenjohtajaArja Mikkonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

169 - 179

Pöytäkirjantarkastus

Jukka Pietiläinen
pöytäkirjantarkastajaJouko Rajajärvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän verkkosivuilla (www.salpaus.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 169	Kokouksen avaus	4
§ 170	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 171	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 172	Provincia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen	6
§ 173	Perunoiden, vihannesten, juuresten ja hedelmien hankinta vuosille 2024 – 2025 (2026-2027)	8
§ 174	Koulutuskeskus Salpauksen opintotoimiston ja hakutoimiston palveluiden ja toimintojen esittely	10
§ 175	Koulutuskeskus Salpauksen kasvatusta- ja ohjausalan, taideteollisuusalan (mm. jalometalliala) sekä tekstiili- ja muotialan tutkintojen esittely	11
§ 176	Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano	14
§ 177	Ilmoitusasiat	15
§ 178	Muut asiat	16
§ 179	Kokouksen päättäminen	17

Yhtymähallitus

§ 169

28.11.2023

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 169

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.50.

Yhtymähallitus

§ 170

28.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 170

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 171

28.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 171

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat hallituksen jäsenet Jukka Pietiläinen ja Jouko Rajajärvi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yhtymähallituksen jäsenet Jukka Pietiläinen ja Jouko Rajajärvi.

Yhtymähallitus

§ 172

28.11.2023

Provincia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 172

9/00.04.02/2021

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä on Provincia Oy:n pienomistaja ja hankkii yhtiöltä palkanlaskenta ja matkalaskupalvelut. Kuntayhtymän omistusosuus Provincia Oy:stä oli kuluvan vuoden alussa 2,99 %.

Lahden kaupungin kaupunginvaltuusto 2.10.2023 §92 on hyväksynyt järjestelyn, jossa Lahden kaupunki suunnitelmallisesti alentaa omistusosuuttaan Pronvincia Oy:ssä ja myy enintään 1700 osaketta yhtiön uusille omistaja-asiakkaille Hämeenlinnan kaupungille ja Kanta-Hämeen Hyvinvointialueelle. Lisäksi Lahti on kaupunginhallituksen päätöksellä 25.9.2023 §311 pienentänyt omistusosuuttaan myymällä 400 kpl osakkeita Päijät-Hämeen Hyvinvointialueelle. Toteutuessaan järjestelyt alentavat Lahden kaupungin omistusosuutta yhtiössä alle määräysvallan (50 %). Yhtiö noudattaa Lahti-konsernin konserniohjetta siihen saakka, kunnes Lahden kaupungin omistusosuus laskee alle määräysvallan.

Omistusjärjestelyjen seurauksena on tarpeellista päivittää yhtiön osakassopimus vastaamaan uutta omistusrakennetta. Osakassopimusta on päivitetty osakkaiden kanssa yhteisesti neuvottelemalla. Osakassopimuksella osakkeenomistajat sopivat keskinäisistä suhteistaan ja yhtiön hallinnosta. Sopimus koskee sekä osakkaiden keskinäisiä että osakkaiden ja yhtiön välisiä suhteita. Osakassopimuksella sovitaan esimerkiksi yhtiön hallinnosta, toimivallan käytöstä ja päätöksenteosta, osakkaiden rahoitusvastuusta, osakkeiden luovuttamisesta ja lunastamisesta, salassapidosta, sopimusrikkomusten seuraamuksista ja riidanratkaisumenettelyistä. Osakassopimuksen kirjauksin on tarkoitus turvata yhtiön hankintalain mukaista sidosyksikköasemaa.

Osakassopimuksella yhtiön osakkeenomistus rajataan niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä (L julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 15 §), ja varmistetaan, että yhtiö toimii hankintayksiköiden valvonnassa ja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Yhtiön omistuspohjan laajentuessa mahdollisten uusien osakkaiden tulee hyväksyä tämä päivitetty osakassopimus.

Osakassopimuksen kirjauksin yhtiöön muodostetaan osakkeenomistajista koostuva nimitystoimikunta. Nimitystoimikunta valmistelee yhtiökokoukselle hyväksyttäväksi hyvä hallintotapa -ohjeen ja yhtiön palkkiosäännön tilanteessa, jossa Lahden kaupunki ei enää ole yhtiön enemmistöomistaja.

Yhtymähallitus

§ 172

28.11.2023

Osakassopimuksessa sovitaan hallitusjäsenten lukumäärästä ja jäsenten nimeämisestä. Yhtiön hallitus koostuu kuudesta jäsenestä. Lahden kaupunki nimeää hallitukseen kolme jäsentä, Päijät-Hämeen hyvinvointialue yhden, Hollolan kunta yhden ja pienosakkaat yhdessä yhden. Jos Kanta-Hämeen hyvinvointialueen osakeomistus nousee vähintään 10%:iin, myös sillä on oikeus nimetä yksi hallituksen jäsen. Tällöin hallituksen jäsenten kokonaismäärä nousee seitsemään.

Osakassopimuksessa on sovittu niistä merkittävistä asioista, jotka vaativat omistajien kannanottoa osakaskokouksessa ja yhtiökokouksessa. Yhtiön hallituksen tulee tuoda yhtiökokoukseen päätettäväksi seuraavat asiat

- tytäryhteisön perustaminen,
- toiminnan muuttaminen siten, että Yhtiö voi menettää hankintalainsäädännön mukaisen sidosyksikköasemansa suhteessa Osakkaisiin,
- Yhtiön toiminnan ja talouden kannalta merkittävä toiminnan laajentaminen, supistaminen tai muuttaminen
- muu Yhtiön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti vaikuttava tai tavanomaisesta poikkeava toiminta.

Osakkaat hyväksyvät päivitetyn osakassopimuksen omissa päätöksentekokokouksissaan ja yhtiö hallituksessa. Tavoitteena on, että päivitetty osakassopimus on allekirjoitettu vuoden 2023 loppuun mennessä.

Päivitetty osakassopimus on esityslistan liitteenä.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Provincia Oy:n osakassopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 173

28.11.2023

Perunoiden, vihannesten, juuresten ja hedelmien hankinta vuosille 2024 – 2025 (2026-2027)Yhtymähallitus 28.11.2023 § 173
154/02.08.00/2023

Hankinnan kohteena on perunoiden, vihannesten, juuresten ja hedelmien hankinta Koulutuskeskus Salpauksen ravintolapalveluiden toimipisteille.

Koulutuskeskus Salpauksella on ollut voimassa oleva sopimus perunoiden, vihannesten, juuresten ja hedelmien hankinnasta 1.2.2020 – 31.1.2022. Sopimuksessa on ollut oikeus kahden (1 + 1) vuoden mittaiseen optiokauteen, jotka on otettu käyttöön. Viimeinen käyttöönotettu optiokausi päättyy 31.1.2024. Sopimustoimittaja on Elintarviketukku Rikainen Oy.

Hankinta ylittää euromäärältään EU-hankinnan raja-arvon ja hankinnasta ilmoitettiin julkisten hankintojen HILMA-kanavassa 5.10.2023. Tarjouspyyntö julkaistiin 5.10.2023 Clouadia-hankintajärjestelmässä. Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä. Tarjousten jättöaika oli 13.11.2023.

Hankinnassa perustetaan yhden toimittajan puitejärjestely. Puitesopimustoimittajaksi valitaan tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinta oli 80 % ja laatu 20 %. Laadun osalta painotettiin tilauksen muutos- ja peruutusmahdollisuuden aikataulua. Muut laadulliset kriteerit edellytettiin hankinnan vähimmäisvaatimuksissa.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

- Elintarviketukku Rikainen Oy
- Vihanneskolmio Oy, Palvelutukku Kolmio

Tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset oli määritelty tarjouspyyntöasiakirjoissa. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Halvin hinta (vertailuhinta) muodostui osa-alueittain kaikkien tuotteiden yhteenlasketuista yksikköhinnoista.

Tarjoaja	Vertailuhinta	Pisteet hinta	Pisteet laatu	Pisteet yhteensä
Elintarviketukku Rikainen Oy	98,37	80,0	20,0	100,0
Vihanneskolmio Oy, Palvelutukku Kolmio	107,99	72,8	20,0	92,8

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Elintarviketukku Rikainen Oy.

Yhtymähallitus

§ 173

28.11.2023

Hankinnasta tehdään hankintasopimus ajalle 1.2.2024 – 31.1.2026. Lisäksi Koulutuskeskus Salpaus varaa oikeuden kahden (1 + 1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tarjouspyynnössä arvioitujen (ei sitova) hankintamäärien vuosikustannus on 300 000 euroa (sopimusaika 2 + 1 + 1 vuotta 1 200 000 euroa).

Asiaa kokouksessa esittelee opetusalapäällikkö Marko Viljamaa.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Koulutuskeskus Salpauksen perunoiden, vihannesten, juuresten ja hedelmien hankinnan ravintolapalveluiden toimipisteille ja valitsee tuotteiden sopimustoimittajaksi Elintarviketukku Rikainen Oy:n ajalle 1.2.2024 – 31.1.2026.

Hallitus valtuuttaa toimitusjohtaja Martti Tokolan

- allekirjoittamaan hankintaan liittyvän sopimuksen tämän päätöksen saatua lainvoiman ja
- päättämään optioiden käyttöönotosta.

Päätös:

Hyväksyttiin edellä esitetyn mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 174

28.11.2023

Koulutuskeskus Salpauksen opintotoimiston ja hakutoimiston palveluiden ja toimintojen esittely

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 174
26/00.02.01/2021

Opiskelijapalvelupäällikkö Laura Linnavuori esittelee hallitukselle Salpauksen opintohallinnon tiimin palveluita, joihin kuuluvat opintotoimiston ja hakutoimiston palvelut. Lisäksi hän esittelee tiimin ajankohtaisia asioita mukaan lukien todistusten digitalisointi projektia.

Rehtori:

Yhtymähallitus merkitsee annetun esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi annettu esittely.

Yhtymähallitus

§ 175

28.11.2023

Koulutuskeskus Salpauksen kasvatus- ja ohjausalan, taideteollisuusalan (mm. jalometalliala) sekä tekstiili- ja muotialan tutkintojen esittely

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 175
26/00.02.01/2021

Opetuslapäällikkö Minna Vesaja esittelee kasvatus- ja ohjausalan, taideteollisuusalan (mm. jalometalliala) sekä tekstiili- ja muotialan tutkintoja.

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon sisältö:

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnossa on kaksi osaamisalaa; varhaiskasvatuksen ja perhe-toiminnan osaamisala, lastenohjaaja sekä nuoriso- ja yhteisöohjauksen osaamisala, nuoriso- ja yhteisöohjaaja.

Lastenohjaaja työskentelee kasvattamisen ja ohjaamisen ammattilaisena lasten parissa. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Kaikki opiskelevat ammatillista kohtaamista kasvatus- ja ohjausalalla, lapsen kasvun, hyvinvoinnin ja oppimisen edistämistä ja varhaiskasvatuksen pedagogisen toiminnan toteuttamista. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi perheiden kanssa toimiminen ja monialainen yhteistyö sekä ilmaisun ja liikkumisen ohjaaminen.

Nuoriso- ja yhteisöohjaaja voi työskennellä monenlaisissa työpaikoissa, joiden asiakkaat voivat olla lapsia ja nuoria, työikäisiä tai ikääntyneitä. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Kaikki opiskelevat ammatillista kohtaamista kasvatus- ja ohjausalalla, yksilön ja ryhmän ja yhteisön ohjaamista, nuoren kasvun ja hyvinvoinnin edistämistä sekä osallisuuden tukemista ja sosiaalista vahvistamista. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi vapaaehtois- ja järjestötoiminnan sekä ikääntyvien, ilmaisun, liikkumisen, luonto- ja elämystoiminnan ohjaamiset.

Tekstiili- ja muotialan perustutkinnon sisällöt:

Tekstiili- ja muotialan perustutkinnossa ovat osaamisaloina muodin alalla toimiminen (muotiassistentti), vaateen valmistaminen mittatilaustyönä (mittatilausompelija) sekä sarjatuotannossa toimiminen (ompelija).

Muotiassistentti voi työskennellä sekä tekstiili- ja muotialan valmistuksen että kaupan alan työtehtävissä. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Kaikki opiskelevat tekstiili- ja muotialan tuotteen valmistamista, osaamisesta ja tuotteista viestimistä sekä muodin alalla toimimista. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi stailaaminen, tekstiili- ja muotialan myyntitehtävissä ja verkkokauppaympäristössä toimiminen.

Mittatilausompelija voi työskennellä valmistuttuaan pienyrityksessä, myymälässä, puvustamossa, vuokraamossa tai muussa palveluyrityksessä. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Kaikki opiskelevat tekstiili- ja muotialan

Yhtymähallitus

§ 175

28.11.2023

tuotteen valmistamista, osaamisesta ja tuotteista viestimistä sekä vaatteen valmistamista mittatilaustyönä. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi kaavoittaminen, tekstiili- ja muotialan kiertotaloustuotteen valmistaminen ja erikoistuotteiden valmistaminen.

Ompelija voi työllistyä tekstiili- ja muotialan tuotteita valmistavaan yritykseen tai tehdä yrittäjänä alihankintatöitä. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Kaikki opiskelevat tekstiili- ja muotialan tuotteen valmistamista, osaamisesta ja tuotteista viestimistä sekä sarjatuotannossa toimimista. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi sisustustekstiilien valmistaminen ja tekstiili- ja muotialan tuotteiden korjaaminen ja muodistaminen.

Taideteollisuusalan perustutkinnon sisällöt:

Taideteollisuusalan perustutkinnossa on valittavana sisustusalan osaamisala (artesaani), tuotteen valmistuksen osaamisala/tarpeiston valmistus (artesaani), verhoilun osaamisala (artesaani) tai jalometallialan osaamisala (artesaani).

Sisustusrakentajan opinnoissa keskitytään rakennusten sisäpuolisiin pintoihin. Opintoihin kuuluvat sisärakennustyöt ja remontointi, kalusteiden kokoaminen ja asennus, sisustusverhoilutyöt, maalaus- ja päällystystyöt sekä listoitus ja viimeistelytyöt, joissa opitaan erilaisten käsityöammattien perustaitoja ja tietoja. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Kaikki opiskelevat osaamisen tuotteistamista ja markkinoimista taideteollisuusosalalla sekä sisustusprojektin toteuttamista. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi korjaaminen taideteollisuusosalalla, tilan stailaaminen tai visuaalinen myyntityö.

Tarpeistonvalmistaja toimii osana työryhmää, joten kädentaitojen ja luovuuden lisäksi työssä tarvitaan järjestelmällisyyttä ja hyviä tiimityö- ja vuorovaikutustaitoja. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Kaikki opiskelevat tuotteistamisesta ja osaamisesta viestimistä sekä tuotteen, tilan tai palvelun suunnittelun ja valmistamisen tutkinnon osat. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi tarpeiston valmistuksen työtehtävissä toimiminen sekä erikoistuminen taideteollisuusosalalla.

Verhoilijan ammatissa perinteet ja uusi tekniikka yhdistyvät estetiikkaan sekä ekologisuuteen. Koulutuksessa perehdytään verhoilun työprosessiin; suunnitteluun, pehmustamiseen, kaavoitukseen, ompeluun ja päällystykseen. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Kaikki opiskelevat osaamisen tuotteistamista ja markkinoimista taideteollisuusosalalla sekä verhoilua. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi asiakastyön suunnittelu ja toteuttaminen, restaurointi sekä uusien tuotantomenetelmien soveltaminen valmistukseen.

Jalometallialan opinnot valmistavat perinteisiin käsityöammatteihin nykYTEKNIikkaa unohtamatta. Tutkinto muodostuu pakollisista ja valinnaisista

Yhtymähallitus

§ 175

28.11.2023

opinnoista. Kaikki opiskelevat osaamisen tuotteistamista ja markkinointia taideteollisuusosalalla ja jalometallialan tuotteen tai kaiverrustyön valmistamista. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi asiakaspalvelun ja myyntityön toteuttaminen, asiakastyön suunnittelu ja toteuttaminen, erikoistuminen taideteollisuusosalalla ja yritystoiminnan suunnittelu.

Rehtori:

Hallitus merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi annettu esittely.

Yhtymähallitus

§ 176

28.11.2023

Päätöspöytäkirjojen ja -luetteloiden täytäntöönpano

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 176

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tiedokseen kuntayhtymän viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.10. – 31.10.2023 ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kuntayhtymän lakisääteisellä tehtäväalueella (mm. laki ammatillisesta koulutuksesta) ja joissa muutoksenhaku ei ole kuntalain mukainen.

Päätösluettelot on lähetetty sähköisesti hallituksen jäsenille.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 177

28.11.2023

Ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 177

Ilmoitusasioita ei ollut.

Yhtymähallitus

§ 178

28.11.2023

Muut asiat

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 178

Muita asioita ei ollut.

Yhtymähallitus

§ 179

28.11.2023

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 28.11.2023 § 179

Toimitusjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.17.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 169, § 170, § 171, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 172

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään sähköpostitse asianhallinta@salpaus.fi määräajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä klo 15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän hallitus

Postiosoite: Paasikivenkatu 7, 15110 Lahti

Sähköpostiosoite: asianhallinta@salpaus.fi

Puhelinnumero: 03 828 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 173

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Yhtymähallitus
Paasikivenkatu 7, 15110 Lahti
puhelin: (03) 828 11
hankinnat@salpaus.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 § nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi suoran hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen (147 §). Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoran hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) **30 päivän** kuluessa siitä, kun suoran hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) **kuuden kuukauden** kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 ja 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin 029 564 3300
faksi 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.