

Talousarvion täytäntöönpano-ohje ja toimivallan delegointi vuodelle 2023

Sisällys

1. Toiminnan ja talouden periaatteet	2
2. Talousarvion noudattaminen, vastuu määrärahojen käytössä.....	3
2.1. Henkilöstöjohtaminen ja henkilöstösuunnittelu	4
3. Viranhaltijapäätösten tekijät ja sitovuustasot	5
3.1. Vastuualueet.....	5
3.2. Päätösten nähtävilläpito.....	6
4. Hankintavaltuudet ja tositteiden hyväksyntä	7
4.1. Hankintojen kilpailuttaminen, dokumentointi, päätöksenteko ja toteuttaminen.....	7
4.1.1. Hankintasopimus/puitesopimus.....	7
4.1.2. Laajennetun oppisopimuksen koulutuspalvelujen hankinta, Koulutuskeskus Salpaus oppisopimuskoulutuksen järjestäjänä	7
4.1.3. Tietohallintoon liittyvät sopimukset ja hankinnat.....	8
4.1.4. Viestintä- ja markkinointipalvelujen toimintaan liittyvät sopimukset ja hankinnat	8
4.1.5. Ravintolapalvelujen toimintaan liittyvät sopimukset ja hankinnat.....	8
4.1.6. Kiinteistöpalvelujen toimintaan liittyvät sopimukset ja hankinnat.....	8
4.2. Irtaimen omaisuuden, kaluston sekä aineiden ja tarvikkeiden hankinnat.....	8
4.3. Kiinteän omaisuuden hankinta ja rakennushankkeet	8
4.4. Kiinteistöjen käyttö ja vuokrasopimukset	9
4.4.1. Kiinteistöjen vuokraaminen Koulutuskeskus Salpauksen käyttöön	9
4.4.2. Tilojen ja irtaimen omaisuuden ulos vuokraaminen	9
4.4.3. Luonnonvara-alaan liittyvä ulosvuokraaminen	9
4.4.4. Luonnonvara-alaan liittyvä vuokraaminen Koulutuskeskus Salpauksen käyttöön	10
4.5. Leasingvuokraus	10
4.6. Varastot	10
4.7. Opiskelijoille maksettava työssäoppimisajan ateriakorvaus.....	11
4.8. Kirjojen ja muiden tietoaineistojen hankinta	11
4.9. Opiskelijoille hankittavat tarvikkeet ja varusteet sekä opiskelijoilta perittävät maksut – oppivelvolliset opiskelijat.....	11
4.10. Opiskelijoille hankittavat tarvikkeet ja varusteet sekä opiskelijoilta perittävät maksut – ei oppivelvolliset opiskelijat.....	12
4.11. Muita määrärahojen käyttöön ja tulojen varmistamiseen liittyviä ohjeita.....	12
4.12. Tositteiden hyväksymisvaltuudet.....	13

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

4.12.1.	Hyväksymisvaltuudet rakentamiseen liittyvissä hankinnoissa	13
4.12.2.	Hyväksymisvaltuudet irtaimistoinvestointihankinnoissa	13
4.12.3.	Käyttötalouden tositteiden hyväksymisvaltuudet.....	13
4.13.	Luottokortit ja luottotilit.....	24
4.14.	Ostotilausten käytännön toteutus, laskujen vastaanottotarkastus ja tiliöinti.....	24
4.15.	Tilaus ja hyväksymisoikeudet sisäisissä ravintolapalveluissa	25
5.	Ratkaisuvalta ja asiakirjojen allekirjoitusoikeudet.....	25
5.1.1.	Omaisuuksien myynti	26
5.1.2.	Henkilöstöasiat	26
5.1.3.	Hanketoiminnan dokumentit	27
5.1.4.	Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	27
5.1.5.	Pankkitilit, tilien käyttöoikeudet ja maksuliikenteen verkkopalveluiden käyttäjätunnusten haltijat	27
5.1.6.	Maksuvalmius ja rahavarojen sijoittaminen.....	27

Sen lisäksi mitä yhtymäkokouksen 22.11.2022 hyväksymässä vuoden 2023 talousarviossa on kirjattu, yhtymähallitus antaa seuraavat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Samalla yhtymähallitus tekee tarvittavat delegointiin liittyvät päätökset viranhaltijapäätösten tekijöistä, hankintavaltuuksista sekä tositteiden hyväksyjistä ja allekirjoitusoikeuksista.

1. Toiminnan ja talouden periaatteet

Kuntayhtymän toiminnassa on lainsäädännön lisäksi noudatettava kuntayhtymän hallintosäännön ja Yhtymähallituksen erikseen antamien ohjeiden määräyksiä. Lisäksi on annettu muita toimintaa ohjaavia ohjeita. Keskeiset määräykset ja ohjeet löytyvät yhtymän intranetistä ja ovat seuraavat:

- [Perussopimus](#) (kuntayhtymän jäsenkunnat 1.6.2017)
- [Hallintosääntö](#) (yhtymäkokous 26.11.2018)
- [Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä sisäisen tarkastuksen ohje](#) (yhtymähallitus 29.10.2018)
- [Luottamushenkilöiden palkkiosääntö](#) (yhtymäkokous 30.10.2017)
- Edustamis- ja vieraanvaraisuusohje (toimitusjohtajan vhp §, valmisteilla)
- [Taloushallinnon ohje](#) (yhtymähallitus 17.12.2018)
- [Hankintaohje](#) (yhtymähallitus 13.1.2020, toimitusjohtaja 1.3.2021)
- [Laskutus- ja perintäohje](#) (toimitusjohtaja vhp §3, 9.10.2018)
- [Kassatoimintojen ohje](#) (toimitusjohtajan vhp §11, 18.2.2019)
- [Koulutuksen arvonlisäverokäsittelyohje](#) (toimitusjohtaja vhp §11, 18.2.2019)
- [Arvonlisäveroitus käytännössä](#) (toimitusjohtaja vhp §11, 18.2.2019)
- [Käyttöomaisuuden luettelointiohje](#) (toimitusjohtaja vhp §11, 18.2.2019)
- [Varasto-ohje](#) (toimitusjohtaja vhp §11, 18.2.2019)

Yksiköiden vastuuhenkilöiden tulee tuntea annettu ohjeistus.

2. Talousarvion noudattaminen, vastuu määrärahojen käytössä

Talousarvion toteuttamisen kannalta on korostettava vastuualueiden ja -yksiköiden sekä niiden johdon ja esimiesten merkitystä unohtamatta koko sitoutuneen henkilöstön panosta. Vastuuyksiköihin on siirretty merkittävästi päätösvaltaa ja vastuuta. Vastuualueiden ja -yksiköiden vaikutus koko kuntayhtymän talouteen riippuvat siitä, miten ne hoitavat tehtävänsä. Vastuu taloudesta kuuluu ensisijaisesti tuottojen saamisesta ja määrärahojen käytöstä vastaaville henkilöille. Näiden on ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin havaitessaan poikkeamia tuottojen tai kulujen taloussuunnitelmista.

Vastuualojen ja -yksiköiden on tarkistettava ja sopeutettava toimintasuunnitelmansa ja työohjelmansa vahvistetun talousarvion mukaiseksi. Toimintoja ja tehtäviä on rationalisoitava sekä työmenetelmiä kehitettävä. Samalla, kun toiminta sopeutetaan talousarvion puitteisiin, on huolehdittava siitä, että kaikki lakisääteiset tehtävät hoidetaan tarvittavalla tasolla.

Kuntayhtymän toiminnasta raportoidaan neljännesvuosittain osavuosikatsauksella Yhtymähallitukselle ja jäsenkuntiin. Toimialojen tulee kuntayhtymätason osavuosikatsauksen ohella raportoida Yhtymähallituksen ja toimitusjohtajan ohjeiden mukaisesti toiminnastaan tarvittavin määrääjain.

Talousarvio laaditaan kuntayhtymässä suoraan käyttösuunnitelmatasolla, joten laadittavan tilinpäätösennusteen tehtävä on päivittää talousarvion taustalla olevaa tietopohjaa, mm. tilivuoden alkaessa saatavan opetus- ja kulttuuriministeriön suorite- (= opiskelijavuosien määrä) ja rahoituspäätöksen perusteella. Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) tekee vuosittain vuoden loppuun mennessä päätöksen seuraavan vuoden tavoitteellisesta opiskelijavuosimäärästä ja ammatillisen koulutuksen rahoituksesta. Päätökset ovat osa ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaista koulutuksen järjestäjien ohjaus- ja säätelyjärjestelmää.

Tilinpäätösennusteen 2023 laadinta aloitetaan tilivuoden ensimmäisellä neljänneksellä ja sen laadinta tukee sekä alkaneen vuoden talouden hallintaa, että seuraavien vuosien toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion laadintaa. Tilinpäätösennuste käsitellään yhtymähallituksessa touko-kesäkuussa osana toiminta- ja taloussuunnitelman ja seuraavan talousarvion valmistelun aloittamista. Tilinpäätösennusteen valmisteluprosessi sisältää kuluvan vuoden talouden tasapainoa tukevien toimenpiteiden suunnittelun, valmistelun ja toteutuksen. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsauksilla neljännesvuosittain.

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

2.1. Henkilöstöjohtaminen ja henkilöstösuunnittelu

Hallintosääntö määrää toimi- ja päätösvallan siirtämisestä viranhaltijoille henkilöstöä koskevassa päätöksenteossa. Henkilöstöasioiden toimintaohjeissa on määritetty hallintosäännön ulkopuolisia työnjohdolliseen määräysvaltaan kuuluvia oikeuksia ja velvollisuuksia sekä periaatteita. Asiakokonaisuuksiin liittyy tarkempia käytännön ohjeita, joita tulee noudattaa. Ohjeet löytyvät Santra-intranet-sivuilta.

Opetus- ja koulutustoiminnan suunnittelu on toteutettava rullaavasti kalenterivuosisijaksoin. Talousarvion toteuttamisen näkökulmasta on erityisen tärkeää suunnitella opetushenkilöstön työajankäyttö siten, että opiskelijoiden opintojen etenemismahdollisuudet ovat mahdollisia koko suunnitteluvuoden ajalla, jolloin opiskelijatyövuosien kertyminen voidaan varmistaa. Opetushenkilöstön koko työaikaa tulee suunnitella ja johtaa siten, että muutokset toimintavuoden aikana voidaan toteuttaa sujuvasti. Vastaavasti KVTES ja TS sopimusten piirin kuuluvan henkilöstön osalta on huolehdittava annettujen työaika määräysten noudattamisesta huomioiden erityisesti kasvanut etätö. Lisäksi vuosilomasuunnittelu on toteutettava siten, että lomavuoden vuosilomat suunnitellaan ja pidetään kyseisen lomavuoden aikana. Lomien siirtäminen säästövapaaksi on mahdollista vain perustellusti. Säästövapaaksi siirrettävien lomien käyttöajankohta on samalla sovittava lähitulevaisuuteen.

Talousarvion 2023 toteuttamisessa korostuu strategian mukaisesti vahvasti tarve johtaa henkilöstön kunkin roolin mukaista työtä lainmukaisen ja laadukkaan ammatillisen koulutuksen toteuttamiseksi. Roolin mukaisen työn johtaminen sisältää eri tehtäviin kuuluvien vastuiden ja velvoitteiden laadukkaan hoitamisen, työajan tarkoituksenmukaisen ja johdetun käytön sekä henkilöstön osaamisesta ja hyvinvoinnista huolehtimisen. Vastuullisten esihenkilöiden tulee kiinnittää erityistä huomiota henkilöstönsä osalta kunkin roolin mukaisessa perustehtävässä tarvittavan osaamisen varmistamiseen.

Talousarvion toteuttamisen näkökulmasta on edelleen varmistettava opetushenkilöstön osalta kullekin suunnitellun työajan jakautuminen tarkoituksenmukaisella tavalla tasaisesti koko suunnitteluvuodelle. Samanaikaisesti työaika suunnittelua on toteutettavat siten, että suunnitelmat joustavat työelämän tarpeista nouseviin palvelutarpeisiin nopeasti ja reagoivasti. Suunnitellut työajan ylitykset ovat mahdollisia poikkeustapauksissa.

Henkilöstöjohtamisen lähtökohta on onnistunut henkilöstösuunnitelman toteuttaminen, johon sisältyvät laadullinen ja määrällinen ennakointi, osaamisen varmistaminen ja henkilöstön osaamisen yhteiskäyttö Salpaus-tasoisesti. Vuoden 2023 osalta henkilöstösuunnittelun toteuttamisessa korostuu määräaikaisten valtionosuusrahoituksen lisämäärärahojen käyttösuunnitelman toteuttaminen hallitusti ja seuraavina vuosina vähenevät henkilöstöresurssit huomioiden. Rekrytoinnin hallinnassa tulee ehdottomasti noudattaa rekrytointiohjeistusta ja rekrytointiesityskäytäntöä. Rekrytointiesitysten valmistelu tulee toteuttaa laadukkaasti yhdessä vastualueen johtajan sekä henkilöstö- sekä talouspalvelujen asiantuntijoiden kanssa. Virkojen ja toimien haettavaksi julistamisesta ja täytöstä on määräykset hallintosäännössä ja toimintaohjeissa.

Henkilöstötiedon tietovarasto (HR-DW), ESS-itsepalveluportaali ja Osaamisen johtamisen ohjelmisto mahdollistavat esimiehelle ajantasaisen henkilöstösuunnittelun sekä reaaliaikaisen henkilöstötietojen seurannan.

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Yksiköiden vastuuhenkilöiltä ja henkilöstötyötä hoitavilta työntekijöiltä ja viranhaltijoilta edellytetään järjestelmien käyttöä ja raporttien hyödyntämistä sekä laadullisessa että määrällisessä henkilöstösuunnittelussa henkilöstöpalvelujen asiantuntijoiden tukemana.

3. Viranhaltijapäätösten tekijät ja sitovuustasot

3.1. Vastuualueet

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän perussopimuksessa määritellään kuntalain pohjalta Yhtymäkokouksen ja Yhtymähallituksen välinen toimivalta sekä toimivallan edelleen siirtäminen.

Yhtymähallitus nimeää seuraaville henkilöille oikeuden 1.1.2023 alkaen tehdä viranhaltijapäätöksiä omien vastuuyksikköjensä osalta oman toimivaltansa, lainsäädännön, kuntayhtymän perussopimuksen, hallintosäännön, taloushallinto-ohjeen, talousarvion täytäntöönpano-ohjeen sekä muiden kuntayhtymän sääntöjen ja ohjeiden rajoissa. Henkilöillä on toiminnallinen ja taloudellinen kokonaisvastuu nimettyyn sitovuustasoon nähden.

Viranhaltijapäätösten tekijöille nimetään varahenkilö viranhaltijan lyhyitä poissaoloja varten. Varahenkilö varmistaa toiminnan jatkuvuuden poissaolon aikana. Yhtymähallitus rajoittaa kuitenkin varahenkilön toimivaltaa niin, että viranhaltijapäätöksiä vaativissa asioissa varahenkilö vastaa valmistelusta ja varsinaisen päätöksen tekee sijaistettavan esimies. Toimitusjohtajan osalta viranhaltijapäätökset tekee poissaolojen aikana rehtori. Rehtorin ja vararehtorin osalta viranhaltijapäätökset tekee poissaolojen aikana kuitenkin nimetty varahenkilö.

Pidemmistä poissaoloista tehdään viransijaisuus- ja varahenkilöjärjestelystä erillinen päätös noudattaen hallintosääntöä ja henkilöstöasioiden toimintaohjetta.

Sitovuustasoja tarkentavina vastuualueina määritellään seuraavat alueet ja vastuuhenkilöt:

<i>Sitovuustaso/vastuualue</i>	<i>Virkanimike</i>	<i>Viranhaltija</i>	<i>Varahenkilö, nimike</i>
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen, rehtori

Oppimis- ja koulutuspalvelut

<i>Sitovuustaso/vastuualue</i>	<i>Virkanimike</i>	<i>Viranhaltija</i>	<i>Varahenkilö, nimike</i>
Oppimis- ja koulutuspalvelut -sitovuustaso	rehtori	Päivi Saarelainen	Jarmo Kröger henkilöstö- ja kehittämisoikeuden johtaja
Vastuualue 1 Opiskelijapalvelut, valmentava koulutus, maahanmuuttajakoulutus, erityisen tuen koordinointi	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger henkilöstö- ja kehittämisoikeuden johtaja

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Vastuualue 2 Tekniikan ja liikenteen alat, luonnonvara-alat, kulttuurin alat (Vipusenkadun osalta) Yhteiset opinnot, kaksoistutkinnot (oman vastuualueensa osalta)	opetusalojohtaja	Risto Salmela	Merja Tirkkonen, opetusalojohtaja Henna Erkamo opetusalojohtaja
Vastuualue 3 Hyvinvoinnin alat, liiketoiminta, matkailu-, ravitsemis- ja elintarvikealat, kulttuurin alat (Keskustakampuksen osalta) Yhteiset opinnot, kaksoistutkinnot (oman vastuualueensa osalta)	opetusalojohtaja	Merja Tirkkonen	Risto Salmela, opetusalojohtaja Henna Erkamo opetusalojohtaja
Vastuualue 4 Kaupan ja hallinnon alat Yritys- ja työelämäyhteistyö	opetusalojohtaja	Henna Erkamo	Merja Tirkkonen, opetusalojohtaja Risto Salmela, opetusalojohtaja
Vastuualueen yhteiset Pedagoginen johtaminen, tutkintojen arviointi ja laatu, kansainvälisyys, kilpailutoiminta ja Kaarisilta yhteistyö	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger henkilöstö- ja kehittämisjohtaja

Johtamis-, kehittämis- ja oppilaitospalvelut

<i>Sitovuustaso/vastuuyksikkö</i>	<i>Virkanimike</i>	<i>Viranhaltija</i>	<i>Varahenkilö, nimike</i>
Johtamis-, kehittämis- ja oppilaitospalvelut -sitovuustaso	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen, rehtori
Hallinto ja johtaminen	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen, rehtori
Henkilöstö- ja kehittämispalvelut	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen HR-palvelupäällikkö (toimi)
Talousoalvelut	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Merja Helminen, talousoapäällikkö (toimi)
Viestintä- ja markkinointipalvelut	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Jonna Uski, markkinointi- ja viestintäpäällikkö (toimi)
Ravintolapalvelut	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Marko Viljamaa, opetusaloapäällikkö
Tietohallintopalvelut	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo; palvelupäällikkö (toimi)
Kiinteistöpalvelut	toimitusjohtaja	Tokola Martti	Hannu Toivonen, teknisen palvelun päällikkö (toimi)

Yhtymähallituksen puheenjohtaja tekee päätökset toimitusjohtajaan kohdistuvissa henkilöstöasioissa. Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja tekee päätökset hallituksen puheenjohtajaan kohdistuvissa henkilöstöasioissa.

3.2. Päätösten nähtävilläpito

Jotta viranhaltijapäätökset saavat lainvoiman, tulee päätöksistä tiedottaa asianosaisille, pitää päätökset nähtävillä sekä saattaa päätöksen vahvistettavaksi oikaisuvaatimusviranomaiselle, joka Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymässä on yhtymähallitus. Joidenkin opiskelijapäätösten osalta oikaisuvaatimusviranomaisena on Aluehallintovirasto tai hallinto-oikeus. Asia ohjeistetaan kunkin päätöksen mukana tulostuvalla oikaisuvaatimusohjeella.

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Kalenterivuositain toimitusjohtajan ensimmäisellä päätöksellä ilmoitetaan viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta. Valituskelpoiset viranhaltijapäätökset pidetään määräjän yleisesti nähtävillä Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän verkkosivuilla (www.salpaus.fi).

4. Hankintavaltuudet ja tositteiden hyväksyntä

Tällä ohjeistuksella vahvistetaan vuosittain tositteiden hyväksyjät. Ennen kuin maksu suoritetaan, on tosite varustettava hyväksymismerkinnällä, päiväyksellä ja hyväksyjän sähköisellä hyväksymismerkinnällä. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha sekä että varojen käyttö on laillista ja tarkoituksenmukaista. Hyväksyjän on huolehdittava, ettei vastualueen tai -yksikön oman toimintatuottojen ja -kulujen erotus ei toteudu talousarviota huonompana. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Tositteiden käsittely ja hyväksyntä on toimitettava viipymättä eräpäivien mukaisia maksutoimenpiteitä varten.

Yleensä tositteiden hyväksyjiksi tulee määrätä vastuuyksiköiden johtajat tai päälliköt. Hyväksyjille nimetään varahenkilö viranhaltijan lyhyitä poissaoloja varten. Pidemmistä poissaoloista tehdään viransijaisuus- ja varahenkilöjärjestelystä erillinen päätös.

Tositteiden hyväksymisraja on sama kuin kyseessä olevan viranhaltijan hankintavaltuuden raja. Hyväksyjän tulee olla luottamushenkilö, viranhaltija tai yhtymähallituksen hyväksymä muu henkilö. Vuoden 2023 aikana tapahtuvat muutokset ja lisäykset hankintavaltuuksiin ja tositteiden hyväksyjiin päättää viranhaltijoiden osalta toimitusjohtaja. Työsopimussuhteisten työntekijöiden osalta muutokset ja lisäykset päättää yhtymähallitus.

4.1. Hankintojen kilpailuttaminen, dokumentointi, päätöksenteko ja toteuttaminen

Hankinnoissa tulee noudattaa hankintalakia sekä kuntayhtymän sisäisiä hankintaohjeita. Kuntayhtymässä on käytössä sähköinen kilpailutus- ja pienhankintajärjestelmä Cloudia, jonka kautta kilpailutetaan ja dokumentoidaan kuntayhtymän hankintojen kilpailutukset ja hankintojen toteutus.

4.1.1. Hankintasopimus/puitesopimus

Hankintasopimukset allekirjoitetaan hankintavaltuuksien rajoissa.

4.1.2. Laajennetun oppisopimuksen koulutuspalvelujen hankinta, Koulutuskeskus Salpaus oppisopimuskoulutuksen järjestäjänä

Tietopuolisen oppisopimuskoulutuksen hankinta muilta koulutuksen järjestäjiltä tilanteessa, jossa Koulutuskeskus Salpaus ei itse voi järjestää koulutusta.

- Sopimuksen allekirjoittajana toiminnasta vastaava opetusalaohjaaja omien valtuusrajojen puitteissa.
- Kaikista koulutushankinnoista tehdään hankintasopimus.

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

- 4.1.3. Tietohallintoon liittyvät sopimukset ja hankinnat
Sovellukset, järjestelmät, lisenssit ym.
– hankintavaltuuden rajoissa tietohallintojohtaja, rajan ylittävältä osin toimitusjohtaja.
- 4.1.4. Viestintä- ja markkinointipalvelujen toimintaan liittyvät sopimukset ja hankinnat
Ilmoittelu ja kilpailutettavat painotyöt
– hankintavaltuuden rajoissa markkinointi- ja viestintäpäällikkö, rajan ylittävältä osin toimitusjohtaja.
- 4.1.5. Ravintolapalvelujen toimintaan liittyvät sopimukset ja hankinnat
Ostohankintasopimukset
– hankintavaltuuden rajoissa ravintolapalveluista vastaava opetusalapäällikkö, rajan ylittävältä osin toimitusjohtaja.
- 4.1.6. Kiinteistöpalvelujen toimintaan liittyvät sopimukset ja hankinnat
Rakennus- ja toimenpidelupahakemukset sekä vastaavan työnjohtajan hakemukset
– toimitusjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

4.2. Irtaimen omaisuuden, kaluston sekä aineiden ja tarvikkeiden hankinnat

Talousarviossa on vastuuyksiköiden käyttötalouteen varattu määrärahat sellaisen irtaimen omaisuuden hankintaan, jonka käyttöikä on alle kolme vuotta tai hankintahinta 1.000–9.999 euroa (alv 0 %). Edellä mainittu omaisuus luetteloidaan, mutta siitä ei tehdä kirjanpitolain mukaisia suunnitelmanmukaisia poistoja. Hankinnat toteutetaan määrärahojen puitteissa yhtymähallituksen vahvistamien hankintarajojen mukaisesti.

Investointimenoina käsitellään yli 10.000 euroa (alv 0 %) maksavat kalustoesineet, jotka muodostavat toiminnallisen kokonaisuuden. Tästä kalustoryhmästä tehdään kirjanpitolain mukaiset suunnitelmanmukaiset poistot.

Irtaimistokirjanpidossa ja luetteloinnissa noudatetaan erikseen annettuja ohjeita samoin kuin hankintoja tehtäessä kuntayhtymän hankintaohjeita.

Johtoryhmä antaa käynnistämisluvan talousarviossa olevalle irtaimistoinvestointihankkeelle, jonka jälkeen investoinnin ja sen osien varsinainen hankinnan toteutus käynnistyy Yhtymähallituksen vahvistamien hankintarajojen mukaisesti. Investoinnille avataan kirjanpitoon oma projektinumero. Investointiprojektin seuranta varten projektille kohdennetaan johtoryhmässä myönnetty investoinnin euromääräinen laajuus.

4.3. Kiinteän omaisuuden hankinta ja rakennushankkeet

Kiinteän omaisuuden hankinnasta päättää Yhtymähallitus. Rakennushankkeet toteutetaan talousarviossa hyväksytyjen hankintaohjelmien mukaisesti siten, että suunnitelmat ja urakkatarjoukset 300.000 euroa ylittävien hankkeiden osalta hyväksyy Yhtymähallitus ja muiden hankkeiden osalta toimitusjohtaja. Rakennuslupa-asiakirjat allekirjoittavat toimitusjohtajan valtakirjalla hänen valtuuttamansa henkilö. Rakennushankkeille avataan kirjanpitoon oma

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

projektinnumero. Rakennushankkeiden tarjouspyyntöasiakirjat allekirjoittaa teknisen palvelun päällikkö.

4.4. Kiinteistöjen käyttö ja vuokrasopimukset

Kuntayhtymän toimitilojen määrän vähentäminen on toimitilaohjelman tavoitteena.

Kuntayhtymän toimijoiden järjestämät tilaisuudet tulee järjestää kuntayhtymän omissa tiloissa, ellei perusteltu syy muuta edellytä. Tällä varmistetaan, että vuokratulojen kassavirta kohdistuu kuntayhtymälle itselleen eikä ulkopuoliselle taholle. Tätä periaatetta ei noudateta EU-rahoitteisten projektien rahoittamisissa tilaisuuksissa, jotka ovat aina kilpailuttamisvelvollisia toteutuspaikkojen suhteen.

Kalenterivuotta pidemmät kuntayhtymän käyttöön tulevat huonevuokra- ja muut sopimukset ja niiden muutokset tulee saattaa hallituksen käsittelyyn. Kiinteistöpalvelut valmistelevat vuokrasopimukset yhdessä tilaa käyttävän vastuuyksikön kanssa.

Mikäli tarpeettoman kiinteistön myynnistä ei ole riittävää varmuutta tai tarpeettomaksi on tullut vain osa kiinteistöistä, on tarkoituksenmukaista vuokrata se väliaikaisesti ulkopuoliseen käyttöön. Tällöin ko. tiloista syntyvät kiinteistökulut voidaan kattaa mahdollisimman hyvin.

Ulosvuokrausvaihtoehdot ovat selkeästi väliaikaisratkaisuja ja siksi vuokran määrittäminen, ja vuokra-ajat ovat tarkoituksenmukaista määrittää yleisellä tasolla. Vuokran määrän osalta tavoitteena on markkinavuokra kuitenkin siten, että vuokratasona tavoitellaan vähintään kohteen sisäistä pääoma- ja käyttökuluvuokraa.

- 4.4.1. Kiinteistöjen vuokraaminen Koulutuskeskus Salpauksen käyttöön
 - Lyhytaikainen, alle 12 kk vuokrasopimus
 - toimitusjohtaja
 - Pitkäaikainen, yli 12 kk vuokrasopimus
 - yhtymähallitus

- 4.4.2. Tilojen ja irtaimen omaisuuden ulos vuokraaminen
 - Lyhytaikainen, alle 12 kk vuokrasopimus
 - vararehtori, opetuslajohtajat, oppilaitospalvelujen johtajat/päälliköt ja tilapalvelupäällikkö
 - Yli 12 kk vuokrasopimus
 - toimitusjohtaja tai tilapalvelupäällikkö

- 4.4.3. Luonnonvara-alaan liittyvä ulosvuokraaminen
 - Lyhytkestoinen vuokraus, esim. maneesin käytönvuokraus
 - ao. vastuuyksikön opetuslajohtaja
 - Alle 12 kk vuokrasopimus, esim. peltojen vuokraus, tienkäyttöoikeus
 - ao. vastuualueen opetuslajohtaja
 - Yli 12 kk vuokrasopimus, esim. peltojen vuokraus, tienkäyttöoikeus
 - toimitusjohtaja

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

- 4.4.4. Luonnonvara-alaan liittyvä vuokraaminen Koulutuskeskus Salpauksen käyttöön
- Alle 12 kk vuokrasopimus, esim. pellon käyttöoikeus, tienkäyttöoikeus
 - ao. vastuualueen opetusalojohtaja
 - Yli 12 kk vuokrasopimus, esim. pellon käyttöoikeus, tienkäyttöoikeus
 - toimitusjohtaja
- Toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset, joissa yli 12 kk irtisanomisaika
- yhtymähallitus

4.5. Leasingvuokraus

Kuntayhtymän tietokoneet (pöytäkoneet ja kannettavat) ja monitoimilaitteet hankitaan leasingvuokrauksella. Tietokoneiden hankinta käyttötalous- tai investointimäärärahoilla voidaan toteuttaa vain tietohallintojohtajan hyväksynnällä. Leasingmenettelystä on annettu tarkemmat ohjeet (Santra-intranetissa). Muiden IT-laitteiden (mm. videotykit) hankinta voidaan rahoittaa harkinnan mukaan joko leasingrahoituksella tai käyttötalousmäärärahoilla.

Hankinnasta ja leasingvuokrauksesta päättävän viranhaltijan tulee huomioida leasingvuokrauksen vuokratasite tuleville tilikausille.

Muiden hankintojen leasingvuokrausesitykset hyväksyy toimitusjohtaja hankintavaltuutensa mukaisesti. Leasingvuokrausesityksen hyväksymisen jälkeen ao. viranhaltija tekee viranhaltijapäätöksen kohteen hankinnasta ja rahoittamisesta leasingvuokrauksella.

Ajoneuvo- ja työkonehankinnoissa käytettävä leasing-vuokraus hoidetaan keskitetysti kilpailutettujen auto- ja työkoneleasing-palveluiden kautta. Palveluun sisältyy polttoainekortit. Yhtenäinen polttoainekorttikäytäntö on otettu käyttöön myös kuntayhtymän omistamiin autoihin. Ajoneuvojen ja työkoneiden leasingsopimukset allekirjoittaa prosessin mukaisesti tämän jälkeen toimitusjohtaja.

4.6. Varastot

Ostoja tehtäessä on tarkoin harkittava, miten suuri ja kattava varaston tulee olla. Varastojen artikkelij- ja kappalemäärät on suunniteltava opetuksen toteuttamisen lähtökohdista. Kehittämällä varaston valvontaa on pyrittävä supistamaan omat varastot niin pieniksi kuin toimintavarmuus sallii, jotta kuntayhtymän rahavaroja ei sidota tarpeettomaan varastointiin. Varastojen toimintaa on kehitettävä siten, että varastoartikkeleiden käyttö voidaan toteuttaa kohdennetusti.

Toimitusjohtaja vahvistaa viranhaltijapäätöksellään varastojen enimmäismäärät ja vastuunalaiset varastonhoitajat.

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

4.7. Opiskelijoille maksettava työssäoppimisajan ateriakorvaus

Lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 100 §:n mukaan päätoimisissa opinnoissa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan niinä työpäivinä, joina opetussuunnitelma/Hojks edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa.

Lisäksi ammatillisen koulutuksen asetuksen 531/2017 20 a § asetuksen muutos (1.11.2019) täydentää edellä mainittua asetusta siten, että ne hevostalouden, metsäalan, maatalousalan ja puutarha-alan perustutkintokoulutuksessa opiskelijat, jotka ovat asetuksen mukaisesti tavanomaista työpäivää pidempää päivää koulutussopimuspaikalla ovat oikeutettuja korotettuun ateriakorvaukseen.

Mikäli valtionosuusrahoitteen ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijalla ei ole mahdollisuutta ruokailla työssäoppimisen aikana oppilaitoksessa eikä työssäoppimispaikka tarjoa työssäoppimispaikalla ruokailua, maksetaan vuonna 2023 opiskelijalle ateriakorvausta 4,50 euroa/työpäivä. Korotetun ateriakorvauksen määrä on em. tapauksessa 9,00 euroa/työpäivä.

4.8. Kirjojen ja muiden tietoaineistojen hankinta

Salpauksen opiskelijat ja henkilökunta käyttävät kaupunkien, kuntien ja LAB:n sekä tarpeen mukaan muiden korkeakoulukirjastojen palveluja. Salpauksen oma palvelutarjonta on käsikirjastojen aineistoa, luokkakirjoja, digitaalisia sanoma- ja aikakauslehtiä sekä digitaalisia oppimateriaaleja ja oppimisympäristöjä.

Lehtitilaukset ja kirjahankinnat tehdään keskitetysti hankintasopimusten puitteissa. Näissä hankintasopimuksissa on painetun aineiston ohella myös digitaalista aineistoa. Digitaalista aineistoa ja palveluja on myös hankintasopimusten ulkopuolella, jolloin hankinta tarkastellaan osana Salpauksen Digi-maiseman kokonaisuutta ja suunnitellaan yhdessä tietohallintopalveluiden kanssa. Olemassa olevien sopimuksien lisäksi Salpaus on mukana Hanselin ”Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit” puitesopimuksessa.

Digitaalinen aineisto sekä palvelut on kuvattu osana digitaalista oppimismaisemaa. Digitaalisen oppimismaiseman päivittäminen toteutetaan Tietohallintopalveluissa. Salpaukseen hankittu painettu aineisto on hajautettu eri kampuksille.

4.9. Opiskelijoille hankittavat tarvikkeet ja varusteet sekä opiskelijoilta perittävät maksut – oppivelvolliset opiskelijat

Oppivelvollisilla opiskelijoilla pääsääntöisesti materiaalit ja välineet ovat maksuttomia. Materiaalit hankitaan keskitetysti Salpauksen hankintasopimusten mukaisesti.

Koulutuslalla opiskelijan tarvitsemien henkilökohtaisten tarvikkeiden tai varusteiden hankinnasta ja hankintatavasta päättää rehtori opetuslajohtajan valmisteleman esityksen pohjalta. Esityksessä on määriteltävä, mitä tarvikkeita tai varusteita opetuslalla opiskelijat tarvitsevat henkilökohtaiseen käyttöön ja mitkä tarvikkeista tai varusteista ovat oppilaitoksella opiskelijoiden käytettävissä. Esitys perustuu suunnitelmaan, joka koskee koko perustutkinnon suorituslaka. Esitys koskee vuotta 2023 ja uudet esitykset tehdään seuraaville talousarviovuosille.

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Esityksessä on määriteltävä myös hankinnan kustannukset ja perustelut.

Nimetty vastuuhenkilö (opettaja, opetusalapäällikkö) huolehtii, että opiskelija saa käyttöönsä suunnitelman mukaiset välineet ja tarvikkeet.

4.10. Opiskelijoille hankittavat tarvikkeet ja varusteet sekä opiskelijoilta perittävät maksut – ei oppivelvolliset opiskelijat

Pääsääntöisesti opiskelija hankkii itse (tilaa/ostaa) tarvittavat henkilökohtaiset tarvikkeet.

Koulutuslalla opiskelijan tarvitsemien henkilökohtaisten tarvikkeiden tai varusteiden hankintatavasta päättää rehtori opetuslajohtajan valmisteleman esityksen pohjalta. Esityksessä on määriteltävä, mitä tarvikkeita tai varusteita opetuslalla opiskelijat tarvitsevat henkilökohtaiseen käyttöön, mitkä tarvikkeista tai varusteista kuuluvat koulutuksen järjestäjän hankittavaksi, mitä opiskelijalta edellytetään itse hankittavaksi. Lisäksi esityksessä on määriteltävä, mitkä ovat hankintojen kustannukset ja niiden perusteet.

Koulutuksen järjestäjän hankkiessa tarvikkeita tai varusteita opiskelijoille yhteistilauksena tms., vastuuhenkilö (opettaja, opetusalapäällikkö) huolehtii, että opiskelija on maksanut osuutensa kassaan tai verkkokauppaan ennen tavarain luovuttamista. Tavarat luovutetaan maksukuittia vastaan. Vastuuhenkilöllä on oltava tilaus- ja hankintavaltuudet. Käteisen rahan kerääminen opiskelijoilta on kielletty muutoin kuin kassatoimintojen kautta.

4.11. Muita määrärahojen käyttöön ja tulojen varmistamiseen liittyviä ohjeita

Hallintosäännön mukaisesti virkasuhteinen esimies päättää oman auton käyttöoikeudet vastuualueensa henkilöstön osalta opetusalapäällikköä lukuun ottamatta. Opetuslajohtaja päättää oman auton käyttöoikeudet opetusalapäällikön vastuualueen henkilöstön osalta. Oman auton käyttöoikeudet päätetään tehtävää koskien toistaiseksi. Oman auton käytössä noudatetaan voimassa olevia matkustusohjeita. Vastuuyksikkökohtaisesti on laadittava ennakkosuunnitelma.

Virka- ja työtehtävien hoitoon liittyvää matkustamista tulee mahdollisuuksien mukaan vähentää. Etäkokoustekniikkaa sekä digitaalisia työvälineitä tulee hyödyntää matkustamisen vähentämiseksi.

Koulutuksista, seminaareista yms. osallistumisista on aina etukäteen keskusteltava esimiehen kanssa ja tehtävä keskeytys ESS-järjestelmässä. Esimiesten tulee huomioida henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa vahvistetut osaamisen varmistamisen kokonaisuudet ja keskeytysten tekeminen oikeilla keskeytyskoodeilla. Ohjeistukset ja koulutuksiin osallistumisen periaatteet määritellään Santra-intranetissa.

Kuntayhtymässä henkilökunnalla on käytössä matkapuhelimia. Puheaikarajoite on nykyisin kohdennettu niin, että esimiehillä ja osalla asiantuntijoista ei ole rajoitusta ja muilla puheaika työnantajan liittymällä työasioissa on rajattu ma-su klo 7-21.

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Kuntayhtymän esimiehet ja osa asiantuntijoista joutuvat hoitamaan työasioita myös virka-ajan ulkopuolella ja tämän takia on tarkoituksenmukaista, että heillä on käytössään työnantajan matkapuhelin sekä matkapuhelinliittymä, joilla työntekijä voi soittaa myös kohtuullisen määrän yksityispuheluita (puhelinetu). Muutokset puhelinetuun tehdään henkilön työtehtävien ja vastualueiden muutosten yhteydessä, päätöksen tekee toimitusjohtaja.

Vuosittain osalle esimiehistä on määritelty yksi tai kaksi työpäivää vuosiloman aikana, jolla varmistetaan toiminnan häiriötön jatkuminen vuosilomakaudella. Tähän ryhmään kuuluvilla henkilöillä on tarpeen saavutettavuus myös normaalin työajan ulkopuolella.

Kokouskustannuksiin tulee kiinnittää huomiota. Kuntayhtymän johtoryhmä on ohjeistanut kokoustarjoilujen periaatteet, linkki intranettiin [Käytänteet kokous- ja neuvottelutarjoiluissa](#). Kaikki tilaisuudet (kokoukset, henkilöstökehittämispäivät, seminaarit yms.) tulee ensisijaisesti järjestää kuntayhtymän omissa tiloissa, milloin tilaisuuden luonne ei muuta edellytä.

Tilanteessa, jossa tavaroita tai palveluja aiotaan ostaa yritykseltä, jonka omistaja tai osaomistaja on kuntayhtymään virka- tai työsuhteessa oleva henkilö, on ko. ostosopimus hyväksyttävä sitovuustasosta vastaavalla henkilöllä.

4.12. Tositteiden hyväksymisvaltuudet

4.12.1. Hyväksymisvaltuudet rakentamiseen liittyvissä hankinnoissa

- Kiinteän omaisuuden rakennushankkeet toteutetaan talousarviossa hyväksytyjen hankintaohjelmien mukaisesti siten, että suunnitelmat ja urakkatarjoukset 300.000 euroa ylittävien hankkeiden osalta hyväksyy yhtymähallitus ja muiden hankkeiden osalta toimitusjohtaja.
- Rakentamiseen liittyvissä hankinnoissa teknisen palvelun päällikön tositteiden hyväksymisvaltuus on 50.000 euroa.

4.12.2. Hyväksymisvaltuudet irtaimistoinvestointihankinnoissa

- Toimitusjohtaja ja rehtori hyväksyvät kaikki irtaimistoinvestointilaskut omien sitovuustasojen puitteissa.

4.12.3. Käyttötalouden tositteiden hyväksymisvaltuudet

- Tositteiden hyväksyjiksi ja hyväksyjien varahenkilöiksi nimetään 1.1.2023 alkaen alla luetellut henkilöt. Päätöksessä määritelty hankintavaltuudet ovat ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Vuoden aikana tapahtuvat henkilömuutokset vahvistavat viranhaltijoiden osalta päätöksellään toimitusjohtaja ja toimessa olevien henkilöiden osalta yhtymähallitus.

Toimiala, yksikkö, kustannuspaikka nro ja nimi	Hyväksymis raja €	Nimike	Hyväksyjä	Varahenkilö
2000-9999 käyttötalous, investoinnit, rahoitus, tase	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen
2000-9999 käyttötalous, investoinnit, rahoitus, tase	150 000 €	rehtori	Päivi Saarelainen	Martti Tokola

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

8420 Rahoitus, pyöristyserot tekninen hyväksymisoikeus	1,00 €	kirjanpitoapäällikkö tilipalvelusihteer taloussuunnittelija	Aleksi Teräväinen (toimi) Sirkku Thure (toimi) Helena Sapila (toimi)	
---	--------	---	---	--

**OPPIMIS- JA
KOULUTUSPALVELUT**

Palvelu-, hyvinvointi- ja kulttuurialojen koulutuspalvelut Vastuualue 3	75 000 €	opetusalaohjaja	Merja Tirkkonen	Risto Salmela Henna Erkamo
---	----------	-----------------	-----------------	-------------------------------

**Matkailu-, ravitsemis- ja
elintarvike**

2090 Matkailualan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Tarja Laaksonen
2092 Ravintola- ja cateringalan pt Lahti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tarja Laaksonen	Marko Viljamaa
2093 Leipomoalan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tarja Laaksonen	Marko Viljamaa
2094 Ravintola- ja cateringalan pt Heinola	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tarja Laaksonen	Marko Viljamaa
2098 Matk., ravits.alan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tarja Laaksonen	Marko Viljamaa
2208 Elintarvikealan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tarja Laaksonen	Marko Viljamaa
2263 Maratael muu ammattillinen	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tarja Laaksonen	Marko Viljamaa
2264 Ravintola- ja elintarv.alan yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tarja Laaksonen	Marko Viljamaa
2812 Maratael Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tarja Laaksonen	Marko Viljamaa

Kauneus ja kulttuuri

2026 Musiikkialan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Krista Virtanen	Pia Hemmilä
2027 Musiikkituotannon at	5 000 €	opetusalapäällikkö	Krista Virtanen	Pia Hemmilä
2028 Sirkusalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Krista Virtanen	Pia Hemmilä
2112 Hius- ja kauneudenhoitoalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Krista Virtanen	Pia Hemmilä
2120 Hius- ja kauneudenhoitoalan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Krista Virtanen	Pia Hemmilä
2250 Kauneus ja kulttuuri yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Krista Virtanen	Pia Hemmilä
2257 Kaun. ja kultt. muu ammattillinen	5 000 €	opetusalapäällikkö	Krista Virtanen	Pia Hemmilä

Kasvatus- ja taideteollisuus

2000 Kasvatus- ja ohjausalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2002 Kasvatus- ja ohjausalan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2010 Jalometallialan oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2016 Tuotteen valmistuksen oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2032 Sisustusalan oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2034 Taidealojen at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2172 Verhoilualan oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2207 Tekstiili- ja muotialan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2214 Tekstiili- ja muotialan at, eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2273 Kasvatus- ja taideteol. muu ammattillinen	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

2277 Kasvatus- ja taideteol. yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen
2805 Kasvatus- ja taideteol. oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Minna Vesaja	Irina Oksanen

Sosiaali- ja terveysala

2110 Sosiaali ja terveysalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Irina Oksanen	Minna Vesaja
2116 Terv.- ja hyv.vointial. at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Irina Oksanen	Minna Vesaja
2119 Välinehuoltajan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Irina Oksanen	Minna Vesaja
2251 Terv. ja hyv. muu ammatillinen	5 000 €	opetusalapäällikkö	Irina Oksanen	Minna Vesaja
2252 Sote yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikköt	Irina Oksanen	Minna Vesaja
2802 Terveys ja hyv.vointi Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikköt	Irina Oksanen	Minna Vesaja

Liiketoiminta

2240 Liiketoiminnan pt Lahti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pia Hemmilä	Krista Virtanen
2242 Liiketoiminnan pt Heinola	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pia Hemmilä	Krista Virtanen
2253 Liiketoiminta muu ammatillinen	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pia Hemmilä	Krista Virtanen
2254 Liiketoiminta yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pia Hemmilä	Krista Virtanen
2803 Liiketoiminta Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pia Hemmilä	Krista Virtanen

Palvelu-, hyvinvointi- ja kulttuurialojen koulutuspalvelut yhteiset (VA 3)

2258 Vastuualue 3 yhteiset	75 000 €	opetusalajohtaja	Merja Tirkkonen	Risto Salmela Henna Erkamo
----------------------------	----------	------------------	-----------------	-------------------------------

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Tekniikan ja luonnonvara-alojen koulutuspalvelut Vastuualue 2	75 000 €	opetusalaohjaaja	Risto Salmela	Merja Tirkkonen Henna Erkamo
---	-----------------	-------------------------	----------------------	---

Ajoneuvotekniikka ja logistiikka

2144 Autoalan pt Lahti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2146 Autoalan pt Heinola	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2150 Kuljetuspalvelujen oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2154 Varastopalvelujen oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2195 Ajoneuvoalan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2197 Kuljetusalan at	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2198 Palvelulogistiikan at eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2201 Ammattipätevyyskoulutukset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2228 Liikenneopettajan eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2271 Ajoneuvotekn. ja log. muu amatillinen	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2272 Ajoneuvotekn. ja logistiikka yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko
2820 Ajoneuvotekn. ja logistiikka, Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Ismo Hämäläinen	Marko Arkko

**Rakentaminen ja
yhdyskuntatekniikka**

2136 Talotekniikan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2166 Rakennusalan pt Lahti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2167 Talonrakennuksen oa (pt) Heinola	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2169 Maanrak.kon.kulj.oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2174 Pintakäsittelyalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2182 Teknisen suunnittelun pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2186 Rakennusalan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2188 Talotekniikan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2200 Kivialan at	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2269 Rakentaminen ja yhdyskuntatekn. muu amatillin.	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2270 Rakentaminen ja yhdyskuntatekn. yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela
2818 Rakentaminen Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pekka Kurko	Teemu Kuisma Risto Salmela

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

**Energia, ICT ja laboratorio- ja
puhtaus- ja kiinteistöpalv.alat**

2050 Tieto- ja viestintätekn. pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2052 Tieto- ja viestintätekn. at eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2097 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2101 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2156 Sähkö- ja autom.al. pt Lahti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2160 Sähkö- ja atuum.al.pt Heinola	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2176 Laboratorioalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2192 Sähkö- ja autom.alan at eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2267 Energia, ict, labra muu ammatillinen	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2268 Energia, ict, labra, puki yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko
2819 Energia, ict, labra, puki Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Teemu Kuisma	Ismo Hämäläinen Pekka Kurko

Eläin- ja luontoalat

2060 Eläintenhoidon oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2062 Maatilatalouden oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2068 Kalatalouden pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2070 Luonto ja ympäristöalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2072 Majoituspalvelut	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2076 Maatalousalan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2078 Kalatalouden at	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2080 Metsäalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2082 Eläintenhoitajan at	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2210 Ympäristöalan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2259 Eläin- ja luontoalan muu ammatillin.	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen
2260 Eläin- ja luontoalan yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Heikki Tuomainen	Tero Lehtinen

Media ja turvallisuus

2022 Media-alan ja kuvall.ilm. pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Arkko	Ismo Hämäläinen
2037 Media-alan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Arkko	Ismo Hämäläinen
2184 Turvallisuusalan pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Arkko	Ismo Hämäläinen
2202 Turvallisuusalan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Arkko	Ismo Hämäläinen
2261 Media ja turva muu ammatilli	5 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Arkko	Ismo Hämäläinen
2810 Media ja turva Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Arkko	Ismo Hämäläinen
2262 Media ja turvallisuus yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Arkko	Ismo Hämäläinen

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Tuotantoteknologia ja hevosala

2012 Puusepänanalan oa (pt)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2064 Hevostalouden pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2074 Hevostalouden at	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2130 Kone- ja tuot.tekn. pt, Lahti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2132 Kone- ja tuot.tekn. pt, Heinola	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2170 Puuteollisuuden pt	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2180 Prosessiteoll.pt (tekn.teoll.)	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2190 Kone- ja tuotantotekn. at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2196 Puualan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2278 Tuotantotekn. ja hevosalan yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2279 Tuotantotekn. ja hevosalan muu ammatillinen	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen
2824 Tuotantotekn. ja hevoalan oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tero Lehtinen	Heikki Tuomainen

**Tekniikan ja luonnonvara-alojen
koulutuspalvelut yhteiset**

2280 Vastuualue 2 yhteiset	75 000 €	opetusalojohtaja	Risto Salmela	Merja Tirkkonen Henna Erkamo
----------------------------	----------	------------------	---------------	---------------------------------

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Opiskelijapalvelut Vastuualue 1	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
---	-----------------	--------------------	------------------------	---------------------

Yhteiset opinnot 5000

2266 Yhteiset opinnot yhteiset	5 000 €	opetusalapäälliköt	Hanna Mäkelä Anu Snellman	Risto Salmela Merja Tirkkonen Henna Erkamo
2302 Kaksoistutkinnot	5 000 €	opetusalapäällikkö	Anu Snellman	Risto Salmela Merja Tirkkonen Henna Erkamo
2304 Urheilijoiden koulutus	5 000 €	opetusalapäällikkö	Anu Snellman	Risto Salmela Merja Tirkkonen Henna Erkamo

Valmentava ja opintojen ohjaus

2230 Valmentava koulutus Lahti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Jarimatti Kähärä	Seija Katajisto
2231 Valmentava koulutus Heinola	5 000 €	opetusalapäällikkö	Jarimatti Kähärä	Seija Katajisto
2282 Valma ja opintojen-ohj. yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Jarimatti Kähärä	Seija Katajisto
2312 Opintojen ohjaus	5 000 €	opetusalapäällikkö	Jarimatti Kähärä	Seija Katajisto

**Erityinen tuki ja
opisk.hyvinvointi**

2232 Pulssi	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tiina Muukka	Seija Katajisto
2233 Erityinen tuki	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tiina Muukka	Seija Katajisto
2236 Er.tuki ja opisk. hyv.v. yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tiina Muukka	Seija Katajisto
2239 Opiskeluhyvinvointi	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tiina Muukka	Seija Katajisto
2314 Opiskelijatoiminnan koord.	5 000 €	opetusalapäällikkö	Tiina Muukka	Seija Katajisto

Maahanmuuttajien koulutus

2238 Maahanmuuttajien koulutus	5 000 €	opetusalapäällikkö	Kyllike Ladva	Seija Katajisto
2830 Maahanmuuttajien koul. Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Kyllike Ladva	Seija Katajisto

Opiskelijahallintopalvelut

2310 Opintohallintopalvelut	5 000 €	opiskelijapalvelu- päällikkö	Laura Linnavuori (toimi)	Seija Katajisto
-----------------------------	---------	---------------------------------	-----------------------------	-----------------

Vastuualue 1 yhteiset

2284 Vastuualue 1 yhteiset	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
----------------------------	----------	-------------	-----------------	--------------

Yritys- ja työelämäpalvelut Vastuualue 4	75 000 €	opetusalaohjaaja	Henna Erkamo	Risto Salmela Merja Tirkkonen
--	-----------------	-------------------------	---------------------	--

Kauppa ja hallinto

2204 Tuotannon esimiestyön eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2212 Tuotekehitystyön eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2244 Liiketoiminnan at ja eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2245 Lähiesimiestyön at	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2247 Yrittäjän at	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2248 Johtamisen ja yritysjohtamisen eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2249 Yritysneuvojan eat	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2255 Kauppa ja hallinnon muu amatill.	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2256 Kauppa ja hallinnon yhteiset	5 000 €	opetusalapäällikkö	Pauliina Stranius	Henna Erkamo Merja Tirkkonen Risto Salmela
2804 Kauppa ja hallinto Oy myynti	5 000 €	opetusalapäällikkö	Henna Erkamo	Merja Tirkkonen Risto Salmela

Yritys- ja työelämäyhteistyö

2243 Työpaikkaohjaajan koulutus	75 000 €	opetusalaohjaaja	Henna Erkamo	Merja Tirkkonen Risto Salmela
2297 Yritys- ja työelämäkehittäminen	75 000 €	opetusalaohjaaja	Henna Erkamo	Merja Tirkkonen Risto Salmela
V4 yhteiset				
2298 V4 yhteiset	75 000 €	opetusalaohjaaja	Henna Erkamo	Merja Tirkkonen Risto Salmela

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Oppimis- ja koulutuspalvelujen yhteiset	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
2320 Kilpailutoiminnan koordinointi	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
2289 Fablab	5 000 €	opetusalapäällikkö	Anu Snellman	Risto Salmela Merja Tirkkonen
2290 Oppimis- ja koulutuspalv. yht	75 000 €	vararehtori opetusalajohtaja	Seija Katajisto Merja Tirkkonen Risto Salmela Henna Erkamo	Jarmo Kröger
2291 Korttikoulutukset	75 000 €	opetusalajohtaja	Merja Tirkkonen Risto Salmela	Seija Katajisto
2293 Toiminnan ohjaus	5 000 €	opetuspalvelupäällikkö	Merja Rui (toimi)	Seija Katajisto
2295 Käyttöomaisuus	150 000 €	rehtori	Päivi Saarelainen	Martti Tokola
2299 Ely monial. lisä- ja täyd.koul.	75 000 €	vararehtori opetusalajohtaja	Seija Katajisto Merja Tirkkonen Risto Salmela Henna Erkamo	Päivi Saarelainen
4261 KV-liikkuvuudet	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
4270 KV-koordinointi	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
2340 Opp. ja koul. työterv.huolto 1	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
2342 Opp. ja koul. työterv.huolto 2	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
2344 Opp. ja koul. työterv.huolto 3	75 000 €	vararehtori	Seija Katajisto	Jarmo Kröger
2700 Kaarisilta	150 000 €	rehtori	Päivi Saarelainen	Jarmo Kröger

**JOHTAMIS-, KEHITTÄMIS- JA
OPPILAITOSPALVELUT**
Hallinto

4200 Hallinto	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen
4201 Yhtymäkokous	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen
4202 Hallitus	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen
4211 Koulutusneuvottelukunnat	150 000 €	rehtori	Päivi Saarelainen	Jarmo Kröger
4212 Opiskelijoiden oikeusturvatoimikunta	150 000 €	rehtori	Päivi Saarelainen	Jarmo Kröger
4216 Hallinnon sihteeritiimi	150 000 €	rehtori	Päivi Saarelainen	Jarmo Kröger
4250 Tarkastuslautakunta	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen
4251 Sisäinen tarkastus	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen

Henkilöstöpalvelut

4220 Henkilöstöpalv. johto ja yht.	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)
4221 HRMD	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)
4222 Palkkatiimi	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)
4223 Hepa tietojärjestelmät	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)
4225 Yhteistoiminta	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)
4226 Kehittäminen ja huomioiminen	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)
4230 Työterveys Luokka 1	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)
4231 Työterveys luokka 2	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)
4233 Työterveys luokka 3	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Johanna Ehrukainen (toimi)

Talouspalvelut

4240 Talouspalveluiden yhteiset	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Merja Helminen (toimi)
4243 Talpa tietojärjestelmät	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Merja Helminen (toimi)

Joht.- ja kehitt. Yhteiset

4290 Joht.- ja kehitt. Yhteiset	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen
4291 Käyttöomaisuus Joht.- ja kehitt.	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

Kehittämispalvelut

4262 Hanketoiminnan yhteiset	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Martti Tokola
4263 Salpauksen erillismäärärahat	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Martti Tokola
4264 Salpauksen EU-projektit	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Martti Tokola
4265 Projektien omarahoitusosuudet	25 000 €	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja	Jarmo Kröger	Martti Tokola

Viestintä, markkinointi

4285 Viestintä- ja markkinointipalvelut	10 000 €	markkinointi- ja viestintäpäällikkö	Jonna Uski (toimi)	Martti Tokola
---	----------	-------------------------------------	--------------------	---------------

Tietohallintopalvelut

4000 Tietohallinto	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4001 Sovellukset	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4002 Infra	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4003 Erillisohjelmat	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4004 Vuokralaitteet	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4005 Muut palvelut	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4006 Kehityshankkeet	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4007 Tukipalvelut	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4008 Asiakaspalvelut	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4015 Puhelinpalvelut	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4025 Tietohallinnon projektit	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4031 Työterveys 1 TH	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4032 Työterveys 2 TH	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4033 Työterveys 3 TH	25 000 €	tietohallintojohtaja	Mika Rauhala	Minna Eskonsipo (toimi)
4040 Käyttöomaisuus TH	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen

Kiinteistöpalvelut
300 000 € toimitusjohtaja
Martti Tokola
Päivi Saarelainen

4050 Hallinto KP	50 000 €	tilapalvelupäällikkö	Ville Rainisto (toimi)	Hannu Toivonen (toimi)
4051 Yhteiset toiminnot KP	50 000 €	tilapalvelupäällikkö	Ville Rainisto (toimi)	Hannu Toivonen (toimi)
4052 Kunnossapito ja vuosikorjaukset	50 000 €	teknisen palvelun päällikkö	Hannu Toivonen (toimi)	Ville Rainisto (toimi)
4053 Siivous ja jätehuolto	50 000 €	tilapalvelupäällikkö	Ville Rainisto (toimi)	Hannu Toivonen (toimi)
4054 Kiinteistöjen huolto ja hoito	50 000 €	teknisen palvelun päällikkö	Hannu Toivonen (toimi)	Ville Rainisto (toimi)
4055 Vahtimestaripalvelut	50 000 €	tilapalvelupäällikkö	Ville Rainisto (toimi)	Hannu Toivonen (toimi)
4056 Rakennushankkeet käyttötalous	50 000 €	teknisen palvelun päällikkö	Hannu Toivonen (toimi)	Ville Rainisto (toimi)

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

4058 Työterv 1 KP	50 000 €	tilapalvelupäällikkö	Ville Rainisto (toimi)	Hannu Toivonen (toimi)
4059 Työterv 2 KP	50 000 €	tilapalvelupäällikkö	Ville Rainisto (toimi)	Hannu Toivonen (toimi)
4060 Työterveys 3 KP	50 000 €	tilapalvelupäällikkö	Ville Rainisto (toimi)	Hannu Toivonen (toimi)
4070 Rakennushankkeet ja käyttöomaisuus KP	50 000 € 300 000€	tilapalvelupäällikkö toimitusjohtaja	Ville Rainisto (toimi) Martti Tokola	Hannu Toivonen (toimi) Päivi Saarelainen
Ravintolapalvelut	25 000 €	ravintolapalvelu-johtaja	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4100 Hallinto RP	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4101 Koo-Kuppila Kisälli	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4103 Koo-Kuppila Kaisla (Asikkala)	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4104 Koo-Kuppila Klusteri	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4105 Koo-Kuppila Ellen	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4106 Koo-Kuppila Signe	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4145 Työterveys 3 RP	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4146 Työterveys 1 RP	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4147 Työterveys 2 RP	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4148 Yhteiset Kustannukset RP	25 000 €	opetusalapäällikkö	Marko Viljamaa	Sari Kovanen (toimi)
4150 Käyttöomaisuus RP	300 000 €	toimitusjohtaja	Martti Tokola	Päivi Saarelainen

Edellä määrättyjen vastuuyksiköiden tositteiden hyväksyjinä toimivien henkilöiden henkilökohtaiset laskut hyväksyy esimies.

Toimitusjohtajan henkilökohtaiset laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Rehtorin henkilökohtaiset laskut hyväksyy toimitusjohtaja, varalla hallituksen puheenjohtaja.

Luottamustoimielinten jäsenten henkilökohtaiset laskut hyväksyy ao. toimielimen puheenjohtaja ja puheenjohtajan osalta yhtymähallituksen puheenjohtaja. Toimielinten virkamiesjäsenten osalta toimitaan, kuten tässä päätöksessä on ao. henkilöiden osalta on määritelty.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan laskut hyväksyy yhtymähallituksen varapuheenjohtaja.

4.13. Luottokortit ja luottotilit

Toimitusjohtaja päättää luottokorttien haltijat ja allekirjoittaa uudet luottokortti-hakemukset.

4.14. Ostotilausten käytännön toteutus, laskujen vastaanottotarkastus ja tiliointi

Toimitusjohtaja vahvistaa päätöksellään ne kuntayhtymään työ- tai virkasuhteessa olevat henkilöt, jotka voivat toimia tarvittaessa hallituksen nimeämien hankintavaltuuden omaavien tositteiden hyväksyjien vastuualueella tilausten ja hankintojen käytännön toteuttajina. Tilauksia ja hankintoja toimeenpanevilla henkilöillä tulee olla Raindance-ostolaskuportaalin käyttäjätunnukset ja heidän tehtäviinsä kuuluu tilausten ja hankintojen toteutukseen liittyen laskujen

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

asiatarkastus ja tiliöinti. Lisäksi heidän tehtäviinsä kuuluvat pienhankintoihin liittyvät hintatiedustelut (Cloudia kilpailutus- ja hankintajärjestelmässä) sekä hankintojen kilpailuttaminen tai hankintojen kilpailuttamiseen osallistuminen.

4.15. Tilaus ja hyväksymisoikeudet sisäisissä ravintolapalveluissa

Toimitusjohtaja vahvistaa päätöksellään tilausperiaatteet ja henkilöt/suoraveloituskoodit, joilla on oikeus tilata sisäisiä ravintolapalveluja. Nämä sisäiset ostot kirjautuvat suoraveloituseriaatteella ilman erillistä hyväksyntää suoraveloituskoodin taakse määriteltyyn kustannuspaikkaan ja toimintoon.

Hallituksen nimeämien tositteiden hyväksyjien tulee oman vastualueensa osalta seurata sisäisten ravintolapalveluiden käyttöä ja sovittujen periaatteiden noudattamista.

5. Ratkaisuvallta ja asiakirjojen allekirjoitusoikeudet

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallintosäännössä on seuraava voimassa oleva määräys nimenkirjoituksesta ja asiakirjojen allekirjoittamisesta:

”115 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Kuntayhtymän koulutuksen järjestäjänä ja Koulutuskeskus Salpauksen oppilaitostoiminnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa rehtori tai hänen valtuuttamansa viranhaltija.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.”

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija, ellei edellä ole muuta mainittu. Suositellaan, että sopimukset allekirjoittavat aina varsinaisen päättäjän lisäksi myös sopimusvalmistelija.

Asiakirjan allekirjoittajan on varmistettava, että asiakirja on muodollisesti ja asiallisesti oikea ja että se on Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän kannalta tarkoituksenmukainen.

Sähköisissä asiakirjoissa on sähköinen allekirjoitus. Paperiasiakirjan aitouden takeena on allekirjoitus. Asiakirjan aitouden ja todistusvoimaisuuden vahvistaa asiakirjan sitominen käsittelyprosessiin, esim. kytkemällä se Dynastyn asiakirjahallinnan kokonaisuuteen. Viranomaiselle saapunutta asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä. Allekirjoittajan/-jien nimikirjoitus on

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

selvennettävä. Allekirjoituksen yhteyteen tulee merkitä myös virka-asema ja päivämäärä.

Koulutuskeskus Salpauksen todistusten allekirjoittaminen on määritelty kuntayhtymän hallintosäännössä.

5.1.1. Omaisuuden myynti

Hallintosäännön mukaisesti käyttöomaisuuden myynnistä päättää Yhtymähallitus. Hallitus voi kuitenkin siirtää toimivaltaansa irtaimen omaisuuden sekä vaihto-omaisuutena käsiteltävien opiskelijatyönä rakennettavien omakotitalojen myynnistä muille toimielimille tai viranhaltijoille.

Irtaimen omaisuuden ja opiskelijatyönä rakennettujen julkisesti kiinteistöväilyksen kautta myytävien omakotitalojen myynnistä päättää toimitusjohtaja. Irtaimen omaisuuden myynnissä on ennen päätöksentekoa selvitettävä myytävän omaisuuden mahdollinen käyttö kuntayhtymän muissa toiminnoissa. Toimitusjohtaja voi antaa käytännön myyntiluvan toiselle viranhaltijalle. Myyntilupa arvoltaan vähäisissä voidaan antaa sähköpostitse luetteloitavan viranhaltijapäätöksen sijaan. Irtaimen omaisuuden myyminen toteutetaan KiertoNet-sähköisen myyntikanavan, Patinan tai vastaavan myyntikanavan kautta.

Kuntayhtymä ei myy toimintaansa hankkimia tarvikkeita suoraan henkilökunnalle kuin erityistapauksissa, joita voivat ovat esimerkiksi varaston tyhjentäminen toiminnan loppuessa tai tarvikkeiden vanhentumisen uhatessa.

Käytöstä poistettavan omaisuuden haltijayksikön johtaja/päällikkö vastaa omaisuuserän poistamisesta irtaimistoluettelosta.

Henkilökunnalle mahdollisesti myönnettävät henkilökunta-alennukset lasketaan Salpauksen vahvistamista hinnastoista ja ne koskevat koko Salpauksen henkilöstöä. Yksikkökohtaiset erikseen myönnettävät henkilökunta-alennukset eivät ole sallittuja.

5.1.2. Henkilöstöasiat

Sopimus työterveyshuoltopalveluista	toimitusjohtaja
Paikalliset virka- ja työehtosopimukset (työnantajan ja työntekijöiden edustajien välinen sopimus, joilla poiketaan virka- ja työehtosopimuksen määräyksistä)	toimitusjohtaja
Paikallisneuvottelujen pöytäkirjat/muistiot (paikalliset järjestelyerät sekä työnantajan ja työntekijöiden edustajien neuvottelut virka- ja työehtosopimusten määräyksien tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä, jne.)	toimitusjohtaja tai henkilöstö- ja kehittämisjohtaja
Henkilöstö- ja palvelussuhdeasioita koskevat erilliset sopimukset (esim. vuorotteluvapaasopimukset, työkokeilusopimukset.)	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja tai palkkauksesta vastaava viranhaltija
Henkilöstö- ja palvelussuhdeasioita koskevat työnantajalausunnat (esim. kela/keva-tiedustelut, yms.)	henkilöstö- ja kehittämisjohtaja tai HR-palvelupäällikkö

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

5.1.3. Hanketoiminnan dokumentit

Hanketoimintaan liittyvien dokumenttien allekirjoittaminen vahvistetaan toimitusjohtajan erillisen viranhaltijapäätöksen mukaisesti.

5.1.4. Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät on määritelty hallintosäännössä (1.1.2019 11 § ja 23 §)

Toimitusjohtaja, asiakirjahallintoa johtavana viranhaltijana, mm.

- hyväksyy kuntayhtymän tiedonohjaussuunnitelman
- vahvistaa asiakirjahallinnon ohjeen
- päättää yhtymäkokouksen asiakirjan antamisesta julkisuuslain mukaisesti.

Kuntayhtymän arkistosta annettavat asiakirjahallinnon asiakirjojen osalta varmistetaan asiakirjan alkuperäisyyden, eheys ja todistusvoimaisuus

Arkistosta annettavat asiakirjat kuntayhtymän puolesta allekirjoittaa

- suunnittelija Eija Silvonon
- asianhallinta-assistentti Jana Kinnunen

Todistusjäljennökset allekirjoittavat

- suunnittelija Eija Silvonon
- asianhallinta-assistentti Jana Kinnunen ja
- opintosihteerin Anne Malkamäki Heinolan arkiston osalta

5.1.5. Pankkitilit, tilien käyttöoikeudet ja maksuliikenteen verkkopalveluiden käyttäjätunnusten haltijat

Yhtymähallitus vahvistaa vuosittain kuntayhtymän pankkitilit, niiden käyttöoikeudet ja maksuliikenteen verkkopalveluiden käyttäjätunnusten haltijat. Toimitusjohtaja päättää vuoden aikana tapahtuvista tilien käyttöoikeuksien ja maksuliikenteen verkkopalveluiden käyttäjätunnusten haltijamuutoksista.

5.1.6. Maksuvalmius ja rahavarojen sijoittaminen

Maksuvalmiuden ylläpitämiseksi vastuuyksiköiden on noudatettava hallituksen ja toimitusjohtajan antamia ohjeita mm. menojen jaksottamisessa. Johtoryhmä päättää talousarviossa oleville irtaimistoinvestoinneille hankekohtaiset toteutusluvut. Yhtymähallitus päättää yli 300 000 euron kiinteistöinvestointien käynnistämisestä.

Lyhytaikainen kassavarojen sijoitetaan mahdollisimman vähäriskisesti siten, että sijoitukselle pyritään saamaan korkeampi tuotto kuin maksuliiketeiltä.

Kassavarojen sijoittamisen periaatteina ovat:

1. Luottokelpoisuus
2. Likvidisyys
3. Tuotto

Kuntayhtymä seuraa Lahden kaupungin konserniohjeita sijoitustoiminnassaan. Kaupungin konserniohjeiden mukaan sijoituksia ilman aika-, määrä- tai osapuolirajoituksia voidaan tehdä

Yhtymähallitus 13.12.2022 § 190

- pankkitileille
- rahamarkkinatalletuksiin sekä
- valtion ja suomalaisten kuntien sekä näihin rinnastettavien osapuolten kunta-, yritys- tai sijoitustodistuksiin velkakirjoihin.

Rahavarojen lyhytaikaisesta sijoittamisesta päättää toimitusjohtaja raportoiden sijoituksista hallitukselle.